

RACCOLTA N. 84/2019 del 14/10/2019



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche  
per la Toscana, le Marche e l'Umbria  
Ufficio 5 Tecnico Amministrativo per l'Umbria

## CONVENZIONE

### TRA

l'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale per l'Umbria - (di seguito denominata DR Umbria) con sede in Perugia alla via Luigi Canali n.12 (C.F. e P.IVA 06363391001), in persona del Rappresentante legale pro tempore Roberto Egidi Direttore Regionale

### ED

il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per la Toscana, le Marche e l'Umbria – Ufficio 5 Tecnico Amministrativo per l'Umbria (C.F. e P.IVA 8005040540) (di seguito denominato Provveditorato), con sede in Perugia, Piazza Partigiani n.1 – in persona del Provveditore, Avv. Marco Guardabassi

### PREMESSO

- **Che** la DR Umbria, nell'ambito del programma degli interventi di manutenzione degli immobili in uso, stante la complessità delle opere e la necessità di rispettare i tempi della programmazione degli interventi, non disponendo in organico di adeguata struttura tecnica, ritiene necessario il ricorso ad un organismo pubblico dotato di specifica e consolidata esperienza e professionalità in materia di lavori pubblici, individuato nel Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per la Toscana, le Marche e l'Umbria – Ufficio 5 Tecnico Amministrativo per l'Umbria;

- **Che**, in particolare, l'Agenzia deve provvedere *presso l'immobile FIP di Via Canali, 12 – Perugia* all'esecuzione degli interventi di:

- **“realizzazione di n. 2 pensiline a copertura dei vani scala del parcheggio esterno” – PAL 2019 da eseguirsi entro il 31/12/2019** – in ordine al quale ha già predisposto gli elaborati del progetto di fattibilità tecnica ed economica nell'importo complessivo di € 12.520,75;
- **“ripristino del calcestruzzo ammalorato” – Programma Triennale dei lavori 2020 – 2022 e PAL 2020 da eseguirsi entro il 31/12/2020** – in ordine al quale ha già predisposto gli elaborati del progetto di fattibilità tecnica ed economica nell'importo complessivo di € 400.830,45;

- **Che** la DR Umbria ha richiesto con note n.11034 del 31/07/2019 per il PAL 2020 e n.11047 del 31/07/2019 per il PAL 2019 al Provveditorato, che accetta, l'attribuzione delle funzioni di stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti degli artt. 37, comma 6 e 7, 38, comma 1 e 39, comma 1, del D.Lgs 18/4/2016, n.50 *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici*

*relativi a lavori, servizi e forniture, mediante la stipula di apposita convenzione;*

## **STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 - NATURA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione che, alle condizioni in essa contenute, è da intendersi finalizzata a regolare i rapporti tra la DR Umbria ed il Provveditorato, ai sensi degli artt. 37, comma 6 e 7, 38, comma 1 e 39, comma 1, del D. Lgs. 18/4/2016, n.50.

### **ART. 2 – OGGETTO**

La DR Umbria affida al Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la Toscana, le Marche e l'Umbria – Ufficio 5 Tecnico Amministrativo per l'Umbria, che accetta, le funzioni di Stazione Appaltante per l'esecuzione degli interventi di *“ripristino del calcestruzzo ammalorato” – PAL 2019 – e “realizzazione di n. 2 pensiline a copertura dei vani scala del parcheggio esterno” presso l'immobile FIP di Via Canali, 12 – Perugia – Programma Triennale dei lavori 2020 – 2022 e PAL 2020.*

Il Provveditorato si impegna a svolgere le attività per conto della DR Umbria attraverso la propria struttura operativa tecnico-amministrativa, per l'espletamento di tutte le procedure al fine di consentire la realizzazione delle opere.

Il finanziamento degli interventi in oggetto è a carico dell'Agenzia delle Entrate che ha stanziato, per ciascuno di essi, l'importo onnicomprensivo indicato in premessa, tenuto conto anche di quanto stabilito al successivo art. 6.

