



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome **Angela Maria Maddalena De Giorgio**
Indirizzo **Via delle Isole, n. 26, 00198 Roma (Italia)**
Telefono(i) **+39 06 83768065** Cellulare **+39 393 7996767**
E-mail **angela.degiorgio@mit.gov.it**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **15 dicembre 1962**
Sesso **Femminile**

Esperienza professionale

Date	2017
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente II Fascia ad Interim
Principali attività e responsabilità	Divisione 3 - Edilizia antisismica, interventi per la ricostruzione, contenzioso e gestione stralcio ex Agensud Nell'esercizio dell'incarico svolge i seguenti compiti: 1) edilizia antisismica ed in zone sismiche, comprese le attività di competenza del Ministero e quelle conseguenti a calamità naturali; 2) attività per il completamento dei piani di ricostruzione post-bellica e la definizione amministrativa dei contributi per danni bellici; 3) completamento e definizione amministrativa, compreso contenzioso ex Agensud e relativo monitoraggio; 4) attività per il completamento della ricostruzione nella Valle del Belice a seguito del sisma del 1968; 5) istruttoria contenzioso di competenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – D.G. per l'edilizia statale e per gli interventi speciali Via Nomentana, n. 2, 00161 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Statale.
Date	2016
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente II Fascia
Principali attività e responsabilità	Dirigente Ufficio 1: Risorse umane, Affari generali, Programmazione, Bilancio e Contabilità presso il Provveditorato alle Opere pubbliche per la Lombardia e l'Emilia Romagna. Nell'esercizio dell'incarico svolge i seguenti compiti: 1) affari generali ed affari legali; 2) gestione delle risorse umane, formazione del personale e contenzioso del lavoro; 3) servizi generali e spese di funzionamento; 4) ufficio contratti ed economato; 5) attività di supporto alle relazioni istituzionali ed esterne; 6) relazioni sindacali; 7) attività di controllo di gestione e supporto all'O.I.V. ai fini del controllo strategico; 8) attività di competenza sulle cooperative edilizie; 9) gestione del contenzioso in materia di espropri, cooperative edilizie ed in tutti i casi

	<p>connessi con la realizzazione di opere pubbliche;</p> <p>10) emissione titoli di pagamento per appalti di lavori, servizi e forniture di competenza, nonché per gli incentivi alla progettazione ex art. 92 del D.lgs. 163/2006;</p> <p>11) attività amministrativo-contabile finalizzata all'esecuzione di contratti di lavoro e di servizi;</p> <p>12) attività istruttoria relativa ai ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica in materia di abusi edilizi a supporto della Direzione generale per la condizione abitativa;</p> <p>13) coordinamento del bilancio e gestione delle risorse finanziarie di competenza del Provveditorato interregionale;</p> <p>14) gestione contabile degli interventi di competenza ;</p> <p>15) proposte di programma relative ai capitoli di competenza.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche Lombardia ed Emilia Romagna
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Statale.
Date	2013 - 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo-contabile
Principali attività e responsabilità	<p>Collabora direttamente con il Direttore della Direzione generale per l'edilizia statale e gli interventi speciali con particolare riguardo al contenzioso, agli aspetti contabili, giuridici ed economico-finanziari dell'Ufficio.</p> <p>È RUP per l'articolato e complesso contenzioso Longarini c/MIT.</p> <p>È Presidente della Commissione di Collaudo in corso d'opera e finale degli appalti per l'esecuzione dei lavori di realizzazione di Palazzo Italia e Padiglioni del Cardo, afferenti al sito per l'Expo 2015.</p> <p>È Componente della Commissione di Collaudo in corso d'opera e finale degli Appalti per gli Interventi per la salvaguardia di Venezia e la sua Laguna.</p> <p>Ha svolto, in sostituzione della titolare, funzioni di diretta collaborazione con il Vice Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti Sen. Riccardo Nencini, in qualità di responsabile degli affari giuridici e legislativi.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – D.G. per l'edilizia statale e per gli interventi speciali Via Nomentana, n. 2, 00161 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Statale.
Date	2010 - 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente II Fascia
Principali attività e responsabilità	<p>Dirigente della Divisione 3: "Analisi economiche sui contratti di programma" presso la Direzione generale per le infrastrutture ferroviarie e per l'Interoperabilità ferroviaria.</p> <p>Nell'esercizio dell'incarico ha predisposto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) la relazione annuale alle Camere sullo stato di attuazione del contratto di programma fra il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e Rete ferroviaria italiana spa."; 2) il controllo e il monitoraggio dei singoli stadi di esecuzione delle infrastrutture ferroviarie; 3) l'elaborazione di modelli e sistemi di valutazione economica per le differenti tipologie di investimenti infrastrutturali di settore; 4) la redazione di "dossier di valutazione" per l'analisi economico-finanziaria dei programmi d'investimento secondo gli impegni e le scadenze previste nel Contratto di programma; 5) verifica della coerenza del Contratto di programma con i piani di attuazione e studio della compatibilità degli stessi con le coperture finanziarie; 6) analisi del Piano d'Impresa di RFI SpA. <p>Unitamente a tale incarico ha svolto funzioni di supporto per i profili giuridico-contabili relativi all'evento Expo 2015 al Direttore della Direzione generale dell'edilizia statale e degli interventi speciali. In particolare, ha concorso alla redazione ed alla stipula dei Disciplinari del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti atti a regolare le modalità di erogazione dei flussi finanziari destinati alla realizzazione dell'evento svolgendo le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) indirizzo e collaborazione con gli Uffici dei Soggetti Attuatori (Comune di Milano, Regione Lombardia ed Expo 2015 Spa) per la redazione di testi conformi alle esigenze di contabilità

