



*Ministero delle
Infrastrutture e dei Trasporti*

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST
VENETO TRENTINO ALTO ADIGE FRILILI VENEZIA GIULIA EMILIA ROMAGNA MARCHE

OGGETTO: Fornitura manutenzione del software gestionale per rilevazione e gestione presenze per l'anno 2018 della ditta Zucchetti del personale dipendente DGT NE, UMC Rovigo, UMC Belluno UMC di Venezia e UMC di Treviso- Codice cliente n. 168982. Periodo 01/07/2018-31/12/2018 – CIG Z0C23F65FF.

IL DIRIGENTE GENERALE DGT NE

TENUTO CONTO che sussiste l'obbligo normativo per la Pubblica Amministrazione di registrare in modalità elettronica le presenze/assenze del personale;

VISTA la nota prot. n. 239707 del 20/11/2017 segnalante la mancata resa del servizio per l'UMC di Treviso;

TENUTO CONTO che alla scadenza del 31/12/2017 il software in questione non sarebbe stato più attivo e quindi non avrebbe consentito l'estrapolazione delle timbrature del personale e delle loro elaborazioni;

VALUTATO quindi di dover procedere all'affidamento del servizio di manutenzione del software in questione per n. 6 (sei) mesi al fine di non interrompere il servizio indispensabile, seppur limitato nella sua funzionalità;

VISTA la stipula della trattativa diretta in MEPA/Consip n. 364435 del 29/12/2017 di € 1.162,67, IVA esclusa, valevole dal 01/01/2018 al 30/06/2018 – CIG ZC221741BC;

RISCONTRATO che il servizio nei mesi intercorsi è stato reso da parte della ditta concessionaria della manutenzione Alpha Sistemi Srl di Treviso, rendendo usufruibile correttamente il software in questione;

VISTE e RICHIAMATE le norme che disciplinano il sistema di acquisto di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni attraverso l'utilizzo delle convenzioni stipulate dalla CONSIP Spa, Concessionaria servizi informatici pubblici, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

VISTO in particolare l'art. 36 comma 2 lett. 4 D. Lgs. 18.04.2016 n. 50;

VISTO altresì l'articolo 7, comma 2, del D.L. 07.05.2012, n. 52, convertito in Legge n. 94/2012 (spending review fase uno) che introduce l'obbligo generalizzato per tutti gli Enti di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) oppure ad altri mercati elettronici, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi;

ACCERTATO che tale tipo di servizi si riscontrano tra quelli offerte nel Consip nel bando MEPA Servizi-Servizi per l'Information & Communication Technology;

VALUTATO di non optare a procedere alla sostituzione dell'impianto hardware e software di tale sistema di gestione delle presenze con il fine di non perdere l'investimento compiuto da questa Amministrazione proprio con il fine di non aggravare la stessa di ulteriori e più elevati costi;

RITENUTO di confermare il preventivo del 30/10/2017, assunto al prot. n. 222213 del 30/10/2017, presentato dalla ditta Zucchetti SpA relativo al canone di manutenzione annuale 2017 di € 2.325,34 + IVA 22%, in quanto riferito a tutto l'anno 2018;

VALUTATO, quindi, di poter procedere a nuovo affidamento alla ditta Zucchetti S.p.A. con socio unico per il servizio di manutenzione del software gestionale per rilevazione e gestione presenze per l'anno 2018 della ditta Zucchetti del personale dipendente DGT NE, UMC Rovigo, UMC Belluno UMC di Venezia e UMC di Treviso- Codice cliente n. 168982 per la durata di mesi 6 (sei) ovvero dal 01/07/2018 al 31/12/2018 per un importo di € 1.162,67, IVA esclusa;

VISTO che la "manutenzione del software" appartiene al metaprodotto del bando di abilitazione ICT 2009 "Hardware, Software e Servizi ICT" a cui la ditta Zucchetti Informatica Spa è iscritta;

CIG n. **Z0C23F65FF**;

DETERMINA

- di procedere a trattativa diretta tramite il MEPA/Consip per la fornitura della manutenzione del software gestionale per rilevazione e gestione presenze del personale dipendente alla ditta Zucchetti per una spesa massima di € 2.381,83 (duemilatrecentottantuno/83), oltre IVA 22%, corrispondente al 50% (cinquantapercento) dell'offerta presentata;
- di imputare la somma complessiva di € 1.162,67 + IVA al capitolo 1232/19, in conto competenza per l'AF 2018;
- di nominare Responsabile del Procedimento la dott.ssa Stefania Vanin.

IL DIRIGENTE GENERALE DGT NE
dott. *linco* Alessandro **ALCHETTI**