



Torino, 16/07/2021

DOCUMENTO UNICO  
VALUTAZIONE  
RISCHI DA INTERFERENZE  
  
(D.U.V.R.I.)

Alla cortese attenzione della Ditta:

.....

Sede Legale:

.....

Oggetto dell'appalto/Contratto d'opera:

**PRESIDIO INGRESSO ARTISTI "CINTROL ROOM" DEL TEATRO REGIO**

Data inizio/fine lavori:

**\_\_\_/\_\_\_/2021 – \_\_\_/\_\_\_/2024**

Committente:

**FONDAZIONE TEATRO REGIO DI TORINO**

Direttore Competente:

**Dario Acquadro**



## Finalita' D.U.V.R.I.

*(Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze)*

Il presente documento viene redatto preventivamente alla fase di appalto durante la fase di progettazione in ottemperanza al dettato dell'articolo 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08 per promuovere la cooperazione all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi a cui sono esposti i lavoratori, per informarsi reciprocamente in merito a tali misure al fine di eliminare (e, ove ciò non è possibile, ridurre) i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'appalto.

Con il presente documento unico preventivo vengono forniti all'impresa appaltatrice già in fase di gara di appalto gli allegati relativi:

**1) alla autocertificazione dell'idoneità tecnico professionale** dell'appaltatore del grado di formazione ed informazione relativa alla sicurezza del personale coinvolto, alle documentazioni da fornire in seguito all'aggiudicazione dell'appalto per completare la stesura del documento unico per la valutazione dei rischi interferenti. **(Allegato 1)**

**2) ai piano di valutazione dei rischi del committente contenente:** i rischi di carattere generale **esistenti nella sede di lavoro dell'appalto e sui rischi specifici (se) esistenti nell'ambiente in cui opererà l'appaltatore, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla attività del Teatro Regio, sulle modalità di evacuazione, di primo soccorso e di allarme per eventuali situazioni di pericolo con le contromisure previste e da adottare (Allegato 2).**

Il D.U.V.R.I è un documento tecnico che deve essere allegato al contratto di appalto di cui costituirà parte integrante, con l'obbligo per l'appaltatore di espletare le attività ivi previste volte all'eliminazione dei rischi.

Nelle seguenti pagine sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro nell'attività lavorativa in oggetto dell'appalto ai sensi dell'articolo 26 del D.L.gs. 81/2008.



**Dati relativi alla Fondazione Teatro Regio Torino  
(Committente) :**

Indicazione del ruolo	Nominativo	Recapito telefonico ed indirizzo
Datore di lavoro	Purchia Rosanna	FONDAZIONE TEATRO REGIO piazza Castello 215 - TORINO Tel. 011. 88151
Direttore Committente		FONDAZIONE TEATRO REGIO piazza Castello 215 - TORINO Tel. 011. 88151
Direttore Competente	Acquadro Dario	FONDAZIONE TEATRO REGIO piazza Castello 215 - TORINO Tel. 011. 88151
Responsabile della Committenza	Minchianti Marcello Scarnato Angelo	FONDAZIONE TEATRO REGIO piazza Castello 215 TORINO Tel. 011. 88151
Responsabile del S.P.P.	Dr. Carriere Gianfranco	FONDAZIONE TEATRO REGIO piazza Castello 215 TORINO Tel. 011.88151
Medico competente	Dott.ssa Aghemo Francesca	Tel. 011.88151
R.L.S.	Totaro Fabio Balocco Silvana Gatti Dario	FONDAZIONE TEATRO REGIO piazza Castello 215 TORINO Tel. 011.88151

**Dati relativi all'impresa APPALTATRICE:**

RAGIONE SOCIALE			
INDIRIZZO			
IMPRESA ARTIGIANA		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
LAVORATORE AUTONOMO		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
	Nominativo	Indirizzo e recapito telefonico	
Datore di lavoro			
Responsabile del S.P.P.			
Medico competente			
Capocantiere/ Preposto *			
R.L.S.			

