



Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili
Dipartimento per le Opere Pubbliche, le politiche abitative e urbane, le
infrastrutture idriche e le risorse umane e strumentali
Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche
Toscana – Marche – Umbria
UFFICIO 5 TECNICO-AMMINISTRATIVO PER L'UMBRIA
Perugia, Piazza Partigiani, 1 – 06121 – tel. 075.57451/5745217
C.F. 80005040540

Area Amministrativa
Servizio Contratti
Classifica: B11248 PG

Al Dott. Ing. Enrico Caini

OGGETTO: MU - Lavori di manutenzione straordinaria per coibentazione solai copertura, sostituzione lampade con LED, impianto fotovoltaico, efficientamento impianto riscaldamento, efficientamento impianto riscaldamento con pompa di calore invertibile in sostituzione del gruppo frigorifero da realizzare presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Perugia in via Pennella – Cod. Int. 33650 – PG2016 convenzione MISE.
CUP: D92H16000030001 - CIG: ZA83296690 -
Affidamento incarico di Direttore Operativo
Importo contrattuale € 10.200,00≠ esclusi oneri di legge ed IVA.
Lettera commerciale n. 145/2021 PG del 13/09/2021

Con determina prot. n. 15479 del 12/08/2021 questa Stazione Appaltante, valutata la proposta del Responsabile del procedimento di affidare a professionista esterno i servizi di ingegneria e architettura indicati in oggetto sussistendo le condizioni di cui al comma 2 lett. a) dell'art. 1 del D.L. n. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020 come modificato dal D.L. n. 77/2021 del 31/05/2021, ha autorizzato il medesimo Responsabile del procedimento a procedere all'affidamento diretto di tali prestazioni con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 1 c. 3 del D.L. n. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020 sull'importo a base di offerta determinato, ai sensi del comma 8 dell'articolo 24 del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito, Codice), sulla base del D.M. 17 giugno 2016, in € 10.248,39≠ comprensivo di spese ed oneri accessori. Ai fini dell'affidamento e dell'esecuzione del suddetto incarico, si stabilisce quanto segue:

1. Compenso professionale, compensi accessori e rimborsi spese

Il compenso forfetario per l'espletamento delle attività di cui alla presente lettera commerciale è stato determinato sulla base del Decreto del Ministro della Giustizia 17 giugno 2016 ed è stato accettato senza riserve dal Professionista. Tale compenso, a seguito del ribasso offerto dal Dott. Ing. Enrico Caini ed accettato dal Responsabile del procedimento, è stato rideterminato in complessivi € 10.200,00≠ comprensivo di spese ed oneri accessori. Il suddetto importo al netto del ribasso offerto è comprensivo di tutti i compensi accessori, spese e rimborsi relativi allo svolgimento dell'attività conferita, compresi gli oneri per eventuali studi ed indagini di supporto alla prestazione

professionale richiesta, il tempo trascorso fuori ufficio dal Professionista stesso e dal personale d'aiuto, per i viaggi di andata e ritorno, per eventuali riunioni informative e simili.

2. Oggetto dell'incarico

Al Professionista sono affidate le funzioni di Direttore Operativo. Il Professionista dovrà coadiuvare il Direttore dei lavori per tutto quanto concerne le attività connesse e relative alle varie lavorazioni ed in particolare dovrà:

- dare supporto al D.L. nell'accettazione dei materiali proposti dall'impresa nonché provvedere a predisporre e controfirmare tutta la documentazione di accettazione dei materiali stessi da parte del D.L.;
- individuare, catalogare e custodire tutta la necessaria documentazione connessa ai materiali forniti dall'impresa, anche relativamente ad eventuali opere impiantistiche eseguite (certificazioni, garanzie, etc.) predisponendo gli elenchi delle stesse che saranno consegnati al D.L.;
- curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al D.L. le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;
- verificare la corretta esecuzione delle opere e segnalare tempestivamente al D.L. le eventuali difformità dalle previsioni progettuali;
- individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proponendo al D.L. le adeguate azioni correttive;
- direzione di lavorazioni specialistiche;
- dare supporto al D.L. nel redigere i documenti contabili anche predisponendo dei libretti delle misure dedicati per le varie tipologie di lavorazioni;
- sotto la supervisione del Direttore dei lavori, assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
- dare supporto al D.L. ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione delle opere.

L'incarico di Direttore operativo, come sopra descritto, verrà svolto personalmente dal Professionista, senza vincoli di subordinazione né di orario, ma comunque necessariamente rapportandosi e coordinandosi con il Responsabile del procedimento e con il Direttore dei Lavori, tenendo conto delle esigenze da essi rappresentate in relazione alle varie attività e funzioni affidate. Il Professionista si impegna ad attenersi all'espletamento di tutte le prestazioni professionali dei dispositivi contenuti nelle norme vigenti. Il Professionista dovrà altresì garantire la propria presenza in cantiere almeno tre volte a settimana ed ogni qual volta vengano svolte lavorazioni a rischio elevato.

3. Tempi di esecuzione dell'incarico

L'incarico avrà inizio con immediatezza ed avrà conclusione con l'approvazione da parte della Stazione Appaltante degli atti e delle prestazioni svolte, previa attestazione di regolarità dell'attività svolta, che dovrà essere resa all'uopo dal Responsabile del procedimento.

4. Penali

Nel caso di inosservanza degli obblighi sopra cennati verrà applicata, per ogni mancanza e giorno di ritardo rilevati, una penale dell'1 per mille del compenso stabilito e comunque non superiore al 10% da trattarsi sui compensi dovuti, salvo la facoltà per la Stazione Appaltante di procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento nei confronti del Professionista e di intraprendere le azioni legali che si ritenessero opportune per ottenere il risarcimento dei relativi danni; in caso di risoluzione contrattuale non spetterà al professionista alcun compenso fatta eccezione per la parte di attività relativa all'esecuzione già regolarmente liquidata.