### **ART. 3 - DURATA**

La presente convenzione, con decorrenza dalla firma del presente atto ha durata fino al collaudo dei lavori indicati al precedente art.2 salvo le eventuali modifiche e/o integrazioni da concordare tra le parti e da formalizzare mediante la stipulazione di appositi atti modificativi e/o integrativi della presente convenzione. Resta inteso che tutti gli incarichi affidati in tale periodo saranno comunque portati a compimento.

### **Art. 4 – OBBLIGHI DEL PROVVEDITORATO**

Il Provveditorato curerà la intera gestione delle opere affidate, dalla fase della progettazione fino al collaudo, ivi compresa la Direzione dei lavori.

Il Provveditorato assumerà, pertanto, le funzioni di Stazione appaltante ai sensi 38, comma 1 e 39, comma 1, del D. Lgs. 18/4/2016, n.50 e dell'art.3, comma 1, lett. m) del D. Lgs. 18/4/2016, n.50 - ed in tale veste svolgerà tutte le attività affidate, nel rispetto della normativa vigente in materia di lavori pubblici, dettagliatamente di seguito indicate:

- a) nominare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;
- b) nominare le altre figure tecniche previste dalla normativa vigente in materia di lavori pubblici (progettista, direttore dei lavori, eventuale direttore operativo ed ispettore di cantiere, coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e quello in fase di esecuzione, i collaboratori, il collaudatore etc.) scegliendole tra il personale alle proprie dipendenze e/o tra i tecnici dipendenti dell'Agenzia delle Entrate che la stessa, ove lo ritenesse opportuno, provvederà ad individuare ed indicare al Provveditorato. Solo nel caso in cui al proprio interno non siano presenti figure tecniche con le necessarie professionalità sarà possibile per il Provveditorato individuare secondo le norme vigenti professionisti esterni ai quali affidare un incarico fra quelli sopra indicati;

- c) eseguire eventuali indagini e/o verifiche geologiche, statiche e strutturali, accertamenti, analisi, sondaggi e studi specialistici di supporto alla progettazione che i progettisti o il Provveditorato ritenessero necessari;
- d) sulla base dello studio di fattibilità, o di altro livello di progettazione, fornito dalla DR Umbria, redazione dei successivi livelli di progettazione delle opere indicate nel precedente art.2 in relazione alle risorse finanziarie predisposte all'interno del PAL stesso; tali attività saranno espletate interfacciandosi con il referente della DR Umbria per una corretta individuazione delle necessità tecniche di progetto;
- e) verifica di tutti i livelli di progettazione e validazione del progetto posto a base di gara ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016;
- f) trasmissione alla DR Umbria di tutti i livelli di progettazione: il Direttore Regionale rilascia il visto di rispondenza all'esigenze dell'Agenzia sulla progettazione posta a base di gara. Tale visto di rispondenza si considera determinante per il prosieguo delle attività della gara d'appalto ed è reso al Provveditorato entro 30 giorni dalla data di acquisizione della documentazione, salvo interruzione del termine per richiesta di integrazioni documentali, chiarimenti, modifiche e/o rettifiche; con l'interruzione decorre nuovamente il termine dei 30 giorni;
- g) curare i procedimenti autorizzatori relativi alla realizzazione delle opere, mediante indizione e tenuta delle conferenze dei servizi istruttorie e decisorie che si rendessero necessarie per l'acquisizione degli atti di assenso, pareri, autorizzazioni, nulla-osta ed approvazioni comunque denominate, ivi compreso il parere di conformità rilasciato dal Comando dei Vigili del Fuoco per le attività soggette alla disciplina delle prevenzioni incendi ai sensi del DPR 151/2011;
- h) redazione degli atti di gara;
- i) gestione della procedura di gara in tutte le sue fasi;
- j) procedere all'aggiudicazione dei lavori conformemente alle disposizioni di legge vigenti in materia all'epoca di pubblicazione dei relativi bandi;
- k) trasmettere all'Agenzia delle Entrate la bozza del contratto d'appalto per l'approvazione da parte della Direzione Regionale e ove necessario della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo, propedeutica alla successiva stipula;
- l) procedere alla stipula dei contratti d'appalto;
- m) trasmissione alla DR Umbria dei contratti di appalto e dei verbali di consegna lavori entro 15 giorni dalla loro sottoscrizione;
- n) svolgere le funzioni di direzione e contabilità dei lavori e di coordinamento per la sicurezza, sia nella fase progettuale che di esecuzione dei lavori ai sensi del D. Lgs. n. 81/08;
- o) redazione delle varianti in corso d'opera nei casi previsti dall'art. articolo 106 (e dall'art. 149 per il settore dei beni culturali) del D. Lgs. 50/2016 o in seguito a disposizioni dell'Agenzia relative a modifiche organizzative. Tutte le proposte di variante, indipendentemente dalla loro copertura economica (derivante dalla voce di quadro economico imprevisti, dalle economie di gara, etc.), devono essere inviate, unitamente alla relazione descrittiva sottoscritta dal RUP sulle motivazioni della variante, alla DR Umbria e ove necessario della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo; il Direttore Regionale trasmette al Provveditorato l'autorizzazione propedeutica all'approvazione e all'esecuzione della variante stessa;
- p) eseguire il collaudo tecnico-amministrativo ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. 50/2016 e degli artt. da 215 a 238 DPR n. 207/2010;
- q) prestare assistenza giuridico amministrativa per la definizione in via amministrativa di eventuali controversie che dovessero insorgere nel corso dell'esecuzione dei lavori e