**\*Nota:** L'impresa Appaltatrice si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni/sostituzioni del Preposto indicato.

R.A.076/100 del 2021

- **Descrizione dell'attività oggetto di appalto:**

**PRESIDIO INGRESSO ARTISTI "CONTROL ROOM" DEL TEATRO REGIO.....**

- **Sede di lavoro:**

**PIAZZA CASTELLO 215 (TORINO).....**

*Nota:*

Il Personale occupato dell'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita **tessera di riconoscimento** corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro ( Art 26 c. 8 D.Lgs 81/08).

- **Luogo di lavoro:**

**PIAZZA CASTELLO 215 (TORINO) – Guardiola Ingresso Artisti ed eventuali altri locali del Teatro (su richiesta della Committenza).....**

- **Limiti all'ACCESSO:**

Ai fini di eliminare/ridurre i Rischi di interferenza con le altre attività contemporaneamente svolte in Teatro i dipendenti della Ditta Appaltatrice hanno

**autorizzazione ad accedere**

ai soli locali in cui dovrà essere svolta la prestazione di appalto/subappalto/opera e a transitare nei soli locali necessari per raggiungerli.

E' fatto divieto assoluto di accedere a locali / zone diverse da quelli che verranno indicati ed assegnati.



R.A.076/100 del 2021

- Descrizione delle misure di coordinamento e cooperazione da adottare :

Considerando che non è possibile definire a priori tutte le eventuali interferenze o eventi/danni. in quanto dipendenti dal preciso momento temporale e dal luogo in cui l'attività verrà svolta e dalla molteplicità delle attività che competono alla ditta appaltatrice, i Preposti/Addetti dell'appaltatore dovranno attivare un'attività di coordinamento e cooperazione con i Preposti individuati dal Committente in ogni situazione non regolamentata o non prevista dal presente Documento, al fine di verificare la eventuale sussistenza di altri rischi da interferenza oltre a quelli individuati.

Premesso quanto ai punti precedenti, vengono di seguito individuate le sole prescrizioni di carattere generale e le condizioni di attività prevedibili ribadendo la **prescrizione di realizzare Attività di Coordinamento con i Preposti della Fondazione per situazioni dubbi o non previste:**

VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA				
FASI LAVORATIVE	Possibili Interferenze	Evento/danno	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per eliminare/ridurre le interferenze	Costi della sicurezza per eliminare le interferenze
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidio Ingresso artisti "Control Room" del Teatro Regio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Errori operativi nello svolgimento della mansione e/o nell'applicazione delle Procedure di Sicurezza con conseguenti possibili ripercussioni sull'attività generale del Teatro.</li> <li>• Accesso alle aree di lavoro di dipendenti del Teatro, visitatori, personale di altre aziende per appalti di manutenzione od installazione in corso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rischi anche gravi a Persone e/o beni patrimoniali, conseguenti alla mancata o errata attuazione di Procedure Operative e/o di Sicurezza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza ed acquisizione delle Procedure Operative della mansione e delle Procedure di Sicurezza del Teatro Regio.</li> </ul>	Nessuno
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve essere assicurata e garantita la esatta corrispondenza con le qualifiche Formative richieste da committente e quelle in possesso del personale dell'Appaltatore: <b>prescrizione di consegna</b> alla Fondazione degli attestati di <b>formazione</b> del Personale Ditta Appaltatrice.</li> </ul>	Nessuno
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento con i Responsabili/ Preposti del Teatro competenti per l'attività interessata (es. Direzione Tecnica, Servizio Antincendio Teatro, Servizi Generali, etc.).</li> </ul>	200,00
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento sulle Procedure Operative e di Sicurezza del Teatro Regio</li> </ul>	€ 1.300,00

Si richiamano gli adempimenti del Protocollo Anti Covid 19 della Fondazione che verranno allegati e le loro successive modifiche/comunicazioni che verranno inoltrate tempestivamente.

