



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

E-mail

TEODORI PAOLA

paola.teodori@mit.gov.it

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Qualifica e Incarico

Dal 13.2.2017 ad oggi

Ministero Infrastrutture e Trasporti

Dirigente della Divisione 1^A della Direzione Generale per le dighe e le infrastrutture idriche ed elettriche

Attività svolte

Gestione delle risorse finanziarie assegnate alla Direzione Generale nonché programmazione e gestione delle spese per il funzionamento delle Divisioni della Direzione e degli Uffici tecnici per le dighe (gestione di 11 capitoli di bilancio per un ammontare complessivo annuo di circa 200 milioni di euro e con circa 1.000 ordinativi di pagamento l'anno); Acquisto dei beni e servizi per detti uffici, stipula e gestione dei contratti (circa 100 procedure di acquisto l'anno e relativa gestione dei contratti); Coordinamento delle attività contabili e di bilancio; Gestione risorse umane e strumentali (gestione dei procedimenti amministrativi relativi al personale della Direzione generale e degli Uffici tecnici per le dighe pari a circa 120 unità e liquidazione di circa 1.300 missioni l'anno); Supporto al Direttore generale in tema di rapporti con l'O.I.V., di trasparenza e di iniziative legislative nelle materie di competenza della Direzione; Attività in materia di riscossione dei contributi e diritti per l'attività di vigilanza sulle dighe ex art. 6 della L. 166/2002 ed art.2 c. 172 della L. 286/2006; Affari generali; Gestione del registro di protocollo informatico e degli archivi amministrativi e tecnici, organizzazione dei flussi documentali e della relativa archiviazione, compreso l'archivio tecnico delle dighe.

Principali incarichi

Con nota del Direttore della Direzione Generale per le Dighe e le infrastrutture idriche ed elettriche prot. n. 24731/2018 è stato dichiarato **il lodevole servizio prestato** presso la Div. 1.

Con Decreto del Ministro Infrastrutture e Trasporti n. 393/2017 è stata nominata **Presidente di Commissione di gara per un appalto di lavori** della società Autostrade per l'Italia spa CIG 69784238D4.

Con Decreto del Ministro Infrastrutture e Trasporti n. 330/2018 è stata nominata **Presidente di Commissione di gara per un appalto di servizi** della società Autostrade per l'Italia spa CIG 7408681CF5 per tutti e 5 i Lotti.

Con Decreto del Ministro Infrastrutture e Trasporti n. 426/2018 è stata nominata **Presidente di Commissione di gara per un appalto di lavori** della società Autostrade per l'Italia spa CIG 7708078B2E.

Con Decreto del Ministro Infrastrutture e Trasporti n. 65/2019 è stata nominata **Presidente di Commissione di gara per un appalto di forniture** della società Autostrade per l'Italia spa CIG 7567917AAA per i Lotti 6/7.

Con Decreto del Ministro Infrastrutture e Trasporti n. 355/2019 è stata nominata **Presidente di Commissione di gara per un appalto di lavori** della società Satap spa CIG 78589735AE.

Con Decreto del Ministro Infrastrutture e Trasporti n. 523/2019 è stata nominata **Presidente di Commissione di gara per un appalto di forniture e servizi** della società Autostrade per l'Italia spa CIG 7996372EE9.

Con atto del Presidente del Consorzio irriguo Bealerotto Mussi del 19.11.2019 nominata **Presidente della commissione di collaudo tecnico amministrativo** per gli interventi di adeguamento dell'approvvigionamento ed ammodernamento del sistema di irrigazione delle aree irrigue sottese all'invaso di Pianfei, su designazione del Direttore della Dir. Gen. Dighe.

Con Decreto del Ministro Economia e Finanza di concerto con il Ministro Infrastrutture e Trasporti del 9.5.2018 è stata nominata **componente della Conferenza permanente nell'ambito dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il M.I.T.**

