



TEATRO DI SAN CARLO
1737



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, PER IL PERIODO DI ANNI TRE, DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E REDAZIONE DEI CONTENUTI DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELLA FONDAZIONE TEATRO DI SAN CARLO COMPRESIVO DELLO SVILUPPO DELLA STRATEGIA DI COMUNICAZIONE E MEDIA

CIG 8918052153

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE E RIFERIMENTI

La Stazione Appaltante è la Fondazione Teatro di San Carlo, con sede in Napoli alla via S.Carlo 98/F. La procedura di gara è affidata alla S.U.A. Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per la Campania, il Molise la Puglia e la Basilicata giusta convenzione n.2736 del 15.10.10 e s.m.i..

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Generale Emanuela Spedalieri e-mail e.spedalieri@teatrosancarlo.it tel. 0817972205.

La documentazione di gara è pubblicata sul Portale Amministrazione Trasparente del MIT al e sulla piattaforma <https://ooppcampania-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wped> è altresì disponibile sul sito della Fondazione Teatro di S. Carlo. Il Codice identificativo di gara per l'Autorità Nazionale Anticorruzione CIG è:

ART. 2 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'appalto prevede l'ideazione, pianificazione e la realizzazione di una nuova strategia di comunicazione per il Teatro di San Carlo – per il rafforzamento della *brand identity* del Teatro e la promozione degli eventi in programma - nonché la realizzazione del nuovo portale web istituzionale della Fondazione, completo di tutti i contenuti relativi all'attività e ai servizi del Teatro, sia informativi che di vendita.

I principali obiettivi che il Teatro si pone di raggiungere con questo affidamento, dunque, sono:

- Consolidamento della *brand identity* del Teatro di San Carlo;
- Supporto alla vendita ed alla promozione degli eventi in programma.

Di seguito si riportano, indicativamente, le principali macro attività previste per la realizzazione dei servizi richiesti:

a. SVILUPPO DELLA STRATEGIA DI COMUNICAZIONE

- Definizione della strategia di comunicazione;
- Media strategy;
- Ideazione delle attività a supporto dei main partner;
- Attività di studio e ricerca sui target di riferimento;
- Sentiment analysis;

b. PROMOZIONE DEGLI EVENTI IN PROGRAMMA

- Ideazione del concept creativo delle stagioni;
- Declinazione del concept creativo delle stagioni nei materiali online e offline richiesti;
- Ideazione del kit di comunicazione dei singoli spettacoli in cartellone;
- Realizzazione grafiche dei contenuti promozionali nei formati relativi al sito web, a tutti i canali social utilizzati, ad eventuali banner per il web, riviste di settore, back drop per conferenze stampa, cartellonistica stradale ed internazionale e pubblicità dinamica.

c. PROGETTAZIONE E SVILUPPO PORTALE WEB ISTITUZIONALE

Nella realizzazione del nuovo portale Teatro di San Carlo, il progetto di restyling dovrà essere articolato secondo i seguenti step:

- Definizione del progetto esecutivo del nuovo portale con:
 - Ristrutturazione albero di navigazione del sito;
 - Schemi illustrativi delle interazioni presenti tra le diverse pagine del sito web;

- Definizione delle principali funzionalità che saranno implementate e degli interfacciamenti con terze parti che saranno eventualmente attivate.
- Definizione web interaction design del portale:
 - Trasferimento dei core values della struttura all'interno della piattaforma grafica secondo la *brand identity* del Teatro di San Carlo.

c.1. PRINCIPI DI PROGETTAZIONE

Il progetto di interaction design dovrà essere definito sulla base di principi di usabilità del sito web, ovvero progettazione dell'interfaccia orientata all'utente. Tutte le pagine del sito web dovranno essere efficienti e facili da usare: gli obiettivi e le richieste degli utenti dovranno poter essere soddisfatte in pochi clic, affinché l'esperienza di navigazione risulti positiva. In pochi clic, quindi, gli utenti dovranno, ad esempio, avere chiare le interazioni e le funzionalità di acquisto online dei biglietti e/o abbonamenti, di consultazione della programmazione, acquisizione informazioni per altri servizi promossi dal Teatro San Carlo.