- che possano definirsi in via amministrativa;
- r) curare ogni altra attività necessaria alla corretta esecuzione di quanto alla presente Convenzione;
- s) aggiornare tempestivamente la DR Umbria e ove necessario la Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo, per il tramite della Direzione Regionale, relativamente a:
- data della validazione del progetto esecutivo
  - data indizione gara d'appalto che non potrà superare un anno dalla data di stipula della Convenzione salvo lavori di maggiore complessità che saranno valutati caso per caso
  - data di aggiudicazione lavori
  - data stipula del contratto
  - data consegna dei lavori
  - data di approvazione dei SAL
  - data ultimazione lavori
  - data collaudo
- t) inviare all'Agenzia tutta la documentazione tecnica dell'opera ivi comprese le attestazioni e certificazioni;
- u) presentazione della SCIA presso il Comando dei Vigili del Fuoco per le attività soggette alla disciplina delle prevenzioni incendi ai sensi del DPR 151/2011 ed ottenimento dell'eventuale CPI;
- v) cura di ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi della presente Convenzione.

I referenti per il Provveditorato per gli interventi in convenzione sono da individuarsi tra i funzionari designati quali Responsabili del procedimento.

L'Agenzia si riserva la facoltà di consegnare eventuali elaborati progettuali già redatti ed approvati per i successivi compiti di cui sopra al Provveditorato.

#### **ART. 5 – OBBLIGHI DELLA DR UMBRIA**

L'Agenzia delle Entrate assicura con i propri fondi la copertura delle spese relative agli appalti in argomento, fino alla concorrenza degli importi relativi ad ogni lavoro previsti nei rispettivi quadri economici post gara al netto delle economie di gara (ribasso d'asta ed IVA corrispondente) e comunque non oltre gli importi relativi a ciascun lavoro, così come specificati in premessa.

Sono parte integrante della presente Convenzione gli studi di fattibilità, o altro livello di progettazione, per ciascun intervento inserito nei PAL 2019 e 2020 già trasmessi al Provveditorato.

Intervenuta l'aggiudicazione delle gare esperite, la Direzione Regionale provvederà all'approvazione delle bozze dei contratti. Ottenuta tale approvazione il Provveditorato stipulerà i contratti e ne trasmetterà copia all'Agenzia.

La DR Umbria fornirà tutti i chiarimenti, integrazioni ed approfondimenti necessari allo svolgimento dei compiti della Stazione Appaltante e trasmetterà il visto di rispondenza nelle tempistiche esplicitate all'art. 4 lett. f).

Il referente della Agenzia delle Entrate per gli interventi in convenzione è l'ing. Stefano Berrettini in servizio presso la Direzione Regionale Umbria.

#### **ART. 6 - ECONOMIE DI GARA**

Le economie di gara (ribasso d'asta ed IVA corrispondente) non costituiscono somme di cui la Stazione Appaltante può disporre liberamente; pertanto il quadro economico post gara non può essere rimodulato inserendo l'importo delle economie di gara sotto forma di incremento o inserimento di altre voci di spesa quali ad esempio gli imprevisti e/o i lavori in economia e/o i lavori a fattura e/o fondo per accordi bonari, senza preventiva autorizzazione della DR Umbria.

