



Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD EST
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI PARMA
SEDI COORDINATE DI PIACENZA, MODENA E REGGIO EMILIA

DETERMINA

FORNITURA DI TONER NECESSARI ALLE ESIGENZE DEGLI UFFICI DELL'UMC DI PARMA E SEDI COORDINATE

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO 4 – MOTORIZZAZIONE CIVILE DI PARMA

VISTO il D.D. n. 326 del 04.07.2019 con cui è conferito allo scrivente l'incarico di livello dirigenziale non generale di direzione dell'Ufficio 4 – Motorizzazione Civile di Parma;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 “Codice dei Contratti Pubblici” e il D.L. 76/2020 convertito in Legge n. 120 del 11/09/2020;

VISTE le richieste di fornitura di toner per stampanti delle diverse sedi;

RAVVISATA l'opportunità di procedere a evadere le richieste al fine di garantire lo svolgimento delle ordinarie attività degli uffici;

RICHIAMATI gli atti prot. N. 5431 del 12-01-2021, 163408 del 13-07-2021, 127177 del 28-05-2021, 153076 del 29-06-2021 con cui il Direttore Generale della DGT Nord Est ha autorizzato la spesa e prescritto che il fornitore fosse scelto sulla piattaforma Acquisti in Rete – ME.PA di Consip;

DATO ATTO CHE, in merito all'acquisizione della fornitura in questione, non sono attive convenzioni Consip ma è possibile procedere tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che il materiale richiesto è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel catalogo della Ditta KOPIAK ITALIANA SNC, CF/PI .00338020340, che offre cartucce di toner di tipo compatibile, che consentono un risparmio rispetto al materiale originale e che il prezzo è ritenuto congruo ed economicamente vantaggioso in base ai prezzi di mercato e ai servi offerti, il cui valore è inferiore al limite dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2026 n. 50 per gli affidamenti diretti;

VISTO l'articolo 36, comma 2, lettera a) del citato D.Lgs.vo 50/2016 e s.m.i., ai sensi del quale per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO che, in considerazione del valore del contratto, in osservanza delle linee guida citate e in conformità ai principi di efficienza procedimentale, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, di cui all'art. 30, comma 1 del citato D.lgs 50/2016 e s.m.i., si possa procedere ad un affidamento diretto alla citata società, mediante Ordine Diretto d'Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO di dover provvedere all'affidamento del servizio richiesto fissandone i contenuti minimi essenziali come segue:

- ✓ il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire lo svolgimento delle ordinarie attività degli uffici;
- ✓ l'oggetto del contratto è FORNITURA DI TONER per liUMC di Parma e sedi coordinate;
- ✓ il soggetto affidatario è KOPIAK ITALIANA SNC, CF/PI 00338020340;
- ✓ i tempi di consegna sono fissati in 30 giorni dalla data dell'affidamento;
- ✓ il contratto viene stipulato mediante documento di stipula del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- ✓ che i dati delle forniture sono i seguenti:

SEDE	QUANTITA'	CIG	IMPORTO
1 PARMA Totale	24	Z04331379E	1.343,80
2PIACENZA Totale	26	ZB93311DE3	615,00
3MODENA Totale	45	ZD73311D26	1.008,50
4 REGGIOEMILIA Totale	20	Z9F3223AA9	914,80

D E T E R M I N A

1. Di commettere la fornitura di toner descritta in premessa alla ditta KOPIAK ITALIANA SNC, CF/PI 00338020340, per un importo complessivo pari a euro 3882,10 iva esclusa;
2. di imputare la spesa, pari a euro 4736,162 iva inclusa, ai cap. 1232 pg 19 e 1294 pg 01 pg del bilancio 2021
3. di indicare in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto i CIG seguenti:

SEDE	CIG
1 PARMA Totale	Z04331379E
2 PIACENZA Totale	ZB93311DE3
3 MODENA Totale	ZD73311D26
4 REGGIO EMILIA Totale	Z9F3223AA9

4. di precisare che la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. n. 136/2010, con individuazione del conto-dedicato, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
5. Di nominare Responsabile del procedimento la dott.ssa Vittoria Autelitano, funzionaria amministrativa dell'UMC di Parma e responsabili dell'esecuzione: ass. amm.vo Elisa Maj, per la sede di Piacenza, ass. amm.vo Assunta Serpe, per la sede di Reggio Emilia, funz. amm. Federico Guida per la sede di Modena, funz. Amm. Vittoria Autelitano per Parma.

IL DIRIGENTE
(Dott. Ing. Michele Pacciani)

*Responsabile del Procedimento
dott.ssa Vittoria Autelitano*