



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OPERE PUBBLICHE PER LOMBARDIA ED EMILIA ROMAGNA

SEDE COORDINATA DI BOLOGNA

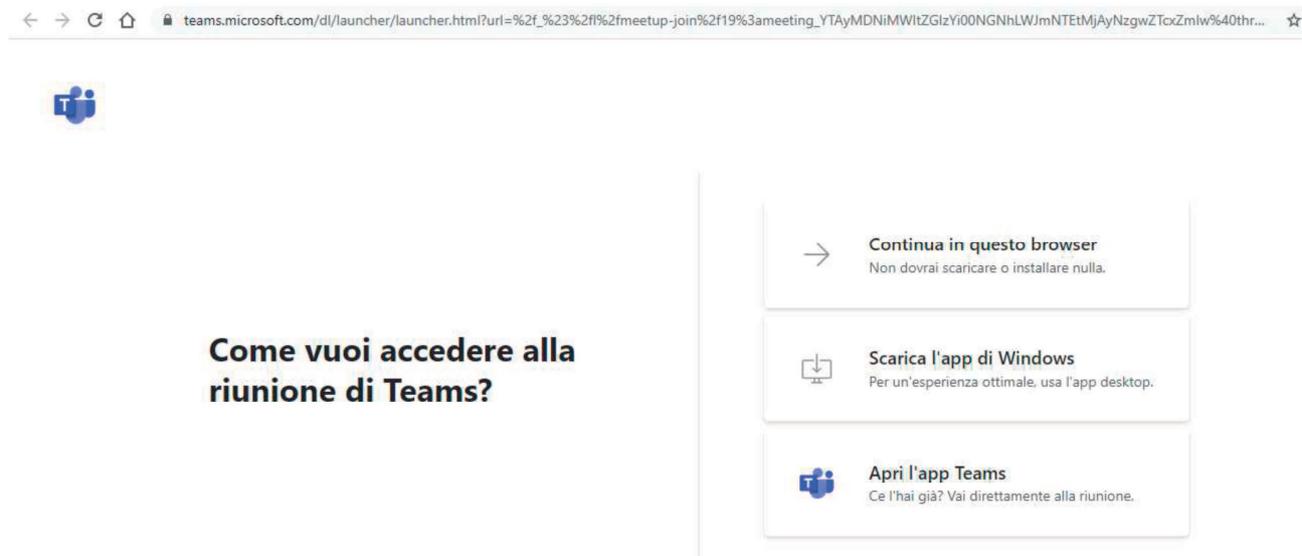
C.F. 80075190373

Istruzioni operative

Per la partecipazione alle sedute pubbliche in modalità telematica

relative a procedure di gara,

Il giorno della seduta, per partecipare in via telematica al procedura di gara alla quale si è stati invitati a mezzo mail sarà sufficiente cliccare sul link della riunione presente nella comunicazione via mail che porterà a questa schermata



A questo punto si potrà scegliere se accedere alla seduta tramite l'App Teams di Microsoft, aprendo l'applicazione o installandola, se si è in possesso di un account Microsoft, oppure proseguire tramite browser, che provvederà a reindirizzarvi direttamente alla seduta. A questo punto basterà cliccare su "partecipa ora".

Preliminarmente all'apertura dei plichi sarà verificata e verbalizzata la presenza dei partecipanti e

saranno fornite le spiegazioni delle norme operative di comunicazione da adottare durante la seduta per la moderazione e coordinamento degli interventi durante lo svolgimento della stessa.

I partecipanti invitati confermeranno la propria presenza con messaggio di saluto video/audio e successivamente attenderanno di ricevere la parola dal moderatore, prima di riattivare il proprio microfono; la prenotazione dell'intervento per prendere la parola sarà fatta a mezzo chat, rivolgendola al moderatore.

Qualora, nell'ora prevista per l'inizio delle sedute di gara o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento da parte dei rappresentanti dei concorrenti, si darà ugualmente corso alla seduta, al termine della stessa verrà pubblicato, sul link indicato nella lettera d'invito/ bando e disciplinare di gara, il verbale contenente tutte le operazioni di gara svolte durante la predetta seduta.

Qualora durante la seduta si manifestino dei problemi di connessione che non consentano l'utile prosecuzione della stessa, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente di Gara/di Commissione potrà decidere di sospendere la seduta e riconvocare la stessa a mezzo mail, agli indirizzi comunicati nelle richieste di partecipazione, entro le due ore successive o ad altra data.

DOMANDE FREQUENTI

D. Chi modera la seduta telematica ?

R. Il moderatore è il Presidente di Gara/di Commissione che può quindi decidere chi far parlare durante la seduta di gara.

D. Come si usano microfono e videocamera?

R. Spegnerne sempre il microfono e la telecamera quando non si parla per evitare sovrapposizioni di voci o echi. Il moderatore della seduta, può silenziare tutti i microfoni.

D. Come si verifica l'identità dei partecipanti?

R. La verifica va fatta con il riconoscimento a video mediante accensione della telecamera. Possono partecipare alla seduta solo coloro per i quali è stata inviata formale istanza di partecipazione e per i quali sono stati trasmessi i documenti di identità.

In caso di impossibilità si esegue il riconoscimento vocale tramite accensione del solo microfono. I rappresentanti degli operatori invitati, in caso di impossibilità di riconoscimento video, devono inviare nella Chat della seduta la scansione del proprio documento di identità e delega dell'ente rappresentato alla partecipazione, così come trasmessi in sede di istanza di partecipazione.

D. Come viene regolato l'ingresso/uscita dalla seduta?

R. Al fine di gestire efficacemente l'ingresso nella seduta telematica per gli invitati a partecipare, i rappresentanti degli stessi devono assicurare la propria connessione internet a partire dall'orario di inizio. Al termine della seduta di gara i partecipanti lasceranno la seduta telematica, su invito del moderatore della seduta.

D. Come si prende la parola?

R. Nella chat della seduta, chiedere la parola e aspettare che venga concessa dal moderatore.

Se non è più necessario il proprio intervento, si consiglia di ritirare la propria richiesta di intervento scrivendo in chat . Ad ogni inizio intervento è necessario presentarsi dicendo chiaramente il proprio NOME e COGNOME.