Nel caso di lavoratori dipendenti dell'Appaltatore che operano presso la Fondazione che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il Teatro Regio nella persona del Referente/Direttore Committente



R.A.076/100 del 2021

**Nota Bene:**

In caso di **SUBAPPALTO**, l'Impresa Appaltatrice, dovrà:

- Informare la Fondazione Teatro Regio per richiedere la formale autorizzazione al sub-appalto stesso.
- Attivarsi con la richiesta di aggiornamento D.U.V.R.I.



## D.U.V.R.I.

### ALLEGATO n° 1

#### Verifica idoneità tecnico/professionale dell'impresa appaltatrice

In ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs 81/08 – Allegato XVII, in sede di offerta del capitolato di appalto e, quindi, **in fase preliminare** e come **clausola contrattuale determinante del consenso**, l'impresa appaltatrice dovrà produrre, prima dell'inizio dell'attività, **la seguente documentazione ( Allegato XVII D.Lgs 81/08 )** :

- a) iscrizione** alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto.
- b) documento di valutazione dei rischi** di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del presente decreto legislativo.
- c) specifica documentazione attestante la conformità** alle disposizioni di cui al presente decreto legislativo, di macchine, attrezzature e opere provvisorie .
- d) elenco dei dispositivi di protezione individuali** forniti ai lavoratori
- e) nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione**, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente quando necessario.
- f) nominativo (i) del (i) rappresentante (i) dei lavoratori per la sicurezza.**
- g) attestati inerenti la formazione** delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal presente decreto legislativo.
- h) elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola e relativa idoneità sanitaria** prevista dal presente decreto legislativo.
- i) documento unico di regolarità contributiva (d.u.r.c.).**
- l) dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi** di cui all'art. 14 del D.Lgs 81/08 .

#### **2. I lavoratori autonomi dovranno esibire almeno:**

- a) iscrizione** alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto.
- b) specifica documentazione attestante la conformità** alle disposizioni di cui al presente decreto legislativo di macchine, attrezzature e opere provvisorie .
- c) elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione .**
- d) attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria** previsti dal presente decreto legislativo.
- e) documento unico di regolarità contributiva.**

**3. Richiesta preventiva scritta di autorizzazione al subappalto** (accompagnata per ciascuna impresa dall'analoga documentazione qui richiamata).

## D.U.V.R.I.

# ALLEGATO n° 2

Piano di valutazione dei rischi  
della Fondazione Teatro Regio di Torino

contenente:

- 1) RISCHI SPECIFICI esistenti nell'ambiente in cui andrà ad operare l'appaltatore.**
  
- 2) Piano di sicurezza descrittivo dei rischi di carattere generale esistenti nella sede di lavoro dell'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla attività del committente), sulle modalità di evacuazione, di primo soccorso e di allarme per eventuali situazioni di pericolo con le contromisure previste e da adottare.**





## 1) RISCHI SPECIFICI .

### In via preliminare si sottolinea che:

La ditta dovrà provvedere in modo autonomo a tutti i necessari approntamenti per consentire lo svolgimento dei lavori in condizioni di sicurezza, tenuto conto sia dei rischi propri dei lavori in esecuzione che dei rischi ambientali specifici in seguito riassunti.

Si ribadisce che per qualsiasi eventuali informazioni aggiuntive il referente organizzativo è il Responsabile/Preposto del Teatro ovvero il Direttore di Settore del lavoro appaltato indicato dal DUVRI.