- *Date (da – a)* Dal 15.2.2016 al 12.2.2017
- *Datore di lavoro* **Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (AGENAS)**
- *Qualifica* **Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato** (rapporto di lavoro acquisito per concorso pubblico)
- Principali incarichi* **Dirigente Area Risorse umane Organizzazione e Bilancio ed Area Promozione e sviluppo delle attività di supporto alle Regioni**
- Attività svolte* Gestione del bilancio e del patrimonio dell'ente, Pagamenti ed incassi e rapporti con la banca tesoriera, Gestione amministrativo-contabile dei progetti, programmi ed accordi con Regioni, Ministero della Salute, Commissione Europea ed altri enti, Procedure di acquisizione di beni e servizi e gestione dei contratti di fornitura, Assunzioni del personale dipendente e collaboratore, Procedure per la selezione del personale collaboratore, Determinazione Fondi contrattuali del personale dipendente, Determinazione del Fabbisogno del personale, Conto Annuale, Gestione giuridica e Trattamento economico del personale dipendente e collaboratore, Relazioni sindacali, Coordinamento dei servizi amministrativi generali (protocollo, centralino, archivio deliberazioni, biblioteca).
- Dal 2017 risulta fra gli idonei iscritti all'**Albo dei docenti dell'A.O. Policlinico Umberto I nelle aree tecnico-amministrativa e giuridica.**
- *Date (da – a)* Dall'1.2.2002 al 14.2.2016
- *Datore di lavoro* **Azienda Sanitaria Locale Roma 5 (ex ASL RM G)**
- *Qualifica* Collaboratore Amministrativo Esperto (cat. DS 6)
- *Principali incarichi ed attività svolte* Dall'1.6.2004 al 14.2.2016 titolare di Posizione Organizzativa ex art. 20 CCNL 1998-2001 comparto Sanità.
Dal 2011 al 2016 **Responsabile della U.O.S. Personale a Convenzione** nell'ambito dell'Area di Coordinamento Giuridica e delle Risorse Umane
Attività svolte: Monitoraggio dei costi, Determinazione fabbisogno di personale, Attribuzione nuovi incarichi di lavoro convenzionato e cessazioni; Gestione giuridica e Trattamento economico del personale convenzionato, Verifiche incompatibilità, Adempimenti fiscali e previdenziali, Coordinamento per un'omogenea interpretazione delle norme di legge e degli accordi collettivi di lavoro fra le diverse articolazioni aziendali, Predisposizione di memorie difensive in caso di contenzioso.
- Dal 24.6.2011 a giugno 2013 incarico ad interim di **Pianificatore del Controllo Strategico locale del P.O. di Tivoli** nell'ambito della **UOC Pianificazione strategica**
Attività svolte: Controllo di gestione, Monitoraggio dei costi e delle attività
- Dall'1.4.2005 al 23.6.2011 **Responsabile della U.O.S. Formazione del Personale** in staff alla Direzione aziendale
Attività svolte: Predisposizione del Piano Formativo aziendale, Organizzazione di corsi di formazione per il personale, Accredimento E.C.M. dei corsi, Autorizzazioni al personale per

la partecipazione ad attività formative organizzate da enti terzi, Attività amministrativo-contabili per la copertura dei relativi costi.

Dal 19.7.2005 al 30.11.2005 **Responsabile ad interim dell'Ufficio del Personale del Presidio Ospedaliero di Tivoli e Palombara Sabina.**

Dal 27.5.2004 al 31.3.2005 **Responsabile della U.O.S. Area Comparto nell'ambito della U.O.C. Trattamento Economico**, e successivamente nominata anche **Responsabile della U.O.S. Area Dirigenza della U.O.C. Trattamento Economico**

Attività svolte: Trattamento economico del personale dipendente e collaboratore, Determinazione Fondi contrattuali, Monitoraggio dei costi del personale, Adempimenti fiscali e previdenziali, Conto Annuale, Coordinamento per un'omogenea interpretazione delle norme di legge e dei Contratti Collettivi di Lavoro fra le diverse articolazioni aziendali, Predisposizione di memorie difensive in caso di contenzioso.

Dal 6.3.2002 al 26.5.2004 **Responsabile dell'Ufficio Trattamento Economico fisso e variabile** nell'ambito dell'U.O. Trattamento Economico – Dipartimento Risorse Umane

Attività svolte: Trattamento economico del personale dipendente e collaboratore, Determinazione Fondi contrattuali, Monitoraggio dei costi del personale, Adempimenti fiscali e previdenziali, Conto Annuale, Coordinamento per un'omogenea interpretazione delle norme di legge e dei Contratti Collettivi di Lavoro fra le diverse articolazioni aziendali, Predisposizione di memorie difensive in caso di contenzioso.