#### **ART. 7 – ADEMPIMENTI CONTABILI**

Le risorse finanziarie necessarie per l'esecuzione dei lavori e per gli adempimenti previsti all'art. 4 della presente Convenzione sono a carico dell'Agenzia delle Entrate.

I pagamenti verranno effettuati dall'Agenzia direttamente alle ditte appaltatrici dei lavori e delle forniture ed agli altri soggetti coinvolti, nel rispetto delle norme e delle procedure previste dal Regolamento di Contabilità dell'Agenzia, per stati di avanzamento dei lavori, dietro espressa richiesta di erogazione delle somme, inoltrata all'Agenzia da parte del Provveditorato alle OO.PP.. Gli stati di avanzamento verranno compilati dal Direttore dei Lavori e controfirmati dal Responsabile del Procedimento designato dal Provveditorato alle OO.PP. L'invio da parte del Provveditorato alla DR Umbria, degli stati di avanzamento e dei certificati di pagamento avverrà secondo quanto disposto dal Capitolato Generale di appalto di cui al DM n. 145/2000 e dal DPR 207/2010 per le disposizioni ancora applicabili.

Nel contratto di appalto viene inserito specifico articolo in merito alla fatturazione e al pagamento contenente le modalità di fatturazione alla luce delle novità introdotte dal DM 3 aprile 2013, n. 55 (fatturazione elettronica).

Le fatture dovranno essere intestate all'Agenzia delle Entrate, Via Giorgione n. 106 - 00147 - ROMA, P.I. 06363391001 ed inviate, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, esclusivamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio di cui al Decreto MEF 7 marzo 2008, come di seguito specificato:

- la fattura relativa al ***“ripristino del calcestruzzo ammalorato”*** dovrà essere inoltrata utilizzando il codice IPA 60K5GB;

- la fattura relativa alla ***“realizzazione di n. 2 pensiline a copertura dei vani scala del parcheggio esterno”*** dovrà essere inoltrata utilizzando il codice IPA X3DZ5I;

Quanto alle fasi procedurali, il Provveditorato trasmette tempestivamente alla DR Umbria la pertinente documentazione tecnico-amministrativo-contabile elencata all'art. 9 della presente Convenzione.

La DR Umbria, previo controllo in termini di completezza e regolarità della menzionata documentazione, trasmette la stessa, ove necessario, alla DC AMMPC.

L'Agenzia comunica al Provveditorato e direttamente all'operatore economico (ditta esecutrice dei lavori), il nulla osta amministrativo-contabile all'emissione della relativa fattura elettronica. In caso di carenza documentale e/o presenza di irregolarità, la DR Umbria richiede al Provveditorato di integrare e/o rettificare e/o emendare quanto già trasmesso.

A conclusione dei lavori, gli atti di contabilità finale, certificati di collaudo o regolare esecuzione, verranno trasmessi alla DR Umbria che li trasmetterà, ove necessario alla Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo, per il formale provvedimento di approvazione e pagamento delle rate di saldo.

#### **ART. 8 – ONERI**

Per lo svolgimento di tutte le attività di cui all'art. 4 l'Agenzia corrisponderà ai funzionari del Provveditorato e dell'Agenzia qualora individuati tutti i compensi previsti dalla legge e si farà carico delle spese connesse alle attività collaterali e di supporto ai funzionari

stessi; in particolare saranno a carico dell'Agenzia i seguenti costi:

- a) oneri ex art. 113, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 nelle misure previste dalla legge limitatamente alle attività effettivamente prestate dai funzionari del Provveditorato e dell'Agenzia qualora individuati inclusi il coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, ove dovute;
- b) le spese tecniche in applicazione dell'art. 113, comma 1, del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 16 del DPR 207/2010, nella misura percentuale massima dello 0,5% dell'importo dei lavori a base d'asta, previa approvazione da parte dell'Agenzia;
- c) compensi professionali, calcolati secondo le norme vigenti, da erogare ad eventuali professionisti esterni al Provveditorato individuati secondo la normativa vigente solo nel caso in cui tali professionalità non siano reperibili tra il personale tecnico dipendente dal Provveditorato;
- d) oneri per l'acquisizione di servizi di supporto alla progettazione e di consulenze specialistiche debitamente approvati ed autorizzati dall'Agenzia.

