



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

*PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OPERE PUBBLICHE PER LOMBARDIA ED EMILIA ROMAGNA*

*SEDE COORDINATA DI BOLOGNA*

*C.F. 80075190373*

**Regolamento per lo svolgimento delle sedute pubbliche relative a procedure di gara,  
in modalità telematica**

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle sedute pubbliche relative a procedure di gara.

**Art. 1 – Oggetto**

1. A seguito della situazione di emergenza sanitaria in corso e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, ed in applicazione di quanto contenuto nella delibera Anac n. 312/2020, questa Amministrazione ha disposto lo svolgimento delle sedute pubbliche a distanza, in video-conferenza, anche nel caso in cui tale previsione non fosse contenuta nel bando di gara, previa adeguata comunicazione ai concorrenti mediante avviso pubblico e fatta salva l'esigenza di garantire, in ogni caso, la pubblicità e la trasparenza delle operazioni di gara
2. Tale modalità telematica è considerata valida nella presente fase di applicazione del DL n.19 del 25.03.2020, per il quale occorre limitare la presenza fisica negli uffici delle amministrazioni pubbliche.

**Art. 2 - Definizioni**

1. Ai fini del presente regolamento sono definite "sedute in modalità telematica" le sedute pubbliche relative alle procedure di gara, indette durante il periodo di emergenza sanitaria, che si svolgono con la Commissione/Seggio di gara presente fisicamente nel totale rispetto della distanze e norme di sicurezza previste, con i soggetti interessati invitati, collegati in videoconferenza, da luoghi diversi dalla sede fisica della seduta di gara che si svolgerà presso la sede coordinata di Bologna.
2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio, video (videotelefonati oppure via internet o satellite con uso di applicativo Microsoft Teams).
3. Moderatore è di norma il Presidente di Gara/Presidente di Commissione, che spiega ai partecipanti della seduta telematica le norme di comportamento e ha la competenza a richiedere l'attivazione e disattivazione del microfono dei partecipanti alla seduta, nonché a far terminare la loro partecipazione

durante la stessa. Il moderatore è l'amministratore della riunione Microsoft Teams e può essere coadiuvato da un secondo amministratore nella gestione degli interventi.

### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

- 1 La partecipazione a distanza alle sedute pubbliche di gara presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:
  - a. l'identificazione degli intervenuti;
  - b. la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i soggetti interessati, che consenta il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti;
- 2 È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano l'efficace comunicazione in tempo reale tra i partecipanti della seduta. Per i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti o per persone munite di specifica delega, ovvero altri soggetti previsti nel disciplinare di gara che potranno partecipare, è necessario il riconoscimento video e audio.

### **Art. 4 – Convocazione e svolgimento delle sedute**

1. I legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti o le persone munite di specifica delega, o comunque i soggetti previste dal Disciplinare di gara, che potranno partecipare alle sedute pubbliche in modalità telematica, dovranno inviare all'indirizzo mail [contratti.bo@mit.gov.it](mailto:contratti.bo@mit.gov.it) apposita richiesta di partecipazione, per ciascuna seduta di gara, contenente i dati identificativi del concorrente, sottoscritta digitalmente e corredata di documento di identità.
2. Almeno 3 giorni prima della seduta telematica, a seguito della predetta richiesta di partecipazione da parte dei concorrenti interessati, la Sezione Contratti invia tramite mail l'invito contenente l'indicazione espressa del ricorso alla modalità telematica e le istruzioni per l'attivazione dell'account Microsoft Teams.
3. Qualora, nell'ora prevista per l'inizio delle sedute di gara o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento da parte dei rappresentanti dei concorrenti, si darà ugualmente corso alla seduta, al termine della stessa verrà pubblicato, sul link indicato nella lettera d'invito/ bando e disciplinare di gara, il verbale contenente tutte le operazioni di gara svolte durante la predetta seduta.
4. Qualora durante la seduta si manifestino dei problemi di connessione che non consentano l'utile prosecuzione della stessa, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente di Gara/di Commissione può decidere di sospendere la seduta e riconvocare la stessa a mezzo mail, agli indirizzi comunicati nelle richieste di partecipazione, entro le due ore successive o ad altra data.

### **Art. 5 – Istruzioni operative**

1. Per ciascuna seduta di gara sarà creata una riunione telematica a mezzo link di attivazione, inviato dalla Sezione contratti con mail e generato mediante gli applicativi Outlook e Microsoft Teams; i partecipanti invitati confermeranno la propria presenza con messaggio di saluto video/audio e successivamente attenderanno di ricevere la parola dal moderatore, prima di riattivare il proprio microfono; la prenotazione dell'intervento per prendere la parola sarà fatta a mezzo chat, rivolgendola al moderatore.

2. Al termine della seduta, il verbale redatto verrà pubblicato sul link indicato su lettera d'invito/bando e disciplinare di gara.

#### **Art. 6 – Verbale di seduta**

Nel verbale della seduta, in aggiunta ai contenuti previsti ordinariamente, dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- la modalità di svolgimento della seduta;
- la modalità di connessione
- i nominativi dei concorrenti collegati con l'orario di avvio e interruzione di connessione.

IL PROVVEDITORE

(Dott. Ing. Pietro Baratono)

*Firmato digitalmente*