Negli AA.AA. 2014-15 e 2013-14 **Docente di Economia aziendale** nel Corso di Laurea di Tecniche della Prevenzione dell'Università Cattolica del Sacro Cuore - sede Colferro.

Negli AA.AA. 2012-13, 2011-12, 2010-11, 2009-10, 2007-08 e 2005-06 **Docente di Istituzioni di Diritto Pubblico e legislazione sanitaria** nel Corso di Laurea di Tecniche della Prevenzione dell'Università Cattolica del Sacro Cuore - sede Colferro.

Negli AA.AA. 2007-08 e 2005-06 **Docente di Diritto del Lavoro** nel Corso di Laurea di Tecniche della Prevenzione dell'Università Cattolica del Sacro Cuore - sede Colferro

Nel 2010 **Docente in Legislazione sull'handicap** nel Corso di formazione professionale organizzato dall'Istituto Tecnico Industriale "S. Cannizzaro" di Colferro.

Nell'A.A. 2002-3 **Docente in Informatica** nel Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche dell'Università di Tor Vergata – sede Subiaco.

Nel 2014 e nel 2015 **Docente di Elementi di Legislazione naz. e reg. a contenuto socio assistenziale e previdenziale** in 3 edizioni del Corso per O.S.S. organizzato dall'HC Training srl in collaborazione con la ASL RMG

Nel 2006, 2007 e 2008 Coordinatore per le attività amministrativo-contabili di n. 2 Corsi per Operatore Socio Sanitario organizzati dall'ASL RMG.

Nel 2006 e nel 2007 **Docente nelle due materie di Elementi di Legislazione naz. e reg. a contenuto socio assistenziale e previdenziale e Organizzazione dei servizi sanitari ed aspetti giuridici della professione** in 2 edizioni dei suddetti Corsi per O.S.S.

Nel 2005 Coordinatore per le attività amministrativo-contabili di n 5 Corsi per Operatore Socio Sanitario organizzati dall'ASL RMG.

Nel 2005 **Docente di Elementi di Legislazione naz. e reg. a contenuto socio assistenziale e previdenziale – Elementi di Diritto del Lavoro** per 2 Edizioni dei suddetti Corsi per O.S.S.

Dal 2005 al 2011 componente del Comitato Tecnico Scientifico della ASL RMG.

Responsabile scientifico del "Corso teorico-pratico sul procedimento amministrativo, l'azione amministrativa ed il codice dell'amministrazione digitale", organizzato dall'Asclepion s.c.p.a. e tenutosi in n. 4 edizioni nel 2007 e nel 2008 per il personale delle A.S.L. ed A.O. della Regione Lazio.

Responsabile scientifico del "Corso di approfondimento sul codice dei Contratti

Publici (D.lvo 163/2006 e s.m.i.)” organizzato dall’Asclepion s.c.p.a. e tenutosi in n. 3 edizioni nel 2008 per il personale delle A.S.L. ed A.O. della Regione Lazio.

Responsabile scientifico del Corso “L’informatizzazione delle strutture sanitarie” organizzato dalla A.S.L. RM-G e tenutosi in n. 2 edizioni nel 2009 per il personale del Distretto di Tivoli.

Responsabile scientifico del “Corso di Informatica – pacchetto Office” organizzato dalla A.S.L. RM-G tenutosi in n. 2 edizioni nel 2010 per il personale amministrativo.

Responsabile scientifico del “Corso base di Informatica” organizzato dalla A.S.L. RM-G e tenutosi in n. 2 edizioni nel 2010 per il personale dei Consulteri.

Responsabile scientifico del Corso E.C.M. “La gestione dei processi formativi” organizzato dalla A.S.L. RM-G nel 2010 per i Referenti per la formazione dei Dipartimenti, P.O. e Distretti ed accreditato dalla Commissione Nazionale ECM con l’attribuzione di n. 10 crediti formativi.

Responsabile scientifico del “Corso di Informatica nella pratica medica” approvato e finanziato dalla Regione Lazio, organizzato dalla A.S.L. RM-G nel 2011 per i Medici Specialisti Ambulatoriali interni ed accreditato dalla Commissione Nazionale ECM con l’attribuzione di n. 15 crediti formativi.

Responsabile scientifico del “Corso Avanzato di Informatica nella pratica medica” approvato e finanziato dalla Regione Lazio, organizzato dalla A.S.L. RM-G nel 2011 per i Medici Specialisti Ambulatoriali interni ed accreditato dalla Commissione Nazionale ECM con l’attribuzione di n. 15 crediti formativi.