Nell'ambito di ogni singolo lavoro, l'ammontare complessivo degli oneri di cui al presente articolo dovrà, comunque, essere compreso nell'importo individuato preventivamente nei quadri economici di progetto.

#### **ART. 9 - DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVO- CONTABILE**

La documentazione tecnico – amministrativo – contabile di cui agli articoli 7 e 8 ai fini del rilascio, da parte della DR Umbria e ove necessario della DC AMMPC, del nulla osta amministrativo-contabile all'emissione della fattura elettronica è la seguente:

- Convenzione tra DR Umbria e Provveditorato;
- CIG (Codice Identificativo Gara);
- disciplinare di incarico in caso di affidamento a tecnico esterno alla Stazione Appaltante;
- dichiarazione giustificativa del RUP in caso di aliquota IVA ridotta ai sensi del DPR 633/1972, Tab. A – Parte III;
- contratto di appalto con ditta aggiudicataria dei lavori;
- atto di accettazione dell'offerta (per eventuali lavori, forniture e servizi accessori all'appalto principale);
- verbale di consegna dei lavori;
- SAL/Stato finale;
- certificato di pagamento / atto di liquidazione;
- verbale di fine lavori;
- certificato di regolare esecuzione/certificato di collaudo;
- DURC in corso di validità;
- dichiarazione resa da soggetto munito dei poteri di firma della ditta aggiudicataria dei lavori (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) indicante gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, ai sensi della L. 136/2010 alla committenza pubblica (se non presente nel contratto di appalto o se variato);
- indirizzo di posta elettronica (non pec) della società esecutrice dei lavori dove vengono inviate tutte le informazioni relative alla fatturazione ed al pagamento.

#### **ART. 10 – NORME DI CHIUSURA**

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nella presente Convenzione le parti convengono di far riferimento in generale alla normativa in materia di lavori pubblici, alle norme dell'ordinamento amministrativo ed in quanto applicabili a quelle di diritto comune.

### **ART. 11 – CONTENZIOSO**

Le attività relative alla gestione dei ricorsi e del conseguente contenzioso connessi alle attività pertinenti al Provveditorato rimangono affidate alla competenza del Provveditorato che ha provveduto all'esecuzione delle stesse. Gli oneri economici, eventualmente conseguenti al contenzioso, restano a carico dell'Agenzia delle Entrate fermo restando che il Provveditorato non sarà manlevato rispetto a quelle controversie in cui si ravvisi una palese violazione degli obblighi di diligenza professionale demandati allo stesso, ovvero una violazione delle disposizioni della presente convenzione nonché in caso di violazione delle norme vigenti in materia di appalti pubblici.

Qualora da tali ricorsi derivasse l'obbligo per l'Agenzia delle Entrate di dover corrispondere ulteriori oneri oltre quelli preventivati in progetto, il Provveditorato informerà tempestivamente l'Agenzia delle Entrate stessa affinché questa possa interessare gli organi competenti per l'integrazione dei fondi a soddisfazione delle richieste ritenute legittime.

### **ART. 12 – CONTROVERSIE**

Per qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente convenzione, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di componimento in via amministrativa, senza l'intervento di terzi e da concludersi entro il termine di tre mesi dall'insorgere della controversia. Ove il predetto tentativo non riuscisse, le eventuali controversie saranno devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, ai sensi degli artt. 11 e 15 della L. n. 241/90 e dell'art. 133 del D. Lgs. 104/2010.

### **ART. 13 – REGOLAMENTO FISCALE**

Il presente atto sarà registrato fiscalmente solo in caso d'uso ex art. 5 del DPR n. 131/86 e succ.

IL DIRETTORE REGIONALE  
Dott. Roberto Egidi

IL PROVVEDITORE  
Avv. Marco Guardabassi

Il presente documento è sottoscritto con firme digitali ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e memorizzato digitalmente nel sistema informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Lo stesso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.