



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OPERE PUBBLICHE

SICILIA E CALABRIA

SEDE CENTRALE

P.ZZA VERDI,16, - 90138 PALERMO

SEDE COORDINATA

VIA F.SCO CRISPI,33 – 88100 CATANZARO

oopp.siciliacalabria@pec.mit.gov.it

Al Dirigente dell'Ufficio 6
Tecnico e OO. MM. per la Calabria
Ing. Franca Vampo
REGGIO CALABRIA

e, p.c. Al Responsabile del Settore
Riscontro Contabile Calabria
Dott. Antonio Manca
REGGIO CALABRIA

All'Ing. Ermenegilda Tripodi
Responsabile Unico del Procedimento
c/o Ufficio 6 – Tecnico e OO.MM.
per la Calabria
REGGIO CALABRIA

OGGETTO: Servizio di fornitura di toner e materiale di cancelleria per le esigenze dell'Ufficio 6 Tecnico e opere marittime per la Calabria di Reggio Calabria di questo Provveditorato.

“Convenzione Consip – “Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro”.

Importo complessivo € 1.698,96 IVA compresa.

Determina a contrarre

PREMESSO CHE:

- per le esigenze dell'Ufficio 6 Tecnico e opere marittime per la Calabria con sede in Reggio Calabria, sussiste la necessità di procedere all'individuazione dell'operatore economico cui affidare la fornitura di toner e materiale di cancelleria, per l'importo complessivo di € 1.698,96 (milleseicentonovantotto/96), IVA compresa;
- che, in riferimento all'art. 7 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94 riguardo l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, il Dirigente ha verificato la possibilità dell'approvvigionamento e della disponibilità della fornitura in questione, con la Convenzione

denominata “Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro” che individua come fornitore Dubini S.R.L. P.I. 06262520155 – Via E. Cantoni, 24 – 20100 Milano;

VISTA la scheda prodotto trasmessa dal dirigente dell’Ufficio 6 con nota prot. n. 21644 del 04.09.2018;

VISTO il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

AUTORIZZA

il Dirigente dell’Ufficio 6 ad avviare l’acquisizione di toner e materiale di cancelleria per l’importo complessivo di € 1.698,96 (milleseicentonovantotto/96), IVA compresa, mediante procedura di adesione Consip S.p.A. alla convenzione “Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro”.

Alla spesa complessiva della fornitura, si farà fronte con parte delle somme a disposizione dell’Amministrazione previste alla voce B1 del quadro economico di cui all’impegno assunto con D.P. n. 25675 del 28.12.2016 sul capitolo 1380 pg 01 del Ministero Infrastrutture e Trasporti per i *“Lavori di manutenzione ordinaria presso l’edificio demaniale sede del Provveditorato Interregionale per le OO.PP. per la Sicilia e la Calabria - Ufficio 6 Tecnico e opere marittime per la Calabria”*.

IL PROVVEDITORE
(Prof. Ing. Donato Carlea)
Firmato

Il Dirigente: Dott. Ing. Livio Persano

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Lisetta Mordà

Estensore: Dott. Alberto De Benedictis