Responsabile scientifico del “Corso Avanzato di Informatica per i Servizi Sanitari territoriali” organizzato dalla A.S.L. RM-G nel 2011 per il personale dei Consulteri.

Relatore nella I Conferenza dei servizi della A.S.L. RM-G , tenutasi il 28.1.2005, con intervento sulla formazione del personale pubblicato negli Atti della Conferenza.

Nel 2010 nominata “Responsabile della Formazione” e “Responsabile dell’attività amministrativo-gestionale” nell’ambito del nuovo Sistema Regionale di Educazione Continua in Medicina.

Coordinatore del “Progetto per la formazione degli operatori sull’assistenza sanitaria agli stranieri” della A.S.L. RM-G, finanziato dalla Regione Lazio e svoltosi in n. 3 edizioni nel 2011 e nel 2012.

Dal 2011 al 2016 **Componente del C.U.G.** della A.S.L. RM-G.

Dal 2012 al 2016 **Componente del Comitato Aziendale per la Medicina Generale.**

Dal 7.7.2005 al 30.6.2007 Tutor per il Cantiere Scuola Lavoro attuato nell’Azienda ed approvato dalla Regione Lazio.

Componente di varie commissioni di concorso (concorsi per l’assunzione di Infermieri e Logopedisti, selezione interna per Collaboratori Amministrativi Esperti, commissioni di verifica di competenze professionali specifiche per l’attribuzione di incarichi a Specialisti ambulatoriali a convenzione).

- Date (da – a) Dal 16.12.1989 al 31.1.2002
- Datore di lavoro **Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali**
 - Qualifica Funzionario Amministrativo (ex 8° livello)
- Principali incarichi Nel 1999 e nel 2001 **Vicaria del Dirigente di Divisione** presso l’Ufficio Centrale per l’Orientamento e la Formazione Professionale dei Lavoratori (UCOFPL).
Dal 1991 al 1997 e nel 2000 **Responsabile di Sezione** presso l’UCOFPL.
Nel 1998 servizio presso la **Direzione Provinciale del Lavoro di Brescia – Servizio Ispezioni sul Lavoro.**
Dal 2000 al 2003 incarico, su designazione del Ministro, di **Presidente del Collegio**

Sindacale dell'Ente di Formazione ENAIP Nazionale.

Nel 2000 **Docente, su incarico dell'ISFOL, presso il Centro di Internazionale di Formazione dell'OIL** nell'ambito del Progetto Networking tra Direzioni Regionali e Provinciali del Lavoro e Ministero del Lavoro – UCOFPL per le attività di vigilanza e di controllo sul Fondo Sociale Europeo.

Dal 1999 al 2002 Componente del Comitato Tecnico Scientifico per il notiziario "FOP formazione orientamento professionale".

Nel 1998 Commissaria alle prove di accertamento finale presso la Scuola Regionale Operatori Sociali dello IAL di Brescia.

Nel 1998 Componente della Commissione d'esame d'idoneità per l'esercizio del commercio, della somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e dell'attività turistico-ricettiva, per la materia di Legislazione Sociale, presso la Camera di Commercio I.A.A. di Brescia.

Nel 1997 Componente del Comitato Tecnico Istruttorio per il bando di gara a procedura aperta pubblicato sulla GUCE Supplemento n.138 del 18.7.1997 "Servizi di valutazione intermedia del Q.C.S. Ob.1 – Programmi Operativi Multiregionali a titolarità del Ministero del Lavoro cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo".

Nel 1995 **Componente della Commissione istituita dalla Regione Lazio per la selezione dei progetti formativi da cofinanziare con il Fondo Sociale Europeo.**

Nel 1992-3 **Componente del Gruppo di lavoro istituito dall'ISTAT per la preparazione dell'Indagine sulla formazione professionale nelle imprese promossa nell'U.E. dall'EUROSTAT.**

Nel 1991 e nel 1992 Componente della Commissione d'esame finale dei Corsi per Assistente domiciliare e dei servizi tutelari della Provincia di Roma.

