

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione

Telefono
E-mail
Nazionalità

BARBIERI CARMEN

04/09/1967

Dirigente II fascia

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direttore dell'Ufficio 1 - Provveditorato Interregionale Piemonte Valle d'Aosta Liguria

011 5750215

carmen.barbieri@mit.gov.it

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2019
- 2011 – 2018

Incarico dirigenziale non generale di direzione dell'Ufficio 1 – Risorse umane, affari generali, programmazione, bilancio e contabilità con sede in Torino – del Provveditorato Interregionale per le OO.PP. per il Piemonte, la Valle D'Aosta e la Liguria

Responsabile del Settore Risorse Finanziarie

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per Piemonte, Valle d'Aosta e Liguria – Sede di Torino

Coordinatore delle procedure di approvazione dei contratti di appalto, impegno della spesa per i lavori pubblici, di pagamento degli stati di avanzamento e delle contabilità finali dei lavori pubblici con l'utilizzo del sistema informatico SICOGE

Responsabile del Settore contenzioso

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per Piemonte, Valle d'Aosta e Liguria – Sede di Torino

Gestore del contenzioso in materia di appalti pubblici, dalla stesura di memorie difensive al pagamento di oneri derivanti dalle sentenze anche con ordini di pagamento in conto sospeso

Rappresentante dell'Amministrazione

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per Piemonte, Valle d'Aosta e Liguria – Sede di Torino

Presidente vicario del seggio di gara presso il Provveditorato di Torino. Commissario di gara d'appalto. Rappresentante del Ministero delle Infrastrutture in seno alle Conferenze di verifica contabile e amministrativa del Programma di Riqualificazione Urbana della Città di Torino, alle Commissioni Prefettizie per l'assegnazione di alloggi di servizio. Presidente della Commissione di sorveglianza sugli archivi

- 2010 -2018

Responsabile dell'istruttoria dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica
 Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
 Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per Piemonte, Valle d'Aosta e Liguria – Sede di Torino
 Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per Piemonte, Valle d'Aosta– Sede di Torino
 Stesura della relazione istruttoria da presentare al Consiglio di Stato per i ricorsi straordinari in materia di abusi edilizi

- 2009 – 2010

Assegnata al Servizio Risorse Finanziare
 Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
 Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per Piemonte, Valle d'Aosta – Sede di Torino
 Istruttoria per le osservazioni svolte dall'organo di controllo, Ragioneria Territoriale dello Stato di Torino

- 2006 – 2008

Responsabile dell'Ufficio Pensioni
 Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
 S.I.I.T. – Settore Trasporti Piemonte e Valle d'Aosta – D.G.T. NORD OVEST – Sede di Torino
 Responsabile del procedimento relativo a ricongiunzione di servizi e determinazione dell'importo di pensioni ordinarie e di inabilità e dei trattamenti di fine servizio con utilizzo del sistema informatico PA04 dell'ex INPDAP

- 2005-2006

Responsabile dell'Ufficio amministrativo
 Ministero dei Trasporti
 Ufficio Motorizzazione Civile di Torino
 Supporto al Dirigente per problematiche giuridiche – Organizzazione di corsi di formazione del personale interno per esaminatori di guida e funzionari di polizia stradale

- 2004 – 2005

Capo Area 1 (personale – economato – consegnatario)
 Ministero dei Trasporti
 Ufficio Motorizzazione Civile di Torino
 Gestione dell'ufficio del personale e coordinamento degli uffici economato e consegnatario

- 2002 – 2003

Assegnata all'Ufficio Pensioni del Ministero dei Trasporti per il Piemonte e la Valle d'Aosta
 Ministero dei Trasporti
 Motorizzazione Civile di Torino
 Coadiutore nel procedimento di liquidazione delle pensioni

Responsabile dell'Ufficio amministrativo
 Ministero dei Trasporti
 Ufficio Motorizzazione Civile di Vercelli
 Supporto al Dirigente per problematiche giuridiche

- 1999-2000

Responsabile dell'Ufficio amministrativo
 Ministero dei Trasporti
 Ufficio Motorizzazione Civile di Vercelli
 Supporto al Dirigente per problematiche giuridiche

- 1996 – 1998

Responsabile del settore Trasporto Merci
 Ministero dei Trasporti
 Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile di Vercelli
 Responsabile del procedimento di rilascio delle autorizzazioni e licenze per il trasporto in conto proprio e in conto terzi

- 1994 – 1996

Assistente tecnico
 Ministero della Sanità, Ufficio di Sanità Marittima ed Aerea di Reggio Calabria
 Sesta qualifica funzionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1990 Diploma di laurea in Scienze Politiche – indirizzo Politico-amministrativo
Università degli Studi di Messina
- 1994 Vincitrice borsa di studio al 30° CORCE – Corso per il Commercio con l'Estero
Istituto Commercio con l'Estero (ICE) ROMA
- 1995/1996 Vincitrice del XIV Corso Concorso per funzionari di ottavo livello
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
- 2013/2014 Corso di Alta formazione in “Danno erariale alla luce della spending review e della funzione di controllo”
Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze di Torino “Ezio Vanoni”
- 2018 Corso di formazione “La nuova contabilità pubblica”
Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) ROMA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE	INGLESE : parlato fluente – scritto fluente NORVEGESE : parlato fluente – scritto fluente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	DISCRETA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI E VARI UFFICI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE – DISCRETA CAPACITÀ DI INSERIRSI IN CONTESTI CULTURALI DIVERSI MATURATA ALL'ESTERO (NORVEGIA – ASPETTATIVA PER RICONGIUNGIMENTO CON IL CONIUGE ALL'ESTERO DA AGOSTO 2000 A OTTOBRE 2002)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORARE IN CONTESTI DI STRESS LEGATO A SCADENZE QUALI CHIUSURA DELL'ANNO FINANZIARIO O PRESENTAZIONE DI MEMORIE DIFENSIVE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	DISCRETA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E DEI PROGRAMMI APPLICATIVI QUALI SICOG DISCRETA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI SITI WEB PER RICERCHE NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI

La sottoscritta autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.
Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum vitae

Carmen Barbieri