



Ministero
delle Infrastrutture e dei Trasporti
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

All'Ufficio di Gabinetto
ufficio.gabinetto@mit.gov.it

Al Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici
dip.infrastrutture@mit.gov.it

Al Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale
dip.trasporti@mit.gov.it

Al Comando generale del Corpo delle Capitanerie di Porto
cgcp@mit.gov.it

Al Consiglio superiore dei lavori pubblici
consiglio.superiore@mit.gov.it

Alla Direzione generale per le investigazioni ferroviarie e marittime
digifema@pec.mit.gov.it

Al Presidente del Comitato centrale per l'albo nazionale degli autotrasportatori
albo.autotrasporto@pec.mit.gov.it

Al Responsabile del Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici
dg.prog.pec.mit.gov.it

e, p.c.

*Al Referente della performance –
Ing. Alberto Chiovelli*
dg.personale@pec.mit.gov.it

OGGETTO : Sistema di misurazione e valutazione della performance ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150. - Avvio della fase di programmazione degli obiettivi per l'anno 2017.

Si fa seguito alla nota n. 33230 del 6 settembre 2016, relativa all'oggetto, per richiamare nuovamente l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità di provvedere agli adempimenti previsti nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, al fine di consentire la predisposizione del Piano della *performance* 2017-2019.

In particolare, in conformità a quanto previsto dal "Sistema di misurazione e valutazione della *performance*" di questo Ministero, entro la fine del mese in corso, i dirigenti di seconda fascia condividono con i titolari degli Uffici dirigenziali di livello generale le proposte di obiettivi, definite d'intesa con il personale e risultanti da apposito verbale.

Entro lo stesso termine (31 ottobre 2016), inoltre, i dirigenti di prima e seconda fascia contestualmente alla fase di definizione degli obiettivi, condividono con i propri valutatori i pesi da attribuire a ciascun comportamento organizzativo, utilizzando, allo scopo, la scheda di cui all'Allegato 3 del Manuale operativo per il sistema di valutazione dei dirigenti.

Si ritiene opportuno rappresentare, inoltre, la necessità, ai fini dell'uniformità e della coerenza dell'intero processo di programmazione, che, nell'elaborazione delle proposte di obiettivi, si tenga conto delle proposte degli obiettivi strategici ed operativi e dei connessi programmi di azione, le cui fasi dovranno costituire, di per se stesse, specifici obiettivi del competente Ufficio dirigenziale di livello non generale, cui è demandato lo svolgimento della corrispondente attività.

Si fornisce, di seguito, un esempio relativo all'anno 2016.

ESEMPIO

Obiettivo strategico : *"Prosecuzione degli interventi di edilizia pubblica e di riqualificazione urbana ed attuazione degli strumenti a sostegno del disagio abitativo"*

Obiettivo operativo: *"Aggiornamento annuale dell' "elenco - anagrafe" delle opere pubbliche incompiute"*

Fase del programma di azione (contenuta nella scheda-obiettivi della competente Divisione):
"Risposta ai quesiti formulati dalle Amministrazioni coinvolte"

Infine, si richiama sin d'ora l'attenzione sulla necessità che, a conclusione della fase di condivisione delle proposte di obiettivi con i titolari dei Centri di Responsabilità (30 novembre 2016), le schede medesime siano anticipate via e-mail a questo Organismo (all'indirizzo rosanna.perri@mit.gov.it) in formato editabile, in vista della definizione del Piano della *performance* che l'organo politico dovrà approvare entro il 31 gennaio 2017.

Tanto sopra premesso, sentito il Referente della *performance*, si pregano le SS.LL., per quanto di rispettiva competenza, di voler assicurare che sia dato corso ai richiamati adempimenti nei tempi previsti e si rimane a disposizione per quanto possa occorrere.

IL PRESIDENTE
(Dott. Cosimo Caliendo)

