



Ministero
delle Infrastrutture e dei Trasporti
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

All'Ufficio di Gabinetto
ufficio.gabinetto@mit.gov.it

Al Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici
dip.infrastrutture@mit.gov.it

Al Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale
dip.trasporti@mit.gov.it

Al Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto
cgcp@mit.gov.it

Al Consiglio Superiore dei lavori pubblici
consiglio.superiore@mit.gov.it

Alla Direzione generale per le investigazioni ferroviarie e marittime
digifema@pec.mit.gov.it

Al Comitato Centrale per l'Albo Nazionale degli autotrasportatori
albo.autotrasporto@pec.mit.gov.it

Al Responsabile del Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici
dg.prog.pec.mit.gov.it

e, p.c.

*Al Referente della performance –
Ing. Alberto Chiovelli*
dg.personale@pec.mit.gov.it

OGGETTO : Sistema di misurazione e valutazione della performance ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150. - Avvio della fase di programmazione degli obiettivi per l'anno **2017**.

Facendo seguito alla precorsa corrispondenza relativa all'oggetto, si rammenta che, sulla base di quanto previsto dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance", entro la fine del mese in corso deve essere conclusa la fase di condivisione, con i titolari dei Centri di responsabilità amministrativa, delle proposte di obiettivi da assegnare alle unità organizzative di secondo livello per l'anno 2017. La stessa tempistica è prevista per le proposte degli obiettivi da assegnare ai dirigenti generali con incarico di consulenza, studio e ricerca.

A tal fine, si ribadisce quanto già precisato con la circolare n. 37714 del 10 ottobre 2016, in merito alla necessità che, al fine di assicurare l'unitarietà del processo di programmazione e la coerenza con la direttiva annuale concernente gli indirizzi generali per l'attività amministrativa e la gestione, nell'elaborazione delle proposte di obiettivi si tenga conto delle proposte degli obiettivi strategici ed operativi e dei connessi programmi di azione, le cui fasi dovranno costituire, di per se stesse, specifici obiettivi del competente Ufficio dirigenziale di livello non generale, cui è demandato lo svolgimento della corrispondente attività.

Rientra in tale ambito anche l'obiettivo relativo al controllo di gestione, che dovrà essere inserito nelle "schede-obiettivo" di tutti gli Uffici dirigenziali di livello non generale, con la declinazione di seguito indicata.

| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
|---|------|---|---|---------------------------|
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |

Per gli Uffici delle Capitanerie di porto, occorre tenere conto che, come previsto al paragrafo 3.5.4. del Manuale operativo per il sistema di valutazione del personale, le "schede-obiettivo" sono finalizzate esclusivamente alla valutazione del personale civile.

Le "schede-obiettivo" di ciascun Ufficio confluiranno, com'è noto, nel Piano della performance 2017-2019, da adottarsi entro il 31 gennaio 2017, a norma di quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, lettera a) e 15, comma 2, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Pertanto, allo scopo di consentire la predisposizione del documento programmatico e la sua adozione nei termini previsti, si pregano le strutture che non vi abbiano ancora provveduto, di voler far pervenire le schede in parola, entro e non oltre il termine del **16 dicembre 2016**, in formato cartaceo ed in formato editabile all'indirizzo rosanna.perri@mit.gov.it.

Tanto si rappresenta, con preghiera di dare adeguata diffusione della presente presso gli Uffici di rispettiva competenza.

IL PRESIDENTE
(Dott. Cosimo Caliendo)

