



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE ALLE OPERE PUBBLICHE

per il Lazio, l'Abruzzo e la Sardegna

Sede Centrale di Roma

Via Monzambano, 10 – 00185 ROMA

tel. 06/492352823

E-MAIL: segreteria.ut1roma@mit.gov.it

PEC: oopp.lazio-uff3@pec.mit.gov.it

Ufficio Dirigenziale 3 Tecnico I

Prot. del - 5 FEB. 2020

Al Personale tecnico del
Provveditorato Interregionale alle OO.PP.
per il Lazio, Abruzzo e Sardegna

SEDE

Al personale tecnico di altre Pubbliche
Amministrazioni

Ufficio Dirigenziale 3 Tecnico I - Sezione 5

AVVISO DI INTERPELLO

OGGETTO: Codice Alice 19/CON/L/0201/00

Lavori di rifacimento delle facciate Palazzina Comando, Palazzina Protocollo e alloggi di servizio, nonché interventi vari Padiglione 30, Ufficio Infermeria e Ufficio Amministrazione presso la Caserma "Vittorio Galiano" della Guardia di Finanza in Via della Batteria di Porta Furba, 34 Roma

Intervento 35251 – Agenzia del Demanio

CUP: D88F19000190001

CAT: OG1

ID Opere: Edili

Importo Lavori: €. 1.045.600,00

Interpello per l'affidamento di un incarico di Supporto al RUP funzioni Amministrative

Per esigenze di Ufficio, si rende necessario esperire la pubblicazione di un interpello, rivolto esclusivamente al personale tecnico di questo Provveditorato ed al personale tecnico di altre Pubbliche Amministrazioni, per l'affidamento dell'incarico in oggetto.

La figura professionale richiesta riguarda:

- **ing./arch. Esperto del servizio per:**

~ Supporto al RUP per le funzioni Amministrative

In relazione a quanto sopra, per le funzioni in parola si invita il personale tecnico di questo Istituto e delle altre Pubbliche Amministrazioni in indirizzo, in possesso di laurea magistrale in Ingegneria e/o Architettura, nonché abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto, iscritto al rispettivo Albo professionale, nonché in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti norme per l'espletamento dell'incarico di che trattasi, a manifestare la propria disponibilità ad assumere l'incarico in oggetto, compatibilmente con il carico di lavoro già assegnato, facendo pervenire un'istanza di disponibilità alla Segreteria di quest'Ufficio entro giorni **7 (sette)** dalla data del presente avviso.

La documentazione da produrre a supporto dell'istanza dovrà essere la seguente:

- ~ Curriculum in formato europeo;
- ~ Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza a svolgere in questione;
- ~ Attestazione, sempre dell'Amministrazione di appartenenza, dalla quale risulti che il richiedente non abbia superato il plafond (50% del lordo stipendiale) di cui alla scheda anagrafe delle prestazioni e degli incarichi per i dipendenti.

Per il suddetto incarico non è previsto rimborso spese e il compenso da corrispondere sarà unicamente quello previsto dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., previa regolamentazione dello stesso, da intendersi comprensivo di spese.

Il personale di altre Pubbliche Amministrazioni dovrà essere munito di specifica autorizzazione dalla propria amministrazione di appartenenza.

In pari data il medesimo avviso è pubblicato sul seguente sito:

http://trasparenza.mit.gov.it/pagina640_concorsi-attivi.html.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Arch. Antonio NAPOLITANO

Visto: IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
Dott. Ing. Fabio RIVA

Estensore: Geom. Raffaele Bianchi