ISTRUZIONE

Data

6.11.2013

Titolo acquisito

Master di 2° livello in Economia del Welfare e delle Pubbliche Amministrazioni presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi La Sapienza di Roma conseguito con votazione 110 e lode

Data

Novembre 1990

• Titolo acquisito

Corso annuale di Perfezionamento in Diritto del Lavoro e Relazioni Industriali presso l'Università degli Studi La Sapienza di Roma

Data

21.6.2018

Titolo acquisito

Corso universitario di perfezionamento "Appalti e Contratti pubblici – 2° livello tipo A" – durata 50 ore – LUISS Business School

Data

19-11-1989

• Titolo acquisito

IX Corso-concorso di preparazione della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione per il reclutamento di n. 112 funzionari direttivi dello Stato (*titolo equiparato a specializzazione universitaria*)

Data

5-4-1989

• Titolo acquisito

Laurea in Scienze Politiche (indirizzo Economico) con votazione 110/110 conseguita presso l'Università degli Studi La Sapienza di Roma

Data

Luglio 1983

Titolo acquisito

Maturità Classica presso il Liceo Ginnasio "Amedeo di Savoia" di Tivoli con votazione 56/60

CORSI DI FORMAZIONE

Anno 2017

Corso sul nuovo Codice degli appalti pubblici – Istituto Grandi Infrastrutture

- “Il bilancio dello Stato e la nuova legge di bilancio” – durata 4 giorni- Scuola Nazionale dell’Amministrazione
- Corso sull’anti-corruzione per dirigenti pubblici e-learning – Università di Napoli Federico II
- Corso di formazione per dirigenti in materia di sicurezza ex art. 37 Dlvo 81/2008 – Exit One e Ministero Infrastrutture e Trasporti
- Anno 2016 “La riforma dei Contratti pubblici – Il nuovo Codice e la disciplina attuativa” – Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, Regione Lazio e Istituto Itaca
- Anno 2014 “La responsabilità e gli strumenti per la gestione della performance organizzativa ed individuale, Sistema Premiante, nella ASL Roma G” – Issos
- “La Legge 114/2014 di conversione del D.L. n. 90/2014” – ASL RM G
- “Corso di formazione generale sulla sicurezza sul lavoro” - AIFOS e A.S.L. RM-G
- Anno 2012 “D.l.vo n. 150/2009 – cosa è cambiato” – A.S.L. RM-G
- “Lavoro pubblico e stato delle riforme” – Forum PA
- Anno 2011 “Percorso formativo per Area Amministrativa” (9 Moduli: “L’intelligenza emotiva”, “La dipendenza”, “I conflitti di gruppo”, “La comunicazione”, “L’analisi transazionale”, “La delega”, “Il lavoro di gruppo”, “La leadership”, “Problemi relazione e assistenza”) – Sanitanova s.r.l. A.S.L. RM-G
- “Il ciclo di gestione della prestazione e dei risultati” – Issos Servizi Global Consulting s.r.l
- “Sperimentare pratiche organizzative e valutare quelle già adottate” – Laboratorio buone pratiche in sanità e per la qualità della formazione
- “Giornata di formazione sulla normativa relativa all’assistenza sanitaria ai cittadini stranieri” – Regione Lazio
- Anno 2010 “La progettazione degli interventi formativi” – Centro di Formazione Manageriale e Gestione d’impresa della Camera di Commercio di Bologna
- “Basic Life Support Defibrillation (B.L.S.-D.)” – A.S.L. RM-G
- Anno 2009 “La riforma della dirigenza pubblica” – Fedir Sanità
- “Ciclo di gestione della formazione” – Praxi Academy
- Anno 2008 Il nuovo Programma Nazionale ECM 2008-2010: stato dell’arte e prospettive nella Regione Lazio - Regione Lazio
- “Ruolo e criticità della formazione nelle Aziende sanitarie” – A.S.L. RM-A
- “Finanziaria 2008 – Le novità in Sanità” – A.S.L. RM-C
- Anno 2007 “Ultimi aggiornamenti giurisprudenziali e dottrinali sul procedimento amministrativo, il diritto di accesso e la tutela della privacy nelle L. 241/90 (novellata nel 2005) e T.U. 196/2003 – Cenacolo Giuridico s.r.l. Istituto di alta formazione giuridica
- “Progettazione e gestione di un gruppo di lavoro: costruzione di un team” -Asclepion s.c.p.a.
- “Le tappe logiche della progettazione formativa” – Asclepion s.c.p.a.
- “Il codice sulla Privacy (D.lvo 196/2003) – Scuola di Pubblica amministrazione Gruppo Coreconsulting
- Anno 2006 “Appalti di lavori, forniture e servizi di valore comunitario alla luce del nuovo Codice dei Contratti pubblici (D.l.vo 163/06)” – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali CEIDA
- “Leadership e conduzione di un gruppo di lavoro” – Asclepion s.c.p.a.
- “I sistemi per la gestione manageriale dei servizi” – Issos Servizi Global Consulting s.r.l.
- “La sponsorizzazione etica e trasparente dell’ECM” – Mamaco s.a.s.
- “Il sistema premiante” Issos Servizi Global Consulting s.r.l.
- Anno 2005 “Il regime fiscale e contributivo dei redditi di lavoro dipendente equiparati ed assimilati” - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali CEIDA
- “I nuovi CCNL delle Aree Dirigenziali del SSN: un’opportunità di crescita aziendale e sviluppo professionale” – ARAN