5. Pagamenti

Il pagamento dei crediti spettanti in virtù dell'incarico affidato, verrà corrisposto, previa liquidazione del Responsabile del procedimento e sulla base di emissione di fattura telematica, nelle seguenti modalità:

- il 90% da suddividersi proporzionalmente in base ai SAL;
- il 10% all'approvazione della contabilità finale.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, il Professionista si impegna ad utilizzare, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli interventi in questione il conto corrente dedicato acceso presso

A norma del comma 8, dell'art. 3 della predetta Legge n. 136/2010. Il presente atto dovrà intendersi risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi del suindicato conto corrente. Nelle fatture andranno indicati: il Codice Unico di Progetto (CUP: D92H16000030001), il Codice Identificativo Gara (CIG: ZA83296690) ed il Codice Univoco dell'Amministrazione (IPA D2U9UG). Il finanziamento del presente incarico professionale è assicurato con i fondi previsti tra le somme stanziare dall'Agenzia del Demanio, sul Capitolo 7753 - convenzione MISE 2016 - di cui all'art. 12 del D.L. n. 98/2011, a disposizione per l'esecuzione dell'intervento.

6. Regolarità contributiva

È stato acquisito il certificato di regolarità contributiva in data 04/06/2021 – Protocollo: Inarcassa 0924355.04-06-2021

7. Polizza fidejussoria e polizza assicurativa R.C. professionale

Il Professionista ha prodotto la polizza fidejussoria definitiva n. 1/85874/96/182767942 emessa in data 07/09/2021 dalla Compagnia Assicuratrice "UnipolSai Assicurazioni S.p.a." – Agenzia Gerenza Roma Fiocchi Broker S.r.l. – Codice Subagenzia 101 – per l'importo complessivo di € 1.020,00≠ a garanzia, ai sensi dell'art. 103 del Codice, dell'incarico in parola e la polizza assicurativa di responsabilità civile professionale n. A119C373635-LB emessa dalla Compagnia Assicuratrice "Lloyd's Insurance Company S.A." con validità sino al 31/10/2021 (con tacito rinnovo) per tutta la durata dell'attività professionale affidata e fino alla conclusione dell'incarico in argomento.

8. Impegno di riservatezza

Il Professionista si impegna a non rivelare a terzi e a non utilizzare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione della presente lettera, le informazioni tecniche relative a procedimenti, disegni, attrezzature, apparecchi, macchine, ecc. che vengano messi a sua disposizione dal Committente o di cui il Professionista venga comunque a conoscenza durante l'esecuzione dell'incarico. È fatto divieto al Professionista, salvo autorizzazione scritta del committente, di fare o autorizzare terzi, a pubblicare il materiale derivante dall'incarico in oggetto.

9. Responsabilità ed oneri a carico del Professionista

Si intendono assunti dal Professionista tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento della prestazione di cui trattasi con le modalità e nei tempi prescritti. Ciò in quanto tali oneri e responsabilità si intendono compensati nel prezzo stabilito in sede di stipula della presente lettera. Il Professionista è responsabile per errori o difetti verificatisi, per sua colpa o dei suoi collaboratori ove si sarebbero potuti evitare seguendo le normali procedure ed agendo con la dovuta competenza e serietà professionale. Il Professionista indennizzerà l'Amministrazione da e contro qualsiasi danno, responsabilità o spese legali risultanti da una violazione del presente atto inclusa qualsiasi negligenza od omissione causata dai collaboratori del Professionista stesso. Deve intendersi rientrante fra gli oneri e responsabilità del Professionista tutto quanto necessario al corretto espletamento dell'incarico, compresi:

- gli oneri di cancelleria;
- gli oneri della comunicazione, precisato che, attesa la natura dell'incarico, dovranno essere adottati tutti i mezzi più tempestivi (corriere, telefoni, fax, pec, mail);
- gli oneri di trasporto, attrezzature e strumenti, materiali di consumo e quant'altro necessario in funzione al tipo e numero degli accertamenti, prove, verifiche per l'espletamento dell'incarico;
- gli oneri assicurativi e fiscali attinenti agli oggetti di cui ai precedenti punti.

L'accesso del Professionista e di eventuali terzi incaricati nelle aree presso i quali devono essere realizzate le opere oggetto della consulenza, dovrà essere effettuato alle seguenti condizioni:

- dovrà essere fatta una preventiva richiesta all'Amministrazione, con congruo anticipo, segnalando i nominativi del personale e gli eventuali mezzi;
- dovranno essere rispettati i regolamenti e le limitazioni esistenti in sito al fine di non compromettere la sicurezza del sito stesso.

In base alle condizioni di cui sopra, l'Amministrazione avrà cura di assicurare la propria collaborazione affinché il Professionista ed i suoi collaboratori abbiano accesso sui siti per tutta la durata dell'incarico.

Ciò rappresentato, questa Stazione Appaltante affida al **Dott. Ing. Enrico Caini**

l'incarico professionale indicato in oggetto per l'importo di € 10.200,00≠ di cui € 8.160,00≠ per onorario ed € 2.040,00≠ per spese ed oneri accessori.

Si invita la S.V. a restituire la presente, per accettazione dell'incarico, sottoscritta con firma digitale.

La presente Lettera commerciale si intende stipulata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Ing. Riccardo Ercolani

Il sottoscritto Dott. Ing. Enrico Caini in qualità di Professionista incaricato dichiara di accettare l'incarico con le condizioni contrattuali stabilite nella presente lettera commerciale.