Di seguito vengono fornite informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui la / le Ditta/e sono destinate ad operare, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare e sulle misure di emergenza da attuare, in relazione all'attività del Teatro e all'attività produttiva oggetto dell'appalto

### Ciascuna ditta dovrà :

- **a)** prendere atto delle informazioni di seguito riportate e rispettarne il contenuto.
- **b)** attenersi alle misure generali di sicurezza emanate con Decreto legislativo 81/08.
- **c)** segnalare qualsiasi condizione di rischio che potrà insorgere durante l'esecuzione dei lavori appaltati.
- **d)** Rispettare il **DIVIETO DI FUMARE** in tutti i locali del Teatro.
- **e)** Rispettare il **divieto di consumo di bevande alcoliche**.
- **f)** divieto di manomettere i presidi antincendio e mantenere libere le vie di fuga /uscite di sicurezza.



## **A) Luogo in cui l'appaltatore andrà ad operare:**

**PIAZZA CASTELLO 215 (TORINO).....**

*Nota:*

*Il Personale occupato dell'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro ( Art 26 comma 8 D.Lgs 81/08).*

## **• B) Limiti all'ACCESSO:**

**Ai fini di eliminare/ridurre i Rischi di interferenza con le altre attività contemporaneamente svolte in Teatro i dipendenti della Ditta Appaltatrice hanno**

**autorizzazione ad accedere**

**ai soli locali in cui dovrà essere svolta la prestazione di appalto/ subappalto/ opera e a transitare nei soli locali necessari per raggiungerli che vengono così individuati:**

- **PIAZZA CASTELLO 215 (TORINO) – Guardiola Ingresso Artisti ed eventuali altri locali del Teatro (su richiesta della Committenza)**
- E' fatto divieto assoluto di accedere a locali / zone diverse da quelle sopra indicate.
- Ogni percorso diverso è interdetto.
- Per eventuali necessità di percorsi diversi e/o aggiuntivi e/o alternativi deve essere preventivamente richiesta ed autorizzata dalla direzione competente.
- I tempi/orari sono limitati a quelli concordati/comunicati alla Direzione Competente.

## **• C) Note informative sulla sicurezza della Fondazione e Schede di sicurezza della Fondazione Allegate:**

- Si ricorda che il servizio di Portierato comporta essere parte attiva del Piano di Antincendio Operativo (PSAO).
- Si allega l'elenco delle schede di sicurezza inerenti i locali a rischio specifico del Teatro.



- **D) Responsabilità delle ditte**

Ciascun datore di lavoro delle imprese appaltatrici è responsabile dei rischi specifici e dell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, rispetto alla propria attività e ai propri lavoratori.

Ciascun datore di lavoro deve rispettare quanto stabilito dal piano di sicurezza e coordinamento redatto .

In carenza delle dovute condizioni di sicurezza o nella impossibilità di una preventiva valutazione di eventuali nuove o diverse condizioni di pericolo da parte della Direzione del Teatro competente per l'appalto , **non è concesso lo svolgimento dell'attività.**

I lavori che comportano rischi non previsti dal presente documento, devono essere segnalati alla Direzione del Teatro competente per l'appalto, al fine di poter effettuare una aggiornata valutazione dei rischi e provvedere alle misure di prevenzione e/o protezione.



R.A.076/100 del 2021

## Documentazione finale:

- Il documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo sarà composto dal presente documento preventivo eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative sulle lavorazioni che l'impresa appaltatrice dovrà esplicitare in fase di gara (se diverse da quanto già indicato) da allegare al contratto.
- Verbale di riunione di cooperazione e coordinamento – sopralluogo congiunto – da sottoscrivere ai sensi dell'articolo 26 comma 3 D.Lgs 81/08, tra il responsabile designato dal committente e l'appaltatore .
- Piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche fornito dall'appaltatore.
- Piano di valutazione dei rischi del Teatro fornito dal committente ed allegato al documento preventivo di valutazione dei rischi interferenze (Allegato 2).
- Autocertificazione dei requisiti tecnico professionali dell'appaltatore (Allegato 1).