- Anno 2004 "Il regime fiscale e contributivo dei redditi di lavoro dipendente equiparati ed assimilati" - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali CEIDA)
- Anno 2003 "*Paghe e contributi negli Enti locali e nelle Aziende Sanitarie*" – CISEL Centro Studi per gli Enti Locali
- Anno 2002 "Il modello 770 semplificato: i nuovi adempimenti dei sostituti d'imposta" – ISSEL Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali
"Corso di formazione per Operatori per la Procedura Informatica SPI (Sistema del Personale Integrato) – Sistemi Informativi S.p.a.
"Corso di Formazione Amministrativa" – Azienda USL RM G
- Anno 2000 "Gestione delle risorse umane con particolare riferimento alla gestione del cambiamento e alle tecniche di comunicazione" – Ministero del Lavoro Dir.Gen. Affari generali e Personale
"Lo schema del Conto Economico Fondo Sociale Europeo: applicazione alle nuove tipologie di azioni F.S.E. ed integrazione con i costi ammissibili" – Centro Internazionale di Formazione dell'O.I.L.
"Le recenti disposizioni normative a livello comunitario e nazionale in materia di gestione e controllo F.S.E.: implicazioni operative" – Centro Internazionale di Formazione dell'O.I.L.
"Approfondimenti sul Conto Economico F.S.E." – Centro Internazionale di Formazione dell'O.I.L.
"*Redigere progetti e relazioni*" – RSO in Forum P.A.
- Anno 1999 "Controllo e rendicontazione nella gestione dei fondi strutturali" – FORMEZ
"La programmazione ed il controllo nella gestione dei fondi strutturali" – FORMEZ
"La rendicontazione dei progetti cofinanziati dal F.S.E. attraverso il bilancio: analisi del caso" - FORMEZ
"EXCEL 97 Corso Avanzato" – UNISYS
"ACCESS 97 base" – UNISYS
"WORD 97 Corso Avanzato" – UNISYS
"WINDOWS 95 Corso Avanzato" – UNISYS
- Anno 1998 "La truffa nella formazione professionale" – Regione Lombardia Dir. Gen. Formazione e Lavoro
- Anno 1997 "WINDOWS 95 base" – UNISYS
"EXCEL base" Word 6 per Windows" – UNISYS
"WORD 6 per Windows" – UNISYS
- Anno 1994 "*Le vicende del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici alla luce del Decreto 29/93 e successive modifiche*" – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali CEIDA
- Anno 1991 "Introduzione all'Informatica di base" – EFIMDATA
"MS-DOS" – EFIMDATA
"Lotus 123" – EFIMDATA
"Manuscript" – EFIMDATA
"Progettazione Base Dati" – EFIMDATA
"Diagrammazione strutturata" – EFIMDATA
"Sistema OP.UNIX V" – EFIMDATA
"ORACLE Professionale" – EFIMDATA

Pubblicazioni

- “La formazione del personale” in Atti della 1^ Conferenza dei servizi dell’A.S.L RMG – 2006
- “La formazione del personale: novità per i prossimi mesi” in Roma G News – 2007
- “Formazione del personale – leva strategica per l’Azienda ed opportunità di crescita per gli operatori” in Roma G News – 2008
- “Assistenza agli stranieri: nella A.S.L. RM-G si lavora per migliorare il servizio” in Roma G News – 2012

La sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000, la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Lì, 22.12.2019