



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Dipartimento per le Infrastrutture, i Sistemi Informativi e Statistici
PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OPERE PUBBLICHE
TOSCANA-MARCHE-UMBRIA
UFFICIO 5 TECNICO-AMMINISTRATIVO PER L'UMBRIA
Perugia - Piazza Partigiani, 1 – 06121 – tel. 075.57451/5745217
PEC: *oopp.toscanamarcheumbria-uff5@pec.mit.gov.it*

Area Amministrativa
Sezione Contratti
Classifica: B-11252

Allo Studio Associato Engineering Solutions CDM
Via A. Capitini, 6
06073 Corciano (PG)
pec: giuliano.mariani@ingpec.eu

OGGETTO: Interventi di Edilizia Giudiziaria – Cap. 7200 PG 06 – Complesso degli Uffici Giudiziari di Perugia. – Certificato di Prevenzione Incendi presso gli Uffici Giudiziari di Perugia (varie sedi). - **Affidamento dell'incarico professionale di tecnico antincendio.**
Importo contrattuale € 28.443,27 esclusi oneri di legge ed IVA a cui vanno aggiunti € 2.960,00 per costi di presentazione domande. - **CUP:D99E18005900001 - CIG: ZE9263FF1D – Lettera commerciale n. 54/2018 PG del 12/12/2018.**

Con determina prot. n. 22940 del 03/10/2018, questa Stazione Appaltante, valutata la proposta del Responsabile del Procedimento, Dott. Ing. Aniello Di Luca, di affidare a professionista esterno l'attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e sussistendo le condizioni di cui al comma 2 lett. a) dell'articolo 36 e del comma 2 dell'articolo 157 del Codice di cui al D.lgs. n. 50/2016 come integrato dal D.Lgs. n. 56/2017, ha autorizzato il medesimo Responsabile del Procedimento a procedere all'affidamento diretto di tali prestazioni con il criterio del minor prezzo di cui all'art.95, comma 4, lettera c) del medesimo Codice sull'importo a base di offerta determinato, ai sensi del comma 8 dell'articolo 24 del citato Codice, sulla base del DM 17 giugno 2016, in € 37.425,35 per onorario ed € 2.960,00 per costi presentazione domande non soggetti a ribasso oltre oneri previdenziali, assistenziali e fiscali.

Ai fini dell'affidamento e dell'esecuzione del suddetto incarico, si stabilisce quanto segue:

1. Compenso professionale, compensi accessori e rimborsi spese

Il compenso forfetario per l'espletamento delle attività di cui alla presente Lettera commerciale è stato determinato sulla base del Decreto del Ministro della Giustizia 17 giugno 2016 ed è stato accettato senza riserve dal professionista. Il compenso dell'onorario, a seguito del ribasso del 24,00% è stato rideterminato in complessivi **€ 28.443,27**

Il suddetto importo al netto del ribasso offerto è comprensivo di tutti i compensi accessori, spese ed i rimborsi relativi allo svolgimento dell'attività conferita, compresi gli oneri per eventuali studi ed indagini di supporto alla prestazione professionale richiesta, il tempo trascorso fuori ufficio dal Professionista stesso e dal personale d'aiuto, per i viaggi di andata e ritorno, per eventuali riunioni informative e simili ad esclusione dei costi presentazione domande per un importo pari ad € 2.960,00.

2. Oggetto dell'incarico

2.1 Presentazione SCIA Antincendio per l'Attività

- Sopralluogo/ghi da parte del professionista negli ambienti interessati per verificare quali delle opere indicate negli elaborati (tavole, relazioni tecniche, ecc.) allegati alla richiesta di conformità siano da realizzarsi o da adeguarsi.

- Formulazione di un elenco delle opere di adeguamento antincendio sulla scorta di esistente parere di conformità (D.P.R. n. 37/1998), mediante l'individuazione grafica dei singoli interventi e la descrizione sintetica degli stessi.
- Verifica delle singole opere di cui all'elenco con controllo della corrispondenza in opera rispetto sia ai progetti esecutivi specifici che agli elaborati allegati al parere di conformità ed all'elenco opere di adeguamento antincendio secondo quanto richiesto dalle procedure di rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi (con esclusione di elementi portanti e/o separanti con specifica resistenza al fuoco)
- Raccolta delle dichiarazioni e certificazioni occorrenti e valutazione della loro completezza formale. (il professionista che provvede alla raccolta non assume alcuna responsabilità sul contenuto delle stesse, riconducibile al relativo estensore)
- Esame finale generale dell'attività intesa alla verifica della rispondenza dell'attività principale e di quelle secondarie eventualmente presenti alle specifiche approvate nella documentazione e relazioni tecniche che hanno ottenuto il parere di conformità redazione della SCIA antincendio e compilazione asseverazione ai fini della sicurezza antincendio.

2.2 Rinnovo CPI

- Acquisizione, da parte del professionista, presso il Committente di:
 - certificato di prevenzione incendi vigente e che si intende rinnovare;
 - copia conforme, redatta e sottoscritta dal titolare dell'attività, della richiesta di rinnovo del Certificato di Prevenzione incendi (mod. PINS) che attesti, a norma dell'art. 4 del D.P.R. n. 37/1998, la non mutata situazione della propria attività (mod. PIN6) rispetto alla data di rilascio del C.P.I., nonché l'esistenza ed efficienza dei dispositivi, sistemi ed impianti, espressamente finalizzati alla prevenzione incendi.
 - Redazione di asseverazione (compilazione di mod. PN3.1) da inoltrare al locale Comando dei Vigili del Fuoco.
- 3. Elaborati** – Lo Studio al termine di ciascuna fase dovrà fornire n. 3 copie degli elaborati di progetto su supporto cartaceo ed una copia riproducibile su CD-Rom. La documentazione prodotta dovrà acquisire il parere favorevole del RUP. Lo Studio si impegna a fornire eventuale ulteriore documentazione che sarà ritenuta necessaria dall'Amministrazione.
 - 4. Durata** – Le attività professionali, conferite con la presente lettera commerciale, dovranno essere ultimate, per ogni singolo edificio giudiziario, oggetto dell'incarico conferito, entro giorni 150 (centocinquanta), naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del relativo C.P.I. Il Responsabile del procedimento valuterà eventuali ritardi derivanti dall'acquisizione dei necessari pareri rilasciati dal Comando Provinciale dei VV.F.
 - 5. Penali** - Nel caso di inosservanza degli obblighi sopra cennati verrà applicata, per ogni mancanza e giorno di ritardo rilevati, una penale dell'1 per mille del compenso stabilito e comunque non superiore al 10% da trattarsi sui compensi dovuti, salvo la facoltà per la Stazione Appaltante di procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento nei confronti del professionista e di intraprendere le azioni legali che si ritenessero opportune per ottenere il risarcimento dei relativi danni; in caso di risoluzione contrattuale non spetterà al professionista alcun compenso fatta eccezione per la parte di attività relativa all'esecuzione già regolarmente liquidata.
 - 6. Pagamenti:** Il pagamento dei crediti spettanti in virtù dell'incarico conferito, verrà eseguito, di volta in volta, previa liquidazione del Responsabile del Procedimento e sulla base di emissione di fattura telematica, in ragione dell'espletamento dell'incarico svolto per ogni singolo edificio, salve, in ogni caso, le ritenute di legge. Ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010, il Professionista si impegna ad utilizzare, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'intervento in questione, il conto corrente dedicato acceso presso Ai
 Ai sensi del comma 8, dell'art.3 della predetta Legge 136/2010 il presente atto dovrà intendersi risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi del suindicato conto corrente. Nelle fatture andranno indicati: il Codice Unico di Progetto (**CUP:D99E18005900001**), il Codice Identificativo Gara (**CIG: ZE9263FF1D**) ed il Codice Univoco dell'Amministrazione (**IPA:4WXDDH**). La relativa copertura di spesa è assicurata sul Cap. 7200 PG 06 del Ministero della Giustizia – Direzione Generale delle Risorse Materiali e delle Tecnologie – fondi anno 2018.
 - 7. Tracciabilità flussi finanziari:** Il professionista ha prodotto la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari in data 06/12/2018.

8. **Dichiarazioni:** Sono state altresì acquisite le seguenti dichiarazioni: a) dichiarazione di cui all'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; b) dichiarazione di cui all'art.23-ter del D.L. 201/2011 convertito nella Legge 214/2011 e ss.mm.ii.; c) dichiarazione ex art. 15, comma 1, lett. c), del D. Lgs n. 33/2013.
9. **INARCASSA:** è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva per l'Ing. Giuliano Mariani Inarcassa.1169184 datato 04/10/2018 e per l'Ing. Federica Castori Inarcassa.1169445 datato 04/10/2018.
10. **Polizza fidejussoria e polizza assicurativa R.C. professionale:** Si dà atto che lo Studio ha prodotto la polizza fidejussoria definitiva n.381078077 emessa in data 28/11/2018 dalla Compagnia Assicuratrice "Generali Italia SpA" – Agenzia di Perugia - per l'importo di € 7.964,11 a garanzia, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs n.50/2016, dell'incarico in parola, nonché la polizza assicurativa di responsabilità civile professionale emessa dalla Compagnia Assicuratrice "Lloyd's" con n. A0180325600 con decorrenza dal 24/03/2018 al 24/03/2019.
11. **Impegno di riservatezza:** Lo Studio si impegna a non rivelare a terzi e a non utilizzare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione della presente Lettera, le informazioni tecniche relative a procedimenti, disegni, attrezzature, apparecchi, macchine, che vengano messi a sua disposizione dal Committente o di cui venga comunque a conoscenza durante l'esecuzione dell'incarico. E' fatto divieto allo Studio, salvo autorizzazione scritta del Committente, di fare o autorizzare terzi, a pubblicare il materiale derivante dallo svolgimento dell'incarico in oggetto.

Ciò rappresentato, questa Stazione Appaltante affida allo Studio Associato Engineering Solutions CDM con studio in Corciano (PG) via A Capitini,6 - Codice Fiscale e Partita IVA n. 02578770543 – l'esecuzione dell'incarico indicato in oggetto, per l'importo, al netto del ribasso del 24,00%, di € **28.443,27** oltre oneri previdenziali al 4% pari a € 1.137,73 oltre ad IVA al 22% pari ad € 6.507,82 per complessivi € 36.088,82 a cui vanno aggiunti € 2.960,00 rimborsati previa presentazione da parte di codesto Studio del relativo giustificativo di spesa.

Si invita la S.V. a restituire la presente, per accettazione dell'incarico, sottoscritta con firma digitale. La presente Lettera commerciale si intende stipulata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

IL DIRIGENTE
Arch. Giampiero Destro Bisol

Il sottoscritto Dott. Ing. Giuliano Mariani in qualità di titolare dello Studio incaricato dichiara di accettare l'incarico con le condizioni contrattuali stabilite nella presente Lettera commerciale.