### Si ricorda che:

In carenza delle dovute condizioni di sicurezza o nella impossibilità di una preventiva valutazione di eventuali nuove o diverse condizioni di pericolo da parte della Direzione del Teatro competente per l'appalto, **non è concesso lo svolgimento dell'attività.**

**I lavori/attività che comportano rischi non previsti dal presente documento e dai documenti richiamati devono essere segnalati alla Direzione di Teatro competente per l'appalto, al fine di poter attuare un'aggiornata valutazione dei rischi da interferenza e provvedere alle misure di prevenzione e/o protezione.**

<b>Data:</b>	
Firma Responsabile dalla Committenza	Firma Appaltatore
Firma Direttore Competente	

### NOTA:

*viene contestualmente consegnato il Piano di Sicurezza del Teatro (Piano di sfollamento e piano di intervento primo soccorso)*



## 2) PIANO DI SICUREZZA TEATRO REGIO TORINO

### ***SFOLLAMENTO IN CASO DI EMERGENZA DAI LOCALI DEL TEATRO***

#### **Geometria delle uscite:**

IL Teatro è dotato di quattro scale a tenuta di fumo, disposte ai quattro lati dello stabile ed evidenziate con quattro colori distinti :

- scala a tenuta di fumo "S 1" colore verde lato P.tta Mollino.
- scala a tenuta di fumo "S 2" colore rosso lato P.tta Mollino.
- scala a tenuta di fumo "S 3" colore azzurro lato Via Verdi.
- scala a tenuta di fumo "S 4" colore arancio lato P.tta Accademia Militare.

Sono collegate fra di loro da corridoi che corrono paralleli ai quattro lati del palcoscenico.

L'accesso alle scale stesse avviene attraverso apposite zone filtro o filtro a prova di fumo. Le vie di esodo sono individuabili tramite frecce colorate, poste a pavimento, dello stesso colore delle porte che accedono alle scale a tenuta di fumo.

Le vie di esodo e le uscite di emergenza, sono ulteriormente indicate con apposita segnaletica a muro con simboli bianchi in campo verde ( omino che corre), indicanti il percorso più' breve verso l'esterno.

Segnale di allarme

Qualora si verifichi una situazione di emergenza con la necessità' di evacuare dal Teatro, l'allarme per l'evacuazione sarà dato per mezzo di un segnale acustico intermittente intervallato da un messaggio vocale.

#### **Comportamento in caso di emergenza:**

- Non usare gli ascensori.
- Non rientrare nell'area interessata e non attardarsi a recuperare oggetti personali.
- Non attardarsi al telefono.
- Non sostare nei punti di transito.
- Non intralciare l'operato del personale addetto all'emergenza.
- Se l'ambiente è invaso dal fumo, memorizzare il percorso verso le uscite, tenersi bassi e proteggere possibilmente le vie respiratorie con un fazzoletto bagnato.
- In caso di impedimento, seguire le frecce colorate più' prossime, corrispondenti all'uscita scelta dello stesso colore delle frecce .

#### **Informazioni generali.**

- **Numero di Telefono di soccorso: 5555 corrispondente all'Ingresso Artisti**
- Nei corridoi e nei vari locali del Teatro sono dislocate piante topografiche del Teatro indicanti i percorsi colorati verso le scale a tenuta di fumo, sino alle uscite di sicurezza verso l'esterno a quota zero.
- Numero interno di pronto intervento : 5000 corrispondente all'ufficio conduzione/gestione emergenze.

### **PROCEDURE DA ATTUARE IN CASO DI PRONTO SOCCORSO**

In caso di infortunio, malore o altro, allertare il personale preposto componendo il **NUMERO DI SOCCORSO 5555** corrispondente al posto di presidio dell'Ingresso Artisti .

Presso il **LOCALE INFERMERIA** situato al piano palcoscenico (quota + 0,80 prima dell'ingresso al palcoscenico stesso) sono disponibili le attrezzature minime di primo soccorso e si è provveduto ad individuare e formare il personale addetto al primo soccorso (Art. 45 D.Lgs 81/08).

R.A.076/100 del 2021