



*Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili
Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche Sicilia - Calabria
Sede Centrale: Piazza G. Verdi 16 - 90138 Palermo
Sede Coordinata: Via F. Crispi 33 - 88100 Catanzaro
Il Provveditore*

DISPOSIZIONE N. 4/2022

PREMESSO che con D.P.C.M. 11 agosto 2021 è stato conferito l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di direzione del Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Sicilia e la Calabria, al Dott. Ing. Tommaso Colabufo;

VISTO il DLgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.";

VISTO la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.", e, in particolare, il Capo II "Responsabile del Procedimento";

VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili 481 del 30/11/2021, riguardante l'organizzazione del Ministero alla luce del DPCM 190/2020 e del DPCM 115/2021;

RAVVISATA la necessità di disciplinare le procedure di assegnazione dei documenti mediante DOCUMIT in osservanza del citato DM 481/2021;

DISPONE

Tutti gli atti che pervengono al Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Sicilia e la Calabria, sia in formato cartaceo che a mezzo PEC, devono essere assunti al protocollo mediante l'applicativo DOCUMIT.

L'operatore del protocollo assegna l'atto per smistamento all'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, da individuare esclusivamente tra gli Uffici Dirigenziali istituiti dal DM 481/2021 (Uffici 1, 2, 3, 4, 5 e 6), nonché per conoscenza alla Segreteria del Provveditore.

Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.

L'utente di DOCUMIT, assegnatario di un documento per smistamento o per competenza, è invitato ad accedere prontamente a DOCUMIT (<http://protocollo.mit.gov.it>) e di procedere alla sua presa in carico. Nel caso lo ritenesse erroneamente assegnato, prima di restituirlo tramite l'apposita funzione, dovrà chiedere l'autorizzazione (se trattasi di Dirigente) alla Segreteria del Provveditore o (se trattasi di collaboratore del Dirigente) alla Segreteria del Dirigente. La Segreteria del Provveditore o del Dirigente, previa disposizioni del Provveditore o del Dirigente, procederanno ad autorizzare la restituzione ovvero a confermarne l'assegnazione.

Le assegnazioni per smistamento a più di una unità organizzativa responsabile della istruttoria (le assegnazioni multiple, ricorrenti ad esempio nel caso di ricognizioni, di competenze tecniche ed amministrative, ecc.) e, dunque, le assegnazioni a più di un Ufficio dirigenziale, sono autorizzate

esclusivamente dalla Segreteria del Provveditore cui l'operatore di protocollo o i Dirigenti dovranno rivolgersi per la richiesta di integrazione dell'assegnazione già disposta.

Le disposizioni in contrasto con la presente perdono efficacia e se ne dispone, altresì, la pubblicazione sul PAT del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili e la notifica al personale del Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Sicilia e la Calabria.

Palermo, lì 19/01/2021

Il Provveditore
(Dott. Ing. Tommaso Colabufo)