



Ministero delle Infrastrutture e

della Mobilità Sostenibili

Direzione Generale Territoriale del Centro

Ufficio 4 - Motorizzazione Civile di Lucca

sezioni coordinata di Livorno

DETERMINA A CONTRARRE

Art. 32 del D. Lgs. 50/2016

OGGETTO: Noleggio di due macchine per fotocopie e stampe, formato A3 ed A4, fornitura e sostituzione toner ed assistenza tecnica, per il periodo di due anni a far data dall'affidamento, per gli uffici della Motorizzazione Civile di Livorno – per le annualità 2022/2023 e 2023/2024.

Cig : Z4236C7492.

IL DIRIGENTE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 “Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato” ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 870/1986 “Misure urgenti straordinarie per i servizi della Direzione generale della motorizzazione civile e dei trasporti in concessione del Ministero dei trasporti”;

VISTO il D.M. 4 agosto 2014, n. 346 avente ad oggetto la rimodulazione, individuazione e definizione del numero e dei compiti degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti;

VISTO il D. L. 1 marzo 2021, n. 22, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, della legge 22 aprile 2021, n. 55, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni del Ministeri”, e, in particolare, l'articolo 5, comma 1, in base al quale “il «Ministero delle infrastrutture e dei trasporti» è ridenominato «Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili»”;

VISTO il DPCM 24 giugno 2021, n. 115 “Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 dicembre 2020, n. 190, concernente il regolamento di organizzazione del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili”;

VISTA la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 relativa al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 31/12/2021, ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e per il triennio 2022-2024; (GU Serie Generale n.310 del 31-12-2021 - Suppl. Ordinario n. 50);

VISTO il D.P.R. 08 aprile 2021, registrato dalla Corte dei Conti in data 28 aprile 2021 n. 1124, con il quale il Consigliere della Corte dei Conti Dott. Mauro BONARETTI è stato nominato Capo Dipartimento per i Trasporti e la Navigazione, del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili;

Via dei pelaghi, 75 – 57124 Livorno - Tel. 0586/86841
e-mail: direzione_upli@mit.gov.it pec: umc-livorno@pec.mit.gov.it

VISTO il provvedimento prot. n. 20702 del 19.05.2020 di immissione nelle funzioni, con presa di servizio in data 25.05.2020 dell'Ing. Fausto Fedele quale Direttore Generale territoriale del Centro;

VISTO il decreto recante disposizioni di servizio della D.G.T. del Centro prot n. 89 del 03/02/2022 con cui all'arch. Nadia BELLOMO, dirigente di seconda fascia del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, è conferito l'incarico dirigenziale di livello non generale di direzione dell'Ufficio 4 – Motorizzazione Civile di Lucca e Sezioni coordinate di Pisa, Livorno e Massa Carrara;

VISTA la Legge 190/2012 "Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTA la direttiva n. 1486 del 04.07.2020 della Direzione Generale Territoriale del Centro "Disciplina della gestione delle risorse finanziarie degli Uffici della Motorizzazione Civile, del CSRPAD, dell'USTIF e delle relative Sezioni coordinate";

VISTO il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a);

VISTA la Delibera ANAC n. 1097 del 26.10.2016 con la quale sono state approvate le "Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che risulta scaduto il preesistente contratto per il noleggio di macchine fotocopiatrici per i formati A3 ed A4, e che queste trovano largo uso sia per la modulistica che per i prospetti informativi, quindi risultano indispensabili per la buona riuscita dell'azione amministrativa;

PREMESSO l'attuale convenzione sul portale del mercato elettronico per le pubbliche amministrazioni (MePa), rivolte al servizio di noleggio in oggetto, è stipulabile per una durata minima di 36 mesi, e che questa convenzione prevede un orizzonte temporale che supera la nostre richieste di assegnazione di fondi, fatte su base biennale;

VERIFICATA l'esigenza di provvedere allo acquisizione del servizio in oggetto;

VISTO il preventivo di spesa, che la Ditta COPY-LAB – S.R.L., ha trasmesso al prot. n. 117640 del 10/05/2022, per il servizio di noleggio per 24 mesi, di due macchine mod. TASKalfa TA-5500i – 3500i – 3011i – 3010i (a seconda della disponibilità), per num. 4000 stampe/mese, per un importo totale di € 2.388,00 + Iva al 22% per un totale di € 3059,03 (IVA ed oneri compresi);

ATTESO che, essendo considerato congruo il preventivo allegato, onde far fronte con immediatezza alle esigenze di questa amministrazione;

CONSIDERATO che la ditta COPY-LAB – S.R.L. con sede legale in San giuliano Terme, Pisa (PI), via Alamanni n. 1 - 3 CAP 56017, frazione: Ghezzano lotto D2A stradario 00103 - Partita Iva 00980430508 iscritta alla C.C.I.A.A. di Pisa al Rea n. PI - 91914 risulta regolarmente iscritta al Mepa;

RICHIAMATO l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs.n. 50/2016, ai sensi del quale viene stabilito che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che è stato acquisito, in esecuzione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il CIG: Z4236C7492;

VISTA l'autorizzazione alla spesa, prot. 137076 del 01/06/2022, sui fondi del capitolo 1232/26 PNI 24, per il corrente anno finanziario, che autorizza la spesa di importo complessivo pari ad € 3059,03 (IVA e oneri compresi);

VISTA la Legge 190/2012 “Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e verificato che non vi è obbligo di astensione per conflitto d’interesse;

VISTO il Durc regolare, prot. INPS_31665873 del 13/06/2022, con scadenza validità il 11/10/2022

TUTTO ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. **Di dare atto che**

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- La spesa di € 3059,03 (IVA ed oneri compresi) trova adeguata copertura sul sul Capitolo 1232/26 PNI 24 EPR 2022;

2. **Di affidare** ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, a COPY-LAB – S.R.L. con sede legale in San giuliano Terme, Pisa (PI), via Alamanni n. 1 - 3 CAP 56017, frazione: Ghezzano lotto D2A stradario 00103 - Partita Iva 00980430508 iscritta alla C.C.I.A.A. di Pisa al Rea n. PI - 91914, il servizio di noleggio per 24 mesi, di due macchine mod. TASKalfa TA-5500i – 3500i – 3011i – 3010i (a seconda della disponibilità), per num. 4000 stampe/mese, per un importo complessivo di € 3059,03 Iva ed oneri compresi;

3. **Di prendere atto** ed approvare il capitolato, il disciplinare e la documentazione di gara;

4. **Di dare atto:**

- ✓ che ai fini della tracciabilità finanziaria è stato acquisito nuovo **CIG Z4236C7492**;

5. **Di attestare** che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e al relativo nuovo regolamento europeo GDPR 2018;

6. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa;

7. **Di trasmettere il presente provvedimento:**

- ✓ all’Ufficio Amministrativo-contabile per l’inserimento nella raccolta generale;
- ✓ all’ufficio Albo PAT ai fini della pubblicazione.

Il responsabile
Sezione Coordinata di Livorno
Dott. Ing. Roberto Tommasi

Il Dirigente
Dott. Arch. Nadia Bellomo