L'interaction design dovrà prevedere lo sviluppo di un concept di comunicazione che sia in grado di trasferire concetti quali: tradizione, eredità storica e allo stesso tempo contemporaneità.

Il design dovrà essere realizzato con procedure di responsive web design, al fine di rendere il sito correttamente consultabile su dispositivi desktop, tablet e mobile. Il sito dovrà risultare chiaro, efficace, accessibile. Essendo rivolto ad un pubblico internazionale, il sito dovrà essere realizzato in versione multilingua (italiano, inglese, francese).

I principi su cui dovrà basarsi il progetto dovranno, dunque, essere, indicativamente, i seguenti:

- Accessibilità, ovvero possibilità di accedere facilmente al sito e tutte le sezioni che ne faranno parte, incluse (soprattutto) le pagine presentazione della programmazione e i collegamenti alle aree di acquisto online (che potranno essere gestite da servizi esterni al sito). In questo caso l'applicazione di un design responsive è fondamentale, in quanto va previsto l'accesso al sito da qualsiasi tipologia di dispositivo utilizzato dagli utenti;
- Chiarezza nella gestione delle informazioni, sia dal punto di vista grafico che contenutistico. Le informazioni dovranno essere reperibili in pochi clic, con percorsi chiari, con l'utilizzo di sistemi grafici semplici e immediati;
- Apprendibilità ed usabilità, ovvero facilità di esplorazione e acquisizione delle informazioni utili per l'utente;
- Rilevanza, ovvero veicolazione di informazioni studiate per il target e chiarezza dell'accesso, per ciascuna tipologia di utenza, alle aree di proprio interesse (es: spettatori, imprenditori, giornalisti, dirigenti scolastici...).

c. 2. CONTENUTI

I principali **contenuti** del sito dovranno essere, indicativamente, i seguenti:

1. IL TEATRO

- presentazione istituzionale della Fondazione Teatro di San Carlo, del board e del team operativo (orchestra, coro, balletto, scuola di ballo, accademia, ...);
- area amministrazione trasparente (cfr: <https://www.teatrosancarlo.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general.html>)

2. SPETTACOLI ED EVENTI

- programmazione eventi con inserimento di filtri per prossimi eventi e tipologie di eventi (es. lirica, balletto, concerti, altri eventi...) con schede complete di contenuti multimediali multipli e pulsanti di acquisto/approfondimento;
- focus su eventi in primo piano;
- sezione educational con contenuti dedicati e presentazione di progetti educativi;
- visite guidate;
- area news;
- sezione streaming (con possibilità di interazione con apposita piattaforma video del Teatro).

3. VENDITA BIGLIETTI E NEWSLETTER

- presentazione info di acquisto, canali di vendita tipologie di biglietto acquistabili (es: abbonamenti, voucher, carnet) per tutte le tipologie di eventi sia offline che online organizzati dal Teatro;
- sezioni per la vendita online di abbonamenti, biglietti, voucher, carnet per partecipare a tutte le tipologie di eventi sia offline che online organizzati dal Teatro e da integrare con il sistema di biglietteria del Teatro tramite pulsanti di acquisto;
- servizio di newsletter (interfacciamento con sistema di biglietteria e DB utenti);
- form di registrazione online utenti, anche per ricezione di newsletter e materiale informativo GDPR compliant;

4. FUND RAISING E SPONSORING

- sezione dedicata alla presentazione delle opportunità di supporto al teatro e alle modalità di erogazione fondi, (es. sponsorizzazioni, sostenitori...);
- lista donors;
- pulsanti donazione Paypal.

5. PRESS AREA

- area dedicata con possibilità di upload di contenuti multimediali (video, foto, documenti di testo...) destinati alla Stampa e da raggiungere tramite log in.

6. ARCHIVIO MULTIMEDIALE

- library per i contenuti di archivio multimediali (video, foto, documenti di testo...) da rendere disponibili nelle diverse sezioni del sito;
- sezione Memus per accedere ai contenuti e ai servizi del Museo del Teatro di San Carlo;
- Gallery multimediale per la fruizione di contenuti relativi agli eventi e alle attività del Teatro (anteprime video trailer, fotogallery artisti, backstage, contenuti speciali...);
- possibilità di integrazione con i contenuti digitali dell'archivio storico del Teatro di San Carlo.

c.3. PRINCIPALI CARATTERISTICHE E FUNZIONALITA' DEL PORTALE

Le principali **caratteristiche e funzionalità** del sito dovranno essere le seguenti:

- design web responsive per una corretta fruizione del sito su tutti i tipi di dispositivo;
- presenza di un motore di ricerca interno al sito per individuare i contenuti di interesse dell'utente;
- presenza di un calendario dinamico dell'intera programmazione connesso alle schede interne e con tasti di rimando alle stesse per approfondimento contenuti e acquisti;
- possibilità di gestione ricerche con filtri (per nome, data, tipologia...) e di categorizzazione degli eventi con criteri sia temporali (ad es. prossimi eventi) che di genere (ad es. opera, danza...);
- versione multilingua (italiano, inglese, francese) per tutti i contenuti del sito;

- presenza di moduli form di registrazione per specifiche richieste (ad es. rimborsi, richiesta info...) con possibilità di upload allegati in .pdf o .jpg;
- form registrazione utenti da sito o da social login con accesso a contenuti riservati (es. ricezione newsletter, spettacoli in promozione, comunicati in anteprima...);
- form registrazione giornalisti con accesso a contenuti riservati per la press area;
- form di iscrizione con campi dinamici per progetti del Teatro che prevedano tale necessità (ad es. attività didattiche e formative, bandi di concorso...) con possibilità di upload documenti in .pdf o .jpg;
- possibilità di download moduli per apposite sezioni (es. scuola di ballo, sponsorizzazioni...);
- possibilità di inserire ed editare nelle diverse sezioni del sito contenuti multimediali (video, foto, documenti di testo...);
- disponibilità moduli per pagamento (sia per la vendita che per il fund raising);
- integrazione con piattaforma di direct email marketing e CRM gestita dalla biglietteria del cliente;
- area riservata utenti con relative wishlist;
- form di contatto per informazioni;
- integrazione con i profili social del Teatro;
- ottimizzazione SEO;
- SSL;
- statistiche e analytics del portale;
- banner cookie policy e privacy policy GDPR compliant;
- DB utenti con campi per la profilazione GDPR compliant;
- backend con accessi differenziati per livelli di amministrazione (admin, superadmin, editor, user...) con possibilità di operare sul portale con la massima autonomia nella gestione dei contenuti e degli aggiornamenti, oltre che delle operazioni di ricerca ed estrazione dati;
- presenza archivio contenuti di backend (pagine archiviate, documenti oscurati...);
- archivio contenuti multimediali con ampia capienza per file e documenti di grosso formato.

Oltre allo sviluppo del portale i principali **servizi aggiuntivi** richiesti sono:

- Set-up di piattaforma e-commerce con servizio CMS con implementazione delle funzionalità;
- Servizio di assistenza tecnica e backup dei dati;
- Fornitura servizio di hosting;
- Aggiornamenti e updating periodici per migliorare le performance di navigazione;
- Almeno un restyling grafico dell'homepage nel corso del periodo di collaborazione.

c. 4 SET UP PIATTAFORMA CMS

Per lo sviluppo della piattaforma e-commerce con servizio CMS che ospiterà il sito di seguito sono elencate, indicativamente, le macro attività da dover svolgere:

- Realizzazione wireframe con definizione albero di navigazione al fine di salvaguardare l'indicizzazione organica delle pagine del sito, impostazione dei flussi di navigazione e illustrazione delle specifiche tecniche/funzionali che saranno previste in fase di sviluppo;
- Definizione web interaction design del portale, che trasferirà i core values della struttura, ovvero: tradizione, regalità, spessore culturale, uniti a uno spirito pop e una specifica interpretazione della contemporaneità e degli strumenti digitali messi a disposizione;
- Modulo blog integrato per gestione pubblicazione delle news;
- Attivazione sistema di pagamento Paypal per "supporter";
- Navigazione multilivello categorie;
- Realizzazione pagina contatti completa implementazione google maps lato frontend.

c. 5 SEO

Il sito dovrà essere realizzato in ottica SEO, con l'obiettivo di salvaguardare e migliorare le attuali performance di posizionamento. Le azioni che dovranno essere parte del progetto saranno, quindi:

- Gestione delle operazioni di migrazione di tutte le pagine del sito attuale;

- Ottimizzazione e posizionamento con consulenza in fase di avvio progetto.

In fase di realizzazione del sito dovrà essere effettuata:

- documento tecnico di dettaglio (seo audit);
- definizione meta-datazione da inserire (breadcrumb, url parlanti);
- ottimizzazione dei titoli delle pagine di testo e delle immagini;
- implementazione plug-in per ottimizzazione di immagini, testi, video;
- Keyword analysis;
- ottimizzazione sitemap, robots.txt, setting Google Search Console.

La migrazione dal sito attuale al sito dovrà essere gestita in ottica seo, effettuando una serie di operazioni mirate a salvaguardare il posizionamento del sito attuale.

La migrazione dovrà avere inizio dalla definizione dell'alberatura del nuovo sito, allo scopo di garantire continuità alle pagine e ai contenuti che attualmente godono di una grande visibilità organica. Si raccomanda di prevedere le migliori e più sicure ed efficienti modalità per l'importazione dei dati e dei contenuti del portale attualmente in uso sul nuovo sito.

Successivamente dovrà essere realizzata una mappatura di tutti gli URL da migrare, prendendo in considerazione fattori quali:

- keyword posizionate su Google;
- pagine con backlink;
- pagine con traffico da tutti i canali;
- pagine linkate all'interno della struttura attuale del sito;
- pagine indicizzate in Google.

L'obiettivo dovrà essere quello di preservare tutto il valore SEO accumulato nel tempo (in termini di posizionamenti, backlink e traffico organico) nel passaggio dal sito vecchio a quello nuovo.

ART. 3 – Durata e Tempistiche

La durata prevista del contratto per la fornitura in oggetto è di 36 mesi secondo questa calendarizzazione:

- **Anno 1. SVILUPPO STRATEGIA DI COMUNICAZIONE ANNO 1 e SVILUPPO DEL PORTALE (compresi hosting, aggiornamenti e assistenza tecnica).** Trattandosi di un servizio urgente e non procrastinabile l'aggiudicatario dovrà tuttavia garantire la piena operatività del portale web del Teatro a partire dal 1 aprile 2022;
- **Anno 2. SVILUPPO DELLA STRATEGIA DI COMUNICAZIONE ANNO 2 e MANTAINANCE DEL PORTALE (compresi hosting, aggiornamenti e assistenza tecnica);**
- **Anno 3. SVILUPPO DELLA STRATEGIA DI COMUNICAZIONE ANNO 3 e MANTAINANCE DEL PORTALE (compresi hosting, aggiornamenti e assistenza tecnica).**

Il calendario dettagliato per la consegna dei contenuti compresi nell'oggetto della procedura sarà concordato al momento dell'aggiudicazione.

ART. 4 - Corrispettivo

L'importo presunto stimato per il servizio in oggetto è calcolato in € 200.000, oltre IVA come previsto da legge, per l'intero triennio. Non sono stati previsti oneri di sicurezza in quanto l'attività a farsi è effettuata al di fuori dei locali del Teatro e quindi senza interferenze con le attività della Fondazione.

Resta ferma la possibilità per la Fondazione, entro i limiti di cui all'art.106 comma 12 D.lgs. n.50 del 2016, di imporre all'appaltatore un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

L'importo è onnicomprensivo degli oneri previdenziali e contributivi, come da CCNL di settore, spese amministrative, utili di impresa ed ogni altra indennità a qualsiasi titolo dovute.

ART. 5 - Modalità di Pagamento

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e copia documento d'identità dei suddetti soggetti delegati. Inoltre, l'Appaltatore inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.. Qualora l'Aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, i contratti stipulati si risolvono ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. La Stazione Appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'Aggiudicatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La fatturazione dei corrispettivi è effettuata - accertata la regolare esecuzione - previa presentazione di regolare fatturazione elettronica, e del DURC in corso di validità.

ART. 6 - Esecuzione e modalità di espletamento del servizio

L'impresa aggiudicataria è tenuta al servizio, nei tempi stabiliti, garantendone la regolare esecuzione, valutata sulla base di quanto specificato nel presente capitolato e in sede di offerta. Il servizio oggetto del presente capitolato deve essere attuato e gestito secondo le regole della massima professionalità e con l'uso di attrezzature e personale altamente specializzato. L'impresa aggiudicataria deve avvalersi di personale alle sue dipendenze, sotto la sua totale responsabilità e con ogni onere retributivo ed assicurativo a suo carico.

ART. 7 - Obblighi dell'Impresa nei confronti dei propri dipendenti

Il personale utilizzato nell'esecuzione dell'appalto è alle dipendenze dell'Aggiudicataria e, pertanto, nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti della Fondazione.

L'Aggiudicataria dovrà, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro e gli atti amministrativi restando esclusa qualsiasi responsabilità da parte della Fondazione.

L'Aggiudicataria dovrà tenere indenne la Fondazione per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che la stessa Fondazione dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa avanzata nei propri confronti da parte dei dipendenti dell'aggiudicataria e a tal fine verrà richiesta, in caso di aggiudicazione, una polizza di responsabilità civile verso terzi.

ART. 8 - Inadempienze

L'Impresa deve garantire la massima precisione nello svolgimento del servizio. Ogni ritardo, omissione o difformità del servizio, ovvero mancato rispetto della puntuale osservanza delle disposizioni che disciplinano l'esecuzione del servizio, rispetto a previsioni e termini contenuti nel presente capitolato e nell'offerta dell'impresa aggiudicataria, costituisce inadempimento contrattuale. Eventuali inadempimenti contrattuali saranno contestate dalla Fondazione all'impresa aggiudicataria, alla quale è concesso un termine di 5 giorni per contro dedurre.

Decorso infruttuosamente detto termine, o in caso di mancato accoglimento delle controdeduzioni presentate, la Fondazione procederà, a seconda della gravità dell'inadempimento, all'addebito degli eventuali danni subiti per effetto a causa dell'inadempimento dell'Impresa o alla risoluzione del contratto.

ART. 9 - Penalità

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione imputabile all'impresa, il servizio non venga svolto ovvero sia effettuato in modo non conforme alle prescrizioni, per cause non riferibili alla forza maggiore, la

Fondazione si riserva di applicare una penalità fino al 50% del valore del servizio, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

ART. 10 - Risoluzione del contratto

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere immediatamente “ipso facto et de iure”, il rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1456 C.C., a tutto danno e rischio della ditta aggiudicataria, qualora si verificano abusi, inesattezze delle prestazioni gravi ovvero ripetute, che comportano una inadempienza rispetto alle modalità di adempimento stabilite.

Il contratto si intende risolto di diritto i sensi dell’art. 1456 cc. a rischio e danno della ditta esecutrice dell’appalto, con riserva di risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- In caso di frode;
- Messa in fallimento, stato di moratoria stato di liquidazione o altre procedure concorsuali, atti di sequestro o pignoramento a carico dell’Impresa aggiudicataria;
- Nei casi di cessione totale o parziale del contratto e di subappalto del servizio non autorizzato;
- Nei casi di gravi inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi, nonché decadenza dei requisiti previsti dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- In caso di mancata presentazione di documenti richiesti dalla Fondazione nei termini prescritti;
- In caso di inosservanza alle norme di sicurezza e agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/08;
- In tutti i casi, in cui l’inadempimento grave e/o ripetuto da parte della ditta, sia tale da rendere impossibile o irregolare, il proseguimento del rapporto contrattuale;
- In caso di mancato rispetto nell’esecuzione del servizio degli obblighi e delle condizioni contrattuali che abbiano determinato l’applicazione di 3 penalità;
- Danni ai beni di proprietà della Fondazione, derivanti da colpa grave e/o da incuria e/o negligenza;
- Sospensione arbitraria del servizio, qualunque ne sia la causa e la durata: La risoluzione, con atto motivato, potrà avvenire senza preventiva diffida a ripristinare il servizio;
- Lo sciopero aziendale imputabile al datore di lavoro.

La risoluzione del contratto, a norma dell’art. 1456 C.C., avviene mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo Posta Certificata, con l’incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, non esime l’impresa aggiudicataria dal risarcimento danni subiti dalla Fondazione per effetto delle circostanze che hanno determinato la risoluzione e/o conseguenti connesse.

ART. 11 - Divieto di cessione del contratto

Nello svolgimento del servizio non è ammessa alcuna forma di cessione in tutto o in parte dal contratto, in caso di tali evenienze, il contratto verrà risolto senza pregiudizio per i danni che possano derivare alla Fondazione.

In caso di cessione dell’impresa nel suo complesso o di un suo ramo aziendale, il contratto non potrà essere ceduto senza l’espressa approvazione della Fondazione.

ART. 12 - Garanzia Definitiva

A garanzia dell’adempimento degli obblighi contrattuali e quale condizione di efficacia del Contratto dovrà essere prodotta dall’Appaltatore una garanzia fideiussoria costituita ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. 50/2016. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale e all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l’operatività della stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente ed essere munita di autentica di firma del fideiussore, effettuata da notaio o da altro pubblico ufficiale autorizzato. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall’art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 per la garanzia provvisoria. L’Appaltatore si impegna a tenere valida ed efficace la predetta garanzia, mediante rinnovi e/o proroghe, per tutta la durata del contratto d’appalto e, comunque, sino al perfetto adempimento di tutte le obbligazioni assunte in virtù del contratto medesimo.

L'Appaltatore si impegna, altresì, a reintegrare l'ammontare garantito, in caso di escussione totale o parziale da parte della Committente durante il periodo di validità della stessa, entro e non oltre 15 giorni dalla escussione.

Resta inteso tra le Parti, che qualora l'istituto di credito receda dal contratto di garanzia ovvero non sia più in grado di onorarlo, ponendo la Committente nell'impossibilità di esigerlo, l'Appaltatore si impegna sin d'ora ad informare tempestivamente la Fondazione e a far rilasciare a favore della Committente, entro 15 gg. dalla ricezione della disdetta, o dalla richiesta della Committente medesima, una nuova fideiussione bancaria/assicurativa di pari importo e della medesima tipologia.

Lo svincolo della garanzia definitiva è automatico a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, ai sensi ed alle

condizioni di cui all'art. 103, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, senza che vi sia la necessità di un esplicito benestare da parte della Committente. L'ammontare residuo della garanzia definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato. Nessun interesse è dovuto all'Appaltatore sulle somme costituenti le garanzie.

ART. 13 - Revoca e variazione del servizio

Qualora, durante il periodo di validità del contratto sottoscritto con l'impresa aggiudicataria, la Fondazione dovesse, per qualsiasi titolo o ragione, trasferire le proprie sedi e/o sospendere, per periodi determinati, le attività previste dal seguente capitolato, nulla sarà dovuto alla ditta aggiudicataria per le mancate richieste di prestazione.

14 - Sospensione del servizio

Qualora per cause di forza maggiore, per impossibilità sopravvenute, per gravi e giustificati motivi o per ordini delle competenti autorità pubbliche, il teatro e le sue sedi venisse a trovarsi in condizioni di inagibilità continuata, l'obbligazione si estingue a norma dell'art 1256 c.c. la ditta aggiudicataria non procederà ad alcuna richiesta economica a titolo di risarcimento.

ART. 15 - Ulteriori obblighi a carico della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicatrice si obbliga a garantire:

- Applicazione delle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e ad assumere suo carico tutti gli oneri relativi;
- Sicurezza e igiene sul lavoro - piani ed emergenza: L'impresa aggiudicataria si impegna ad attuare sotto la propria esclusiva responsabilità tutti i provvedimenti e gli atti opportuni al fine di evitare incidenti e/o infortuni al proprio personale dipendente. Si impegna, altresì, a fare e dichiarare di aver compiuto un sopralluogo dei siti e valutato gli eventuali rischi presenti sul luogo di lavoro in cui il proprio personale sarà chiamato ad operare. La Fondazione si riserva di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive nel caso venissero meno i principi minimi di sicurezza stabiliti dalla vigente legislazione;
- Responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro: la ditta appaltatrice, esonerando sin da ora la Fondazione, risponde di tutti i danni causati nell'ambito dell'esecuzione del servizio a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa, a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della Fondazione, a terzi e/o cose di loro proprietà.
- La Fondazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della ditta appaltatrice per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, la cui esclusiva responsabilità è dell'Impresa aggiudicatrice.

La Ditta aggiudicataria si impegna a stipulare una Polizza Responsabilità Civile contro terzi di cui all'art. 7 presso un istituto assicurativo.

Altresì, si impegna a fornire alla Fondazione copia conforme e controfirmata della documentazione delle polizze.

Le polizze dovranno essere mantenute attive e non dovranno essere modificate per tutta la durata del contratto.

In caso di danni a cose della Fondazione, l'accertamento del danno sarà effettuato in contraddittorio con il

rappresentante della Fondazione e il responsabile del servizio, in assenza di questi si procederà in presenza di due testimoni individuati discrezionalmente dalla Fondazione.

- Manleva: l'impresa si impegna a manlevare e tenere indenne la Fondazione da qualsiasi richiesta a qualunque titolo avanzata dal personale di impresa.

- Obbligo di segretezza: è fatto divieto alla ditta aggiudicataria e al personale della stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento dell'attività per fini diversi dall'attività stessa.

ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La stipulazione del contratto avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice dei Contratti pubblici con atto pubblico notarile informatico (o in forma pubblica amministrativa in formato elettronico, o mediante scrittura privata), previa acquisizione della documentazione e delle certificazioni previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla documentazione antimafia.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti richiesti per la stipula, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione.

Sono parte integrante del presente capitolato tecnico, il disciplinare di gara, tutti gli allegati in essi richiamati e l'offerta presentata in sede di gara.

ART. 17 - FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie comunque dipendenti dal contratto di appalto è competente il Foro di Napoli.

ART. 18 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dalle norme vigenti in materia. A norma del GDPR Privacy, i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti, ne autorizzano espressamente l'utilizzazione limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara. I dati saranno comunicati agli organi e uffici della Fondazione investiti del procedimento e la loro utilizzazione e diffusione è limitata agli adempimenti procedurali sopra descritti.

Il Direttore Generale
Emmanuela Spedaliere

