



Ministero

delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici
Direzione generale degli affari generali e del personale

M_INF-PERSONALE
D.G. Personale e Affari Generali
DIPE_CPSEGRETERIA
REGISTRO UFFICIALE
Prot: 0003243-20/01/2015-USCITA

A tutti gli Uffici centrali e periferici

e, p.c.

Al Capo di Gabinetto
OIV
OO.SS.

Oggetto: Valutazione del personale 2014.

Facendo seguito alla circolare 14 ottobre 2014, n. 59347, che ad ogni buon fine si allega, si riepilogano gli adempimenti previsti dal Nuovo Manuale operativo per il sistema di misurazione e valutazione del personale approvato con D.M. 8 novembre 2013, n.402, e pubblicato sul sito istituzionale al seguente *link* : http://www.mit.gov.it/mit/mop_all.php?p_id=20277.

Entro il 28 gennaio, i responsabili di ciascuna struttura organizzativa effettuano la valutazione finale dei risultati con le modalità previste al punto 3.2.4 del Manuale.

Entro il 28 febbraio, i responsabili di ciascuna struttura organizzativa calcolano il punteggio complessivo e notificano i provvedimenti di valutazione finale con le modalità previste ai punti 3.3 e 3.4 del Manuale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Alberto Chiovelli



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI E IL PERSONALE
 DIREZIONE GENERALE PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI
 Divisione 2

Roma,

A tutti gli Uffici Centrali e periferici

E p.c.

Capo di Gabinetto
 OIV
 OO.SS

Oggetto: Sistema di valutazione del personale

A seguito della nota prot. 39822 del 13 ottobre u.s. del Capo di Gabinetto si forniscono le seguenti indicazioni sull'argomento in oggetto.

Come ricordato a tutti gli Uffici con circolare 33126 del 20 maggio u.s., con D.M. dell'8 novembre 2013 n.402, registrato alla Corte dei Conti il 30 dicembre 2013 è stato approvato il nuovo Manuale operativo per il Sistema di valutazione del personale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

A tale riguardo si ricorda che entro il 15 ottobre dovranno essere condivisi con i dipendenti gli obiettivi per il 2015 di ciascuna struttura.

Poiché l'Amministrazione è attualmente in fase di riorganizzazione, con accorpamento di Direzioni o di uffici di II livello, si invita ciascuna struttura a condividere gli obiettivi nell'ambito della Direzione generale di appartenenza (o fra Direzioni Generali in caso di accorpamento) al fine di rendere gli stessi il più possibile omogenei e rispondenti alle nuove competenze. A tale scopo si trasmette, a soli fini esemplificativi, la griglia predisposta nell'ambito di questa Direzione Generale.

In buona sostanza la metodologia che si propone è quella di comunicare gli obiettivi al personale nell'ambito degli uffici ante riorganizzazione individuando sin d'ora gli uffici post riorganizzazione che saranno chiamati a raggiungere gli obiettivi medesimi.

Si ricorda, inoltre, che entro il 28 febbraio 2015 il personale dei livelli dovrà essere valutato sulla base del citato manuale operativo.

Per gli uffici privi di dirigente e per quelli non dirigenziali la valutazione dovrà essere effettuata dal responsabile pro tempore incaricato.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ing. Alberto Chiovelli

