



# *Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE  
GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE  
**DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE del SUD**  
*Via Argine, 422 – 80147 Napoli*

**IL DIRETTORE GENERALE**

***D.D. n. 17/DGT/4***                      ***del 11/01/2021***

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTI i contratti collettivi nazionale di lavoro del personale con qualifica dirigenziale dell'Area 1 sottoscritti in data 21 aprile 2006, 12 febbraio 2010 e 9 marzo 2020;

VISTO il DPCM n. 72 dell'11 febbraio 2014 che regola l'organizzazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ai sensi dell'art. 2 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

VISTO il D.M. n. 346 del 04 agosto 2014 con il quale sono stati rimodulati ed individuati il numero e i compiti degli uffici dirigenziali di livello non generale nell'ambito degli uffici dirigenziali di livello generale della struttura organizzativa del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui al Regolamento emanato con DPCM n. 72 dell'11 febbraio 2014.

VISTO il D.M. n. 266 del 3 giugno 2014 relativo ai criteri per l'affidamento, l'avvicendamento e la revoca degli incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 20 del CCNL del personale dirigente dell'Area 1, sottoscritto in data 21 aprile 2006;

VISTO il D.M. n.552 del 15 dicembre 2014 con il quale si è proceduto alla graduazione ed alla valorizzazione delle funzioni dirigenziali di seconda fascia del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

VISTO il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, di attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

VISTA la nota circolare prot. 53988 del 16 dicembre 2020, con la quale è stata avviata la pubblicità delle posizioni dirigenziali non generali vacanti al 15 dicembre 2020 indirizzata ai dirigenti di prima e seconda fascia del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ai sensi dell'art. 20 del CCNL 2002/2005, per il personale dell'Area I;

VISTA la domanda di conferimento dell'incarico di direzione *ad interim* dell'Ufficio 6 – Centro Prova Autoveicoli di NA, con sede in Napoli e sezioni coordinate di Bari e Catania, presentata dal dott. Gaetano Servedio;



# *Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE  
GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE  
**DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE del SUD**  
*Via Argine, 422 – 80147 Napoli*

## **IL DIRETTORE GENERALE**

ESAMINATO e valutato il curriculum del dott. Gaetano Servedio, già titolare, ai sensi dell'art 19, comma 6, dell'incarico di livello dirigenziale non generale di direzione dell'Ufficio 2 – Motorizzazione Civile di SA e afferenti sezioni di Avellino e Potenza, che ha manifestato il proprio interesse ad assumere l'incarico di livello dirigenziale non generale di direzione *ad interim* dell'Ufficio 6 – Centro Prova Autoveicoli di Napoli con sede in Napoli e Sezioni coordinate di Bari e Catania nell'ambito della Direzione Generale Territoriale del Sud;

CONSIDERATA l'esperienza di direzione dell'Ufficio 6 – Centro Prova Autoveicoli di Napoli, con sede in Napoli, e Sezioni coordinate di Bari e Catania, già maturata dal dott. Gaetano Servedio nel corso di quasi due anni di direzione *ad interim* del predetto ufficio;

PRESO ATTO, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati e alla complessità della struttura interessata, delle attitudini, delle capacità professionali, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle adeguate e conferenti esperienze di direzione del dott. Gaetano Servedio;

VISTO il verbale di valutazione dal quale risulta l'idoneità – in ragione di quanto sopra – del dirigente di seconda fascia, dott. Gaetano Servedio, al conferimento dell'incarico di direzione *ad interim* dell'Ufficio 6 – Centro Prova Autoveicoli di Napoli con sede in Napoli e Sezioni coordinate di Bari e Catania, presso la Direzione Generale Territoriale del Sud, nell'ambito del Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generale ed il Personale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

RITENUTO, pertanto, sulla base delle risultanze di cui al verbale sopra citato, di dover procedere al conferimento dell'incarico al dott. Gaetano Servedio;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Oggetto dell'incarico.

Ai sensi dell'art.19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, al dott. Gaetano Servedio, dirigente di seconda fascia del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, è conferito l'incarico di livello dirigenziale non generale di direzione *ad interim* dell'Ufficio 6 – Centro Prova Autoveicoli di Napoli, con sede in Napoli e Sezioni coordinate di Bari e Catania - presso la Direzione Generale Territoriale del Sud, nell'ambito del Dipartimento per i trasporti, la navigazione gli affari generali ed il personale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

### **Art. 2**

Obiettivi connessi all'incarico.

Il dott. Gaetano Servedio nello svolgimento dell'incarico conferito, assicurerà in particolare, oltre i compiti specifici che gli saranno di volta in volta assegnati, il perseguimento dei seguenti obiettivi, garantendo il massimo livello delle prestazioni in termini di tempestività, qualità ed efficienza, compatibilmente con le risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione:



# *Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE  
GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE  
**DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE del SUD**  
*Via Argine, 422 – 80147 Napoli*

## **IL DIRETTORE GENERALE**

- a) Sviluppare l'esecuzione delle disposizioni tecniche ed amministrative in materia di controlli tecnici da effettuare sui veicoli;
- b) Sostenere il ruolo di Datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs 9/4/2008, n. 81, e s.m.i., al fine di adottare le misure idonee ad assicurare l'osservanza delle disposizioni vigenti, in particolare verificando la sussistenza delle condizioni di igiene e sicurezza degli spazi utilizzati dal personale, nonché vigilando affinché, nella unità organizzativa di competenza (ricomprendente le Sezioni coordinate), vengano adottate le misure atte a prevenire i rischi organizzativi e/o psicosociali;
- c) Valorizzare le risorse umane applicate alle diverse articolazioni in cui risulta organizzato l'Ufficio promuovendo l'aggiornamento professionale nonché la riqualificazione in raccordo con le direttive in materia emanate dalla Direzione Generale del Personale e degli AA.GG.;
- d) Sviluppare e mantenere le necessarie relazioni sindacali, a livello decentrato, osservando la specifica normativa di settore;
- e) Vigilare sulle dimostrate esigenze di servizio autorizzando, ove necessario, prestazioni di lavoro straordinario nel rispetto delle disposizioni impartite dalla Direzione Generale Territoriale;
- f) Adottare le opportune iniziative al fine di un oculato uso dei fondi assegnati alla unità organizzativa di competenza;
- g) Adempiere puntualmente agli obblighi di pubblicazione di informazioni e di dati, ai sensi del D.Lgs 14/03/2013, n.33, recante "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione di informazioni da parte delle PA";
- h) Vigilare affinché si proceda sia allo scarto degli atti di archivio, sia alla cessione dei beni mobili non più utilizzabili per le esigenze funzionali degli uffici o posti fuori uso per cause tecniche;
- i) Collaborare con la Direzione Generale Territoriale per le attività che rientrano nelle funzioni attribuite alle DG Centrali del Dipartimento e che sono svolte anche a livello periferico;
- j) Definire, entro 7 giorni dalla richiesta da parte della Direzione Generale Territoriale, i fabbisogni della unità organizzativa di competenza (ricomprendente le Sezioni coordinate) da esporre per l'assegnazione delle risorse da parte del Dipartimento;
- k) Utilizzare tempestivamente le risorse finanziarie messe a disposizione dalla D.G.T. al fine di ridurre i tempi di pagamento e l'esposizione debitoria nei confronti dei fornitori;
- l) Migliorare la qualificazione dei servizi offerti all'utenza, proponendo alla DGT le relative misure inerenti anche alle eventuali prospettive di riqualificazione delle sedi e di organizzazione del personale;
- m) Adottare, previa intesa con la DGT ogni ulteriore iniziativa, anche di natura organizzativa, utile alla diffusione della cultura della legalità, della trasparenza e dell'integrità al fine di prevenire e contrastare fenomeni corruttivi ed assicurare la massima osservanza delle disposizioni contenute nel PPC e nelle Direttive annuali della Direzione Generale Territoriale del Sud, operando: **la rotazione nelle funzioni a rischio corruzione (rotazione**



# Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE  
GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE  
**DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE del SUD**  
Via Argine, 422 – 80147 Napoli

## IL DIRETTORE GENERALE

**funzionale), la rotazione “geografica” (rotazione territoriale) e la permanenza fiduciaria del personale nelle funzioni a rischio oltre i 4 anni e i provvedimenti di rotazione straordinaria (3.2.8 del PPC).**

**Collaborare, in maniera attiva e partecipata, alle attività di “AUDIT” promosse dalla Direzione Generale Territoriale.**

- n)** Per garantire l’unitarietà di indirizzo, sottoporre in via preventiva alla DGT gli atti di natura organizzativa generale nonché le problematiche interpretative scaturenti dall’applicazione di norme, di altre disposizioni e di procedure;
- o)** Al fine di diffondere comportamenti, metodi e procedure uniformi nonché di favorire la circolazione del patrimonio informativo e delle buone prassi, comunicare alla DGT, anche in sede di relazione semestrale, ogni iniziativa operativa ed organizzativa che intende adottare per ridurre eventuali criticità, per migliorare la qualità dei processi, per migliorare la qualità dei servizi resi all’utenza e per rendere più efficace l’azione amministrativa;
- p)** Proseguire nelle azioni miranti a creare le condizioni idonee a realizzare le pari opportunità tra uomini e donne, ad evitare ogni forma di discriminazione, a garantire un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo;

### Art. 3

Incarichi aggiuntivi.

Il dott. Gaetano Servedio dovrà, altresì, attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione dell’ufficio o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni del Ministero che dovranno essere espletate, ai sensi della normativa di riferimento, dai dirigenti dell’Amministrazione.

### Art. 4

Durata dell’incarico.

Ai sensi dell’art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l’incarico di cui all’articolo 1, decorre dalla data del 27 gennaio 2021 fino al 26 gennaio 2022.

### Art. 5

Tattamento economico.

Il trattamento economico da corrispondere al dott. Gaetano Servedio, in relazione all’incarico conferito *ad interim*, è definito con contratto individuale da stipularsi tra il medesimo ed il titolare di questa Direzione Generale, nel rispetto dei principi definiti dall’art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

Il presente decreto è trasmesso agli Organi di controllo per la registrazione.

Ing. Pasquale D’Anzi  
Ing. Pasquale D’ANZI





## CORTE DEI CONTI

### SEZIONE CONTROLLO CAMPANIA

Si attesta che il provvedimento numero 17 del 11/01/2021, con oggetto Protocollo nr: 4344 - del 12/01/2021 - DGTSUD - Direzione Generale Territoriale del Sud Invio decreto di conferimento incarico ad interim e CIL - CPA NA pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - SEZ\_CON\_CAM - SC\_CAM - 0000194 - Ingresso - 12/01/2021 - 11:52 ed è stato ammesso alla registrazione il 09/02/2021 n. 32

**Il Magistrato Istruttore**

EMANUELE SCATOLA  
(Firmato digitalmente)



CORTE DEI CONTI