- regolatoria e coerenti con le determinazioni assunte in seno al Tavolo Lombardia;
- 2) verifica e monitoraggio sulla puntuale esecuzione delle disposizioni contenute nei Disciplinari in ordine alle modalità di attribuzione delle risorse e del loro concreto utilizzo economico e finanziario, in aderenza alle reali disponibilità di cassa ed agli stanziamenti di competenza previsti per legge;
 - 3) studio, ricerca e aggiornamento delle fonti normative che prevedono revisioni e integrazioni dei piani e dei programmi finalizzati alla realizzazione degli interventi;
 - 4) raccordo e coordinamento con tutti i soggetti istituzionali competenti (Ministero dell'Economia e delle finanze, Ragioneria Generale dello Stato, Presidenza del Consiglio dei Ministri, etc...) e con le Autorità deputate alla registrazione e controllo degli atti pertinenti: Ragioneria Generale dello Stato e Corte dei Conti.
 - 5) redazione di note ed informative, su richiesta dei richiamati soggetti, attuatori ed istituzionali.

Nominata con Decreto a firma del Capo Dipartimento per le Infrastrutture, gli affari generali ed il personale componente del gruppo di studio per la valorizzazione delle Infrastrutture di trasporto mediante l'utilizzo di energie rinnovabili e finanziamenti privati.

Nell'ambito delle attività di carattere istituzionale, ha svolto anche la funzione di Capo della Segreteria Tecnica del Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici del Ministero dei Trasporti rappresentando il Ministero di appartenenza presso la Rete nazionale dei nuclei di valutazione e verifica delle amministrazioni centrali e regionali.

- Cultore della materia e componente della commissione per gli esami di profitto degli insegnamenti di "Sistemi di contabilità macro-economica" e di "Diritto amministrativo" presso la facoltà di scienze politiche dell'Università di Teramo e presso l'Università San Pio V di Roma;

