



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OPERE PUBBLICHE  
PER LA CAMPANIA, IL MOLISE, LA PUGLIA E LA BASILICATA  
Sede Coordinata di Potenza

CORSO G. GARIBALDI, 149 – 85100 **POTENZA**  
Tel. 0971/260111 – Fax 0971/35518  
pec: [ooppp.basilicata@pec.mit.gov.it](mailto:ooppp.basilicata@pec.mit.gov.it)  
email: [poopp.pz@mit.gov.it](mailto:poopp.pz@mit.gov.it)

Ufficio Dirigenziale 8 - Tecnico e amministrativo per la Regione  
Basilicata  
Sezione Servizio di Prevenzione e Protezione

AI RUP  
Geom. Francesco Gallo

**VISTO** il D.M. n. 346 del 4 agosto 2014, con il quale sono stati rimodulati ed individuati il numero e i compiti degli Uffici Dirigenziali di livello non generale, nell'ambito degli Uffici Dirigenziali di livello generale della struttura organizzativa del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui al Regolamento emanato con DPCM n. 72 dell'11 febbraio 2014;

**VISTO** il D.P. n. 20807 del 16 giugno 2015, rideterminato con successivo D.P. prot. n. 23506 del 8 luglio 2015, con cui si è proceduto alla definizione del nuovo assetto organizzativo e funzionale del Provveditorato Interregionale per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata, da cui si evincono le Sezioni Amministrative e Tecniche in cui sono articolati gli uffici dirigenziali della sede centrale di Napoli e delle sedi coordinate di Campobasso, Bari e Potenza di detto Provveditorato Interregionale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 così come modificato dal D.Lgs 56/2017 in "Codice dei contratti pubblici";

**VISTO** il D.P prot. PRBA n. 431 del 11/09/2018;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19 negli ambienti di lavoro per la Sede coordinata di Potenza in attuazione del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto fra il Governo e le parti sociali il 14 marzo 2020 ed integrato il 24 aprile 2020;

**VISTO** il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" sottoscritto il 24 luglio 2020;

**VISTO** il Protocollo "Sicurezza e Lavoro Agile" del MIT adottato in data 30/10/2020 a seguito dell'evolversi della situazione epidemiologica, del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e dell'incremento dei casi sul territorio nazionale;

**CONSIDERATO** che l'emergenza derivante dalla accertata presenza di casi risultati positivi al Coronavirus tra il personale in servizio presso la Sede coordinata di Potenza ha determinato l'urgenza di provvedere, tra l'altro, all'effettuazione di tamponi rapidi, così come previsto dal Protocollo "Sicurezza e Lavoro Agile" del MIT del 30/10/2020, che prevede di eseguire programmi di sorveglianza preventivi periodici (attività di screening) mediante, in via prioritaria e preliminare, i cosiddetti tamponi rapidi (test antigenici);

**CONSIDERATO** che, a seguito di caso positivo confermato al Covid-19 presso la Sede coordinata di Potenza e ricostruzione dei relativi contatti stretti, il Medico Competente ha con nota pec del 26/10/2020 raccomandato l'esecuzione di test sierologico per la ricerca degli anticorpi per la SARS.cOv-2 tra la restante popolazione lavorativa e, con successiva nota pec del 23/10/2020, la Sistemi Srl ha comunicato il prezzo unitario del test in 15,00 euro;

**CONSIDERATO** che la dott.ssa Luciana Viglioglia, nella qualità di Medico Competente presso la Sede coordinata di Potenza del Provveditorato e di legale rappresentante della Sistemi Srl, a seguito di ulteriore caso positivo

confermato al Covid-19, ha proposto con nota pec dell'11/11/2020 di eseguire con urgenza, quale ulteriore misura di prevenzione tesa a tutelare la salute dei lavoratori in considerazione anche dell'attuale andamento crescente della curva epidemiologica sull'intero territorio nazionale, campagne di screening periodiche (mediamente mensili, salvo specifiche ed emergenziali esigenze a seguito di contatti stretti di accertati casi positivi al Covid-19) mediante l'esecuzione di tamponi rapidi antigenici in osservanza di quanto stabilito nel Protocollo "Sicurezza e Lavoro Agile" del MIT del 30/10/2020, comunicando un costo unitario del tampone da eseguirsi in Sede di 25,00 euro IVA esente;

**CONSIDERATO** che la Sistemi Srl risulta già affidataria della sorveglianza sanitaria presso la Sede coordinata di Potenza a seguito di Trattativa Diretta espletata sul MEPA e che il costo pro-capite offerto per le prestazioni in argomento può essere ritenuto congruo e in linea con i prezzi di mercato;

**CONSIDERATO**, altresì, che l'effettuazione dei tamponi rapidi e/o test sierologici in concomitanza con le visite periodiche e/o precedenti alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi (cui sono sottoposti i lavoratori dopo l'infezione da Covid-19, ai fini del reintegro progressivo) si traduce in un'ottimizzazione operativa e organizzativa per l'Amministrazione;

**CONSIDERATO** che il valore dell'affidamento è stimato in euro 1.000,00 IVA esente per uno screening mensile ed è, pertanto, possibile procedere all'aggiudicazione del servizio mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ed ii.;

**CONSIDERATO** che i fondi per far fronte alla relativa spesa saranno attinti dalle risorse disponibili sui pertinenti capitoli e/o all'uopo stanziati;

#### **SI AUTORIZZA**

il RUP a procedere alla contrattualizzazione mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, alla Sistemi Srl con sede alla via Abate Fornari n. 21 in Palo del Colle (BA), già affidataria della sorveglianza sanitaria presso la Sede coordinata di Potenza, del servizio relativo all'effettuazione presso la Sede coordinata di Potenza di uno screening dei dipendenti mediante tamponi rapidi (test antigenici) e/o test sierologici.

L'importo dell'affidamento a seguito di preventivo offerto dalla ditta è fissato in totale € 1.000,00 IVA esente, da corrispondere ad emissione di regolare fattura elettronica, previa regolarità contabile della prestazione da parte del RUP.

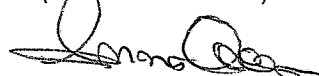
I fondi per finanziare la spesa saranno attinti dalle risorse disponibili sui pertinenti capitoli e/o all'uopo stanziati.

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (ovvero trasmissione da parte del RUP di ordinazione del servizio di pulizia, da restituire firmato digitalmente dalla Ditta in segno di accettazione, corredato da eventuale documentazione richiesta).

Il Responsabile del procedimento è individuato nel FT Francesco Gallo che curerà l'adempimento di tutti i compiti di legge per il perfezionamento del servizio.

Il Dirigente

(dott.ssa Anna Cecca)



L'estensore e R.U.P.: F.T. Geom. Francesco Gallo