



Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili
PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OPERE PUBBLICHE
PER LA CAMPANIA, IL MOLISE, LA PUGLIA E LA BASILICATA
Sede Coordinata di Potenza

CORSO G. GARIBALDI, 149 – 85100 POTENZA
Tel.: 0971/260111 – Fax 0971/35518
pec: oopp.basilicata@pec.mit.gov.it
email: segreteria.ooppz@mit.gov.it

Al Professionista

**Ufficio Dirigenziale 8 - Tecnico e amministrativo per la
regione Basilicata**

Sezione 11 ^ TECNICA PROVINCIALE MATERA

Sezione 5 ^ - GARE e CONTRATTI

TRASMESSA A MEZZO PEC

OGGETTO: Comune di Matera - Lavori di adeguamento sismico e funzionale della sede Centrale del Comando VV.F. di Matera, sita in via Giglio.
Accordo Tecnico Territoriale di attuazione con il Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili del Fuoco Soccorso Pubblico e Difesa Civile – Direzione Centrale Risorse Logistiche e strumentali registrato in Atti Privati, prot. n. R.0000030 del 12.11.2020.
Importo finanziamento € 1.800.000,00 (Finanziamento Ministero dell'Interno, DIPARTIMENTO VIGILI DEL FUOCO Soccorso Pubblico e Difesa Civile – CNVVF– Direzione Centrale Risorse Logistiche Strumentali- Roma) – **Importo stimato lavori € 1.200.745,00.**
Invito a procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 così come convertito con modificazioni con L. 120/2020 per l'affidamento dell'incarico di **“Progettazione definitiva-esecutiva e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione”**.
Importo della parcella a base di affidamento: € 80.230,09.

Questo Istituto deve procedere all'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva-esecutiva (unificate ai sensi dell'art. 23 comma 4 secondo periodo del Codice dei contratti) e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. dei “Lavori di adeguamento sismico e funzionale della sede Centrale del Comando VV.F. di Matera, sita in via Giglio”, in nome e per conto del M.I. – Dip. VV.F. secondo l'accordo in oggetto.
L'autorizzazione è stata resa con D.P. n. 0004658 del 16.12.2020.

CUP: D12J20007040001 - CIG 8666211F8A

L'operatore economico in indirizzo è, pertanto, invitato, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto di cui alla presente lettera di invito, la cui prima seduta pubblica di gara sarà esperita presso questo Provveditorato - Sede Coordinata di Potenza - **il giorno 19/05/2021 alle ore 10,00.**

Le successive sedute saranno comunicate mediante pubblicazione di avviso sul profilo del committente all'indirizzo <http://www.trasparenza.mit.gov.it> alla sezione: "Amministrazione Trasparente → Bandi di gara e contratti".

Pagina - 1 - di 15

L'espletamento dell'incarico dovrà avvenire svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

Con l'avvenuta partecipazione mediante presentazione di apposita offerta si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dai relativi allegati, alle condizioni di seguito specificate.

L'incarico sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. secondo i criteri di cui alla presente **lettera di invito-disciplinare di gara**.

Il corrispettivo complessivo, pari ad € 80.230,09, oltre oneri previdenziali e IVA, è stato calcolato secondo quanto stabilito dal DM Giustizia 17 giugno 2016, come meglio specificato nella parcella prestazionale allegata.

L'importo totale delle prestazioni sarà quello risultante dall'Offerta economica, oltre agli oneri di legge.

La percentuale di ribasso fissata dalla corrispondente offerta economica si applica all'onorario professionale, alle spese e alle prestazioni accessorie (come da parcella allegata).

L'importo del compenso professionale oggetto del presente affidamento e posto a base di gara costituisce il tetto massimo che l'Amministrazione riconosce per la prestazione oggetto di affidamento.

Inoltre, fermo restando l'importo di aggiudicazione, l'importo dei lavori da progettare, inclusi gli oneri per la sicurezza, potrà aumentare entro il limite massimo del 20% senza che ciò possa costituire motivo per la stipula di atti aggiuntivi per il riconoscimento di maggiori compensi professionali.

Il corrispettivo si intende comprensivo di tutto quanto necessario alla puntuale esecuzione della prestazione a perfetta regola d'arte, in ogni sua componente prestazionale, in ottemperanza alle normative applicabili. Sono pertanto inclusi tutti gli oneri e le spese eventualmente necessari per lo svolgimento dei servizi e attività pattuite, ivi comprese le spese per viaggi e trasferte effettuati a qualsiasi titolo.

Sono escluse le spese per l'esperimento di eventuali ulteriori indagini geognostiche e saggi (oltre a quelle già effettuate per la verifica di vulnerabilità sismica) sull'area di sedime dell'opera che il progettista dovesse ritenere necessario effettuare per l'espletamento dell'incarico, che saranno condotti a cura e spese di questa Amministrazione. A riguardo, il professionista dovrà indicare formalmente al RUP dell'intervento, entro 10 giorni dall'affidamento dell'incarico di cui alla presente richiesta di preventivo, numero e tipologia di indagini geognostiche e saggi occorrenti per l'espletamento dell'incarico stesso.

Il professionista incaricato, oltre che prestare la necessaria assistenza alle indagini e saggi da condurre sull'area di sedime, dovrà fornire a questa Amministrazione la relazione geologica interpretativa dei risultati di cui alle predette attività, i cui costi di redazione restano pertanto a suo carico. I tempi per l'esecuzione delle eventuali indagini geognostiche e saggi sull'area di sedime dell'opera non saranno computati ai fini del decorso del termine previsto per completare la prestazione oggetto della presente richiesta di preventivo.

Restano, altresì, a carico del professionista le marche da bollo, spese di stampa, spese fotografiche, di riproduzione e quant'altro necessario a rendere la prestazione professionale in maniera compiuta e conforme al DM giustizia del 17 giugno 2016.

Il progetto preliminare completo di apposito studio di verifica della vulnerabilità sismica e delle valutazioni preliminari degli interventi di adeguamento così come fatto pervenire a quest'Ufficio dall'Ente convenzionato, nonché finanziatore, Ministero dell'Interno, sarà disponibile all'URL web:

https://mitgov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/rosa_gilio_mit_gov_it/EjtHhIcozo1PkaRvCJ0XckMBj2url0mbAkRnPPsDoC7uiA

Ai fini di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta da parte di ciascun concorrente, potrà essere effettuato specifico sopralluogo presso l'area dove dovranno essere realizzati i lavori oggetto della prestazione con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni locali che possono influire sulla determinazione dell'offerta. L'eventuale richiesta dovrà pervenire al seguente indirizzo pec: oopp.basilicata@pec.mit.gov.it, alla c.a. del RUP pro- tempore Ing. Rosa Gilio. Il sopralluogo non ha carattere obbligatorio.

Si specifica che il progetto strutturale dovrà essere reso con riferimento alle NTC 2018 e dovrà essere restituito anche in formato digitale con metodologie tipiche del Building Information Modelling (BIM).

La prestazione richiesta dovrà essere espletata secondo la seguente tempistica:

Entro dieci giorni dall'affidamento dell'incarico il professionista provvederà ad indicare formalmente al RUP le eventuali indagini e i saggi, per numero e tipologia, necessari al fine della redazione della relazione geologica e geotecnica;

Entro 80 gg. dalla data di consegna delle risultanze delle indagini geognostiche e saggi con comunicazione formale da parte del RUP, dovrà essere conclusa l'intera attività progettuale di cui alla presente richiesta di preventivo. Sono esclusi dal termine sopra indicato di complessivi 90 giorni, come anzi detto, i tempi occorrenti per la sola esecuzione di indagini geognostiche e saggi (che saranno eseguiti a cura e spese di questa Amministrazione).

Per ogni giorno di ritardo, sia riguardo ad ognuna delle fasi temporali sopra individuate, che al periodo complessivo previsto per rendere l'intera prestazione, l'Amministrazione applicherà una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'importo contrattuale.

Il Provveditorato verificherà ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 la qualità degli elaborati progettuali medesimi e la loro conformità alla normativa vigente. Tale verifica potrà essere effettuata da organismi esterni di certificazione, ammessi dalla legge, o direttamente dagli uffici tecnici del Provveditorato. Gli organismi deputati alla verifica, qualora riscontrino contrasti rispetto alla normativa vigente, incongruenze di natura tecnica o violazione degli indirizzi progettuali, potranno stabilire un termine massimo per ricondurre gli elaborati progettuali a conformità. Tale termine sarà stabilito in proporzione all'entità della modifica ma non potrà mai superare 1/4 del tempo contrattuale previsto di 90 giorni.

Il Provveditorato provvederà a sottoporre il progetto definitivo-esecutivo redatto dal professionista incaricato al parere dei competenti Organi del Provveditorato (incluso C.T.A.), nonché all'acquisizione degli eventuali ulteriori pareri che dovessero rendersi necessari da parte degli organismi a ciò deputati, anche mediante conferenze di servizi.

Il professionista incaricato si impegna, senza incrementi di onorario, ad apportare al progetto tutte le eventuali modifiche e/o adeguamenti che dovessero rendersi necessari in relazione ai pareri che interverranno prima della sua approvazione (compresi quelli di C.T.A., Organismo di verifica e RUP), ai fini dell'approvazione stessa del progetto.

Il corrispettivo include altresì tutte le attività necessarie per l'adempimento delle prescrizioni della Stazione Appaltante e/o Amministrazioni ed Enti competenti, l'assistenza alla verifica, nonché ogni ulteriore attività tecnica o amministrativa necessaria.

La documentazione di gara comprende:

- La presente **lettera di invito-disciplinare**, con i suoi allegati 1 e 2;
- Lo schema di disciplinare di incarico (all.3)
- Lo Schema di calcolo della parcella professionale (all.4).

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 l'incarico di cui alla presente procedura dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Le prestazioni richieste riguardano la redazione del progetto, come previsto dall'art. 23 c.8 del D.Lgs n. 50/2016 o dalle indicazioni delle specifiche linee guida emanate dall'ANAC, comprensivo di relazione geologica, geotecnica e sismica e sulle strutture. Le fasi di progettazione definitiva ed esecutiva saranno elaborate in un'unica soluzione esecutiva. Le prestazioni richieste riguardano altresì l'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

Per il divieto di subappalto della relazione geologica (linee Guida Anac n.1 di attuazione del D.Lgs 50/2016), all'interno della propria struttura deve essere garantita la presenza del geologo quale componente quindi di un'associazione temporanea, associato di una associazione tra professionisti oppure quale socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria che detenga con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata, quale dipendente oppure quale consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre

2016, n. 263. Si ritiene che le stazioni appaltanti possano ammettere queste ultime modalità anche con riferimento ai professionisti e alle associazioni tra professionisti.

Il concorrente non dovrà versare in alcune delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. o cause di incompatibilità di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.

Codesto professionista è, pertanto, invitato a formulare la propria offerta facendo pervenire, esclusivamente per mezzo del servizio posta raccomandata di Stato o agenzia di recapito al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la Campania, Molise, Puglia e Basilicata - Sede coordinata di Potenza - Corso Garibaldi n. 149 - 85100 Potenza, entro e non oltre il termine perentorio del giorno **14/05/2021 alle ore 13,00**, la documentazione, di seguito elencata, che dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposto oltre al nominativo del mittente la seguente dicitura:

“OFFERTA E DOCUMENTI per la gara di affidamento di servizi di ingegneria ed architettura relativo a:
Affidamento incarico di progettazione definitiva-esecutiva e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione dei lavori di adeguamento sismico e funzionale della sede Centrale del Comando dei Vigili del Fuoco di Matera, sita in via Giglio. - CUP: D12J20007040001 - CIG 8666211F8A”

Tale busta dovrà contenere quanto riportato ai successivi punti.

Oltre il detto termine non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Non si farà luogo a gara di migliororia né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE BUSTA A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

1) Domanda di partecipazione alla gara in bollo redatta preferibilmente secondo lo schema allegato (**ALLEGATO 1**), sottoscritta digitalmente dal titolare e/o legale rappresentante del concorrente e accompagnata da fotocopia d'identità in corso di validità, con la quale l'O.E. attesta, altresì ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii.:

a) *di essere iscritto all'ordine professionale di(riportare ordine provincia numero e data di iscrizione)*, di essere in regola con i CFP secondo gli ordinamenti vigenti e di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali come previsto dall'articolo 24 comma 4 e art. 31 comma 11 del D.lgs. 50/2016 che copra anche i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che possano determinare a carico dello stesso, nuove spese di progettazione e/o maggiori costi;

b) *di possedere i requisiti di capacità tecnico-organizzativo e economico-finanziaria e in particolare di aver espletato nell'ultimo decennio servizi di ingegneria ed architettura relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate nello schema di parcella allegato, per un importo globale per ogni classe e categoria, non inferiore all'importo stimato dei lavori indicato nello schema di parcella cui si riferiscono la prestazione da espletare, calcolato con riguardo ad ognuna delle seguenti classi e categorie:*

- **Categoria: Strutture cod. S.03 € 750.000,00**
- **Categoria: Edilizia - Caserme con corredi tecnici di importanza corrente. Cod. E.15 € 350.000,00**
- **Categoria Impianti meccanici a fluido cod. IA.02 € 50.745,00**
- **Categoria Impianti elettrici e speciali cod. IA.03 € 50.000,00**

c) *di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare come dettagliato nello “Schema di disciplinare di incarico” e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, sulla determinazione del prezzo offerto e delle condizioni contrattuali e, di conseguenza, di aver formulato un'offerta remunerativa, comprensiva di ogni onere;*

d) *di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per almeno duecentoquaranta giorni dalla data di presentazione della stessa;*

e) *di essere disponibile ad iniziare le attività per l'espletamento del servizio immediatamente dopo*

l'aggiudicazione definitiva efficace e di essere edotto che i tempi previsti per la redazione del progetto definitivo-esecutivo sono stabiliti in complessivi gg. 90 (di cui 10 gg. per la formale indicazione al RUP di eventuali indagini geognostiche e saggi da espletare e 80 gg. per la conclusione dell'intera attività progettuale); che la penale giornaliera è pari all'1 per mille dell'importo netto contrattuale;

- f) (*eventuale*) se pubblico dipendente, di impegnarsi a produrre autorizzazione all'espletamento dell'incarico di cui trattasi, rilasciata dall'amministrazione di appartenenza;
- g) Indica la PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
- h) Indica il nominativo del Progettista Responsabile dell'integrazione tra le varie prestazioni;
- i) di autorizzare il trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679;
- j) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) c bis) c ter) c quater) f bis) f ter) del codice dei contratti pubblici.

2) DGUE – redatto, su supporto informatico preferibilmente, secondo il modello allegato alla presente (ALLEGATO 2)

Dal DGUE deve risultare che l'operatore economico concorrente non rientra in nessuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

Nel **DGUE** dovranno essere indicati i dati identificativi dell'Operatore Economico: denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, e-mail, indirizzo PEC, il possesso di certificazione di qualità, la forma della partecipazione, il ricorso all'avalimento e al subappalto.

In caso di partecipazione congiunta ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., il DGUE dovrà essere prodotto distintamente da ciascuno degli operatori economici partecipanti. **In caso di partecipazione dei consorzi** di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., il DGUE deve essere compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate e deve indicare la denominazione degli O.E. facenti parte del Consorzio.

3) PASSOE di cui all'art. 2 comma 3.2 delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'ANAC (ex AVCP) relativamente al **CIG** attribuito alla presente procedura : 8666211F8A

4) ELENCO dei servizi professionali realizzati negli ultimi 10 anni relativi a lavori appartenenti a:

- a. – **Categoria: Strutture Cod. S.03 - grado di complessità: 0,95**
- b. - **Categoria: Edilizia – Caserme con corredi tecnici di importanza corrente ID opere cod. E.15 – grado di complessità 0,95;**
- c. - **Categoria Impianti meccanici a fluido cod. IA.02 – grado di complessità 0,85**
- d. – **Categoria impianti elettrici e speciali cod. IA.03 – grado di complessità 1,15**

con l'indicazione per ciascun servizio:

- del committente;
- del soggetto che ha svolto il servizio (della percentuale se trattasi di prestazione resa in RTP);
- della natura delle prestazioni effettuate e del relativo importo.

5) Curriculum in formato europeo;

6) Parcella sottoscritta per accettazione (ALLEGATO 3).

Nel caso in cui il professionista invitato non sia in possesso dei requisiti tecnici richiesti per lo svolgimento delle prestazioni indicate nella parcella o non sia in possesso delle abilitazioni previste dalla vigente normativa in materia, potrà presentare offerta quale capogruppo mandatario di un RTP, a termini dell'art. 48 co.11 del D.lgs. n.50/2016.

In tal caso i documenti innanzi elencati devono essere prodotti singolarmente, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici costituenti l'RTP, incluso il giovane professionista inserito nel raggruppamento (cfr. art. 24 c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.).

Si rammenta che a termini del DM Infrastrutture n. 283/2016 i requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.

Fermo restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il progettista presente nel raggruppamento può essere:

- a) un libero professionista singolo o associato;
- b) con riferimento alla società di professionisti e di ingegneria, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;

In caso di Raggruppamenti i requisiti devono essere posseduti cumulativamente tra mandanti e mandataria. Quest'ultima deve possedere i requisiti necessari per la partecipazione in misura percentuale maggioritaria rispetto a ciascuno dei mandanti. In ogni caso ciascun componente il RTP dovrà dimostrare il possesso di un'esperienza professionale adeguata alla tipologia e all'importo dell'incarico, secondo i servizi o la quota dei servizi per i quali intende partecipare al RTP. A tal proposito dovranno essere chiaramente precisate le quote di partecipazione dei singoli progettisti nella stesura del progetto. Inoltre dovrà essere indicato il nominativo del responsabile della sicurezza in fase di progettazione, che dovrà possedere i requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.

Sempre limitatamente ai raggruppamenti temporanei dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

-se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione dei servizi o della quota di servizi affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo;

-se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione dei servizi o della quota di servizi da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti.

-elenco dei professionisti che svolgeranno i servizi con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali (ripartizione del servizio) nonché con l'indicazione del professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche.

B) BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Nella busta B), debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "offerta tecnica", dovrà essere contenuta, **a pena d'esclusione**, solo ed esclusivamente la documentazione di seguito elencata, debitamente sottoscritta dal concorrente o dal legale rappresentante, in caso di persona giuridica, oppure dal Capogruppo, in caso di Raggruppamento formalmente già costituito, oppure da tutti i componenti del RTP costituendo o da un procuratore munito di regolare mandato che dovrà essere esibito in originale o in copia autentica notarile:

1. Elemento di valutazione 1) "Professionalità e adeguatezza dell'offerta" (max punti 40)

Documentazione descrittiva, grafica o fotografica, finalizzata ad illustrare con la dovuta precisione e concretezza un numero massimo di **tre servizi** realizzati negli **ultimi 10 anni** relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali. Per ogni intervento potranno essere presentate, relativamente alla documentazione descrittiva un numero massimo di 4 (quattro) cartelle (1 cartella equivale ad una facciata) in formato A4, mentre per i soli elaborati grafici o fotografici potranno presentare un massimo di 5 (cinque) schede in formato A3. La stampa dovrà essere su una sola facciata riportante il numero di pagina, interlinea singola, carattere Times New Roman 12 o similare, interlinea singola. Dalla documentazione prodotta dovrà risultare:

- la descrizione dell'opera e l'importo dei lavori;
- il luogo di esecuzione;
- il committente;
- il periodo di esecuzione;
- l'indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide;
- la tipologia di prestazione svolta; l'indicazione di aver svolto l'incarico di progettazione e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione e/o Direzione Lavori;
- la precisazione di aver concluso la prestazione con l'approvazione della stessa da parte del soggetto che ha affidato l'incarico.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

La relazione non deve mostrare alcun riferimento ai costi e/o prezzi per lo svolgimento del servizio da appaltare.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito saranno valutati i seguenti sub-criteri:

Sub-criterio 1.a Affinità dei servizi svolti in relazione all'oggetto della prestazione richiesta (max punti 20):

Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente elemento di valutazione la Commissione valuterà i servizi svolti sulla base di elementi di affinità, per tipologia e complessità a quelli oggetto dell'affidamento, tenuto conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza:

- destinazione funzionale delle opere oggetto degli interventi con riferimento alla realizzazione di edilizia destinata a Questure, Preture, Tribunali, Penitenziari e altre Forze dell'Ordine per importi affini ai lavori posti a base di gara;
- destinazione funzionale delle opere oggetto degli interventi con riferimento alla realizzazione di edilizia ad uso pubblico per importi affini ai lavori posti a base di gara;
- altri incarichi con destinazioni funzionali diverse da quelle di cui ai punti precedenti rilevanti sotto il profilo della complessità.

Sub-criterio 1.b): Affinità e qualità di un progetto strutturale (max punti 20):

Per il servizio proposto sarà valutato il grado di affinità dell'intervento/degli interventi presentato/i relativamente alla progettazione strutturale in termini di regolarità, affidabilità, innovazione e economicità del sistema resistente, unitamente alla qualità progettuale e grafica degli elaborati presentati, alla completezza delle informazioni riportate nelle tavole grafiche e all'eventuale utilizzo di sistemi e piattaforme informatiche nello svolgimento della progettazione.

2. Elemento di valutazione 2) "Caratteristiche metodologiche dell'offerta" (max punti 40)

Relazione tecnica, per l'attribuzione del punteggio relativo a "Caratteristiche metodologiche dell'offerta", finalizzata ad illustrare con la dovuta precisione e concretezza e con specifico riferimento all'oggetto dell'incarico, le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico articolata nei seguenti paragrafi:

2a - Sviluppo dell'iter per la predisposizione progettuale;

2b - Valore tecnico delle soluzioni progettuali proposte con particolare riferimento agli aspetti strutturali;

2c - Adozione di soluzioni per minimizzare costi e tempi di manutenzione

Per ogni sub criterio la relazione sarà costituita da un massimo di 2 (due) cartelle formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola nonché da un massimo di n. 2 elaborati grafici nei formati A4/A3 a discrezione del concorrente da allegare alla relazione stessa. L'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

Sub-criterio di valutazione 2a - Sviluppo dell'iter per la predisposizione progettuale (max punti 15).

Sarà valutata positivamente l'adozione di soluzioni che dimostrino:

- la completezza del metodo di gestione delle fasi progettuali con particolare riguardo allo sviluppo dell'iter in considerazione delle esigenze da soddisfare per il raggiungimento degli obiettivi posti dal Committente. Per tale punto sarà valutato da parte della Commissione giudicatrice l'intero processo di gestione della fase progettuale. Saranno valutate le modalità proposte per la progettazione, i criteri di interfaccia con l'ente usuario nello spirito di soddisfare pienamente gli obiettivi attesi, le modalità organizzative delle richieste di permessi, autorizzazioni, nulla osta da parte degli enti, i criteri di risposta alle eventuali richieste di integrazione e/o modifica delle eventuali osservazioni e prescrizioni fornite nel corso delle predette richieste di parere e/o verifiche, nonché per le modalità di recepimento e gestione delle eventuali istanze in corso d'opera, anche per sopravvenute esigenze;
- le azioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzano le opere. In particolar modo illustrare soluzioni che consentono nella fase esecutiva dei lavori la continuità delle attività dei Vigili del Fuoco non essendo possibili interruzioni del servizio;
- le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (acquisizione pareri anche in sede di conferenza di servizi, validazione e approvazione del progetto, ecc.) nonché le misure e gli interventi atti a garantire la qualità della prestazione fornita.

Sub-criterio di valutazione 2b - Valore tecnico delle soluzioni progettuali proposte con particolare riferimento agli aspetti strutturali (max punti 15).

Sono valutate positivamente le proposte con cui si individuano soluzioni che consentono di ottimizzare il progetto con particolare riferimento alle attività di progettazione strutturale. A tal fine la relazione deve illustrare le tecniche che si intendono adottare in relazione alla qualità e all'efficacia delle misure finalizzate al perseguimento degli obiettivi dell'intervento. In particolare si valuterà il valore tecnico delle soluzioni adottate per soluzioni tecniche e tecnologiche che ottimizzano il progetto strutturale per minore invasività sull'immobile esistente, buona integrazione con il costruito, scelta di soluzioni e materiali innovativi.

Sub-criterio di valutazione 2c - Adozione di soluzioni per minimizzare costi e tempi di manutenzione (max punti 10).

Sarà valutata positivamente l'adozione di soluzioni:

- che garantiscono una minimizzazione dei costi e dei tempi di realizzazione delle opere previste, che comportino una facilità di manutenzione e rimontaggio delle componenti;
- volte all'ottimizzazione gestionale, alla minimizzazione dei costi di esercizio e di manutenzione, alla flessibilità funzionale, al livello di sicurezza di funzionamento;
- che, attraverso l'utilizzo di processi BIM, permetta di identificare con precisione le componenti impiantistiche o le parti edili garantendo un efficiente mantenimento del valore dell'opera durante il suo intero ciclo di vita.

Si precisa che, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, non si terrà conto delle schede, cartelle ed elaborati prodotti dal concorrente in numero superiore a quanto richiesto sub 1) e sub 2) che precedono.

La Commissione procederà alla relativa lettura nell'ordine in cui saranno rinvenuti nella busta o impaginati e si asterrà dalla lettura delle pagine e/o dei contenuti eccedenti.

La mancata presentazione della documentazione anche relativa ad uno o a tutti i criteri di valutazione o sub-criteri di valutazione o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 punti per lo specifico elemento ponderale o sub-elemento ponderale.

Tutta la documentazione da inserire nella Busta "B – Offerta Tecnica" dovrà essere debitamente sottoscritta dal concorrente (o legale rappresentante in caso di persona giuridica) oppure dal Capogruppo, in caso di Raggruppamento formalmente già costituito, oppure da tutti i componenti del RTP costituendo o da un procuratore munito di regolare mandato che dovrà essere esibito in originale o in copia autentica notarile.

Nel caso in cui le dichiarazioni di cui sopra siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

In merito alle formalità della documentazione, tutta la documentazione dell'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio.

C) BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA (max punti 20)

Nella busta C), debitamente chiusa, sigillata, e controfirmata, recante all'esterno la dicitura "offerta economica" dovranno essere contenuti esclusivamente i seguenti documenti che dovranno essere sottoscritti dal concorrente o dal legale rappresentante, in caso di persona giuridica, oppure dal capogruppo, in caso di Raggruppamento formalmente già costituito, oppure da ciascun componente, nel caso di Raggruppamento ancora da costituire o da un procuratore munito di regolare mandato che dovrà essere esibito in originale o in copia autentica notarile:

- Dichiarazione da presentare in bollo da € 16,00 contenente l'offerta economica da rendere mediante ribasso percentuale da applicarsi all'importo complessivo di **€ 80.230,09** (IVA e INARCASSA escluse), meglio evidenziato nello schema di parcella allegato predisposto da questa Amministrazione (**max punti 20/100**).

La dichiarazione deve contenere l'indicazione del ribasso percentuale offerto sia in cifre che in lettere. Non saranno ammesse alla gara le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte. In caso di discordanza fra il ribasso offerto in cifre e quello offerto in lettere sarà preso in considerazione il ribasso più conveniente per l'Amministrazione.

Le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno soggette alla regolarizzazione fiscale con aggravio di spesa a carico dell'offerente.

Le buste "A", "B" e "C" dovranno essere chiuse, sigillate e controfirmate sul lembo naturale di chiusura. Tale prescrizione è prevista a pena di esclusione per le Buste "B" e "C", mentre, qualora la documentazione amministrativa, pur non inserita nella Busta "A", si trovi comunque all'interno del plico (NON nelle Buste "B" e "C"), ciò non determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.

CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato con il metodo aggregativo-compensatore. All'offerta verrà assegnato un punteggio massimo pari a 100, tenendo conto dei pesi ponderali indicati nella seguente tabella riassuntiva:

	Elemento di valutazione	Peso ponderale W	Coeff.te Va
1	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	40	0-1
1a	Affinità dei servizi svolti in relazione all'oggetto della prestazione richiesta	20	
1b	Affinità e qualità di un progetto strutturale	20	
2	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	40	0-1
2a	Sviluppo dell'iter per la predisposizione progettuale	15	
2b	Valore tecnico delle soluzioni progettuali proposte con particolare riferimento agli aspetti strutturali	15	

2c	Adozione di soluzioni per minimizzare costi e tempi di manutenzione	10	
3	Ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica	20	0-1
	TOTALE	100	

A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_a = \sum_i (W_i * V_{ai})$$

dove:

P_a = punteggio dell'offerta (a)

\sum_i = sommatoria estesa agli elementi di valutazione

W_i = peso ponderale o punteggio attribuito all'i-esimo elemento di valutazione

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'i-esimo elemento di valutazione, variabile tra zero e uno

IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione in seduta riservata procederà all'assegnazione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione qualitativa applicando il metodo del "confronto a coppie" attraverso la trasformazione dei punteggi assegnati in coefficienti variabili tra 0 e 1.

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun concorrente in confronto con tutti gli altri candidati per ogni elemento di valutazione. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile da 1 a 6 (1 – nessuna preferenza; 2 – preferenza minima; 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 preferenza massima). Il confronto avviene nel rispetto di quanto previsto nel presente disciplinare, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario.

Terminato il "confronto a coppie" per il singolo elemento di valutazione dell'offerta, i punteggi ottenuti dagli operatori economici vanno trasformati in coefficienti compresi tra 0 e 1, devono essere cioè normalizzati o riparametrati, attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto il punteggio più elevato. Tale operazione va ripetuta per ogni elemento di valutazione al fine di ottenere i coefficienti V_{ai} della formula di cui sopra.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3, in luogo del confronto a coppie, a ciascun elemento di valutazione quantitativa è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 ed 1, da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta
Eccellente	1,0	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena percepibile o appena sufficiente

Assente/irrelevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante
---------------------	-----	--

Il valore che il singolo Commissario può attribuire potrà variare rispetto a quelli indicati, adattandolo all'interno del range individuato coerentemente alla propria valutazione. In ogni caso il valore attribuito potrà avere al massimo due cifre decimali.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. Si procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

un valore di soglia per il punteggio delle offerte tecniche pari a 40, in caso di mancato raggiungimento il concorrente non sarà ammesso alla fase successiva e verrà pertanto escluso.

IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Si applicherà la seguente formula di interpolazione lineare per l'offerta economica:

$$C_i = R_i / R_{max}$$

Ove: C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Il Coefficiente C_i sarà moltiplicato per il peso ponderale attribuito all'offerta economica e quindi sommato al P_i già ottenuto dall'offerta tecnica.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:

APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si procederà nella prima seduta pubblica nella data stabilita a verificare l'elenco dei plichi contenuti e una volta aperti a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente si procederà a:

- Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera/disciplinare;
- Attivare se necessario la procedura del soccorso istruttorio;
- Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29 comma 1 del Codice.
- Effettuare la proposta di aggiudicazione alla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 84, co. 5, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Commissione Giudicatrice sarà nominata nel rispetto delle disposizioni normative vigenti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà costituita da un numero di tre componenti. Sul portale "Amministrazione Trasparente" sarà pubblicata tempestivamente, prima dell'insediamento della stessa, la composizione della commissione e i curricula dei componenti.

APERTURA DELLE BUSTE B e C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione in seduta pubblica procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate.

Successivamente in seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta o in una pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria ai sensi dell'art. 95 comma 9 del codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengono lo stesso punteggio complessivo ma punteggi parziali differenti sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso anche di medesimi punteggi parziali si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione in seduta pubblica redige la graduatoria dichiarando il concorrente migliore offerente e proporrà alla stazione appaltante l'aggiudicazione provvisoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al Rup o alla stazione appaltante le eventuali esclusioni da disporre per:

- Mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett a) del Codice in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche;
- Presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art 59 comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura delle Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 lett. b) del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, o in ogni altro caso in cui in base a elementi specifici l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al Rup per i successivi adempimenti. Ai concorrenti che avranno presentato un'offerta risultata anomala verranno richieste le giustificazioni probatorie da presentarsi entro 15 giorni dalla data della richiesta. Nel caso in cui nessuna delle offerte risulti tale da dover essere sottoposta a verifica di anomalia, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica e senza soluzione di continuità alla redazione di una graduatoria dichiarando il concorrente migliore offerente e proporrà alla stazione appaltante l'aggiudicazione provvisoria.

Quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata, l'aggiudicazione è effettuata a favore dell'unico concorrente, sempre che l'offerta sia congrua e conveniente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; si riserva altresì, di annullare in qualsiasi momento la gara senza che i partecipanti possano avanzare richiesta per eventuali rimborsi, compensi o indennizzi a qualsiasi titolo.

INFORMAZIONI

Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile presso la sede della Stazione appaltante.

Non saranno presi in considerazione i plichi recapitati oltre il limite fissato per la presentazione delle offerte, né quelli privi di controfirma sui lembi di chiusura.

Non saranno ammesse alla gara le offerte che rechino correzioni non espressamente confermate e sottoscritte.

L'Aggiudicatario dovrà essere dotato di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali come previsto dall'art. 24 comma 4 e art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 che copra anche i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto definitivo/esecutivo che possano determinare a carico dello stesso nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

La garanzia provvisoria non è richiesta a termini dell'art. 1 co. 4 del D.L. 72/2020 così come convertito con modificazioni con L. 120/2020.

L'Aggiudicatario dovrà fornire altresì cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.

Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n.136/2010 e ss.mm. e ii.

Tutte le spese contrattuali sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno soggette alla regolarizzazione fiscale con aggravio di spesa a carico dell'offerente.

In caso di controversie non è ammessa la competenza arbitrale.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito/disciplinare, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti e nel Regolamento (per la parte ancora vigente) e, più in generale, alla vigente normativa.

L'aggiudicatario dovrà produrre altresì:

- copia autentica ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000 degli attestati di regolare esecuzione dei servizi di ingegneria dichiarati, dai quali dovranno desumersi chiaramente le classi e categorie dei servizi espletate che dovranno essere riconducibili alle catg.: Strutture cod. S.03; Edilizia cod. E.15 Impianti meccanici e a fluido cod. IA02, Impianti elettrici e speciali cod. IA0.3 del DM Giustizia 17 giugno 2016, nonché l'importo, il periodo di espletamento e l'Ente Committente, in caso di committente pubblico;
- in caso di servizi di ingegneria resi e fatturati per committenti privati, al fine della valutabilità degli stessi, dovrà essere presentata copia autentica ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000 dell'atto di conferimento d'incarico unitamente ai certificati di buona e regolare esecuzione rilasciato dal committente ovvero delle fatture relative alla prestazione medesima.
- Dichiarazione, se del caso, del contenimento dei limiti retributivi a carico della finanza pubblica, in attuazione dell'art. 23 del D.L. n. 201/2011 convertito dalla L. n. 214/2011 e s.m.i..
- dichiarazione relativa alla insussistenza di situazioni potenziali di incompatibilità nei confronti dell'assunzione dell'incarico in oggetto, né di situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse;
- attestazione circa la regolarità con i CFP secondo gli ordinamenti vigenti presso i rispettivi ordini professionali.

I requisiti di carattere generale dichiarati in sede di gara saranno verificati attraverso il sistema AVCpass e/o presso gli enti preposti, pertanto i concorrenti, prima del termine di presentazione delle offerte, sono tenuti a registrarsi ai servizi dell'AVCpass, secondo le disposizioni fornite dalla stessa Autorità, e inserire nella busta "Documentazione" anche il proprio "PassOE".

La stipulazione del contratto è in ogni caso subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

Il Responsabile unico del procedimento è l'Ing. Rosa Gilio.

Tutti gli interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti:

- per gli aspetti tecnici: Ing. Rosa Gilio, tel. 0835/249249, email: rosa.gilio@mit.gov.it
- per gli aspetti amministrativi: dott. Lorenzo Larocca, tel. 0971/260208, email: lorenzo.larocca@mit.gov.it.

Il Dirigente
(Dott.ssa Anna CECCA)

L'Estensore: FAC Marco Cristallo

Il RUP Ing. Rosa Gilio

Il Capo Sezione Gare e Contratti Dott. Lorenzo LAROCCA

ALLEGATI:

- 1 - Schema di domanda di partecipazione;
- 2 - Modello di dichiarazione da rendere ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, attestante l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 co.1-2-4 e 5;
- 3 - Schema di Parcella;
- 4 - Schema di Disciplinare di incarico.