- Cultore della materia e componente della commissione, per gli esami di profitto dell'insegnamento di "Diritto amministrativo europeo" presso la facoltà di scienze politiche della L.U.M.S.A. di Roma.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – D.G. per le Infrastrutture Ferroviarie e per l'Interoperabilità Ferroviaria Via Nomentana, n. 2, 00161 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Statale
Date	2008 - 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo-contabile
Principali attività e responsabilità	Responsabile nell'ambito del Gabinetto del Vice Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti per gli aspetti giuridici, amministrativi e contabili, nonché coordinatore dei rapporti con il CIPE, la Struttura Tecnica di Missione e le distinte Direzioni generali competenti sulle funzioni delegate al Vice Ministro.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Ufficio di Gabinetto Via Nomentana, n. 2, 00161 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Statale
Date	2007 - 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Capo della Segreteria Tecnica del Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici del Ministero dei Trasporti
Principali attività e responsabilità	Responsabile per il Ministero di appartenenza della spending review condotta dalla Rete Nazionale dei Nuclei.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dei Trasporti - Ufficio di Gabinetto Viale del Policlinico, 2, 00161 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Statale
Date	2006 - 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo-contabile
Principali attività e responsabilità	Responsabile per gli aspetti di diritto comunitario e di diritto internazionale dell'Ufficio del Consigliere Diplomatico del Presidente della Repubblica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica

	Piazza del Quirinale, 00187 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Organo Costituzionale
Date	2001 - 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Capo della Segreteria Tecnica dell'Ufficio del Capo di Gabinetto del Vice Presidente del Consiglio dei Ministri (con contratto e trattamento economico equiparato alla fascia economica più elevata riconosciuta e percepita a seguito di conferimento di incarico dirigenziale non generale).
Principali attività e responsabilità	Responsabile per gli aspetti giuridici, amministrativi e contabili relativi alla Delega generale conferita al Vice Presidente del Consiglio dei Ministri e coordinatore dei rapporti con le Direzioni generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dei Ministeri vari. Componente della "Commissione di studio sul Difensore civico nazionale" e componente della "Commissione di studio sulla Famiglia" istituite presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri Piazza Colonna, 370, 00187 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Statale
Date	2000 - 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo-contabile presso l'Ufficio per l'attuazione del programma di governo della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'attuazione del programma di governo del Ministero degli affari esteri, dell'Interno e della Difesa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri Piazza Colonna, 370, 00168 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Statale
Date	1999 - 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Vice dirigente presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (con riconoscimento e percezione di relativa indennità economica)
Principali attività e responsabilità	Responsabile del servizio per le esigenze immediate e dirette del Presidente del Consiglio dei Ministri e coordinatore dei rapporti fra l'Ufficio del Cerimoniale e l'Ufficio Sicurezza di Palazzo Chigi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri Piazza Colonna, 370, 00168 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Statale
Date	1998 - 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Vice dirigente presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (con riconoscimento e percezione di relativa indennità economica)
Principali attività e responsabilità	Responsabile e coordinatore del servizio amministrativo dell'Ufficio tecnico del Dipartimento del bilancio e per i servizi amministrativi e tecnici di Palazzo Chigi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri Piazza Colonna, 370, 00186 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Statale
Date	1995 - 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo-contabile
Principali attività e responsabilità	Responsabile del servizio contratti dell'Ufficio contratti e convenzioni del Dipartimento per i Servizi Tecnici Nazionali (attuale Protezione Civile) e componente del gruppo di lavoro istituito per l'attuazione delle disposizioni contenute nella legge 241 del 1990 e nel DPR 352 del 1992 concernenti la disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri Piazza Colonna, 370, 00168 Roma (Italia)

Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Statale
Date	1994 - 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo-contabile
Principali attività e responsabilità	Responsabile del servizio contenzioso della Direzione generale demanio marittimo e porti. Componente e segretario della commissione di studio per l'attuazione della delega di funzioni amministrative alle Regioni in materia di demanio turistico, istituita presso il Ministero dei Trasporti e della navigazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dei Trasporti e della Navigazione Viale dell'Arte, 16, 00144 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Statale
Date	1992 - 1994
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di ruolo vincitore di cattedra
Principali attività e responsabilità	Insegnamento di materie giuridiche ed economiche presso il Liceo linguistico statale "Giordano Bruno".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Pubblica Istruzione Viale Trastevere, 76, 00100 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Statale
Date	1991 - 1992
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario bancario
Principali attività e responsabilità	Assistente del Direttore dell'Ufficio legale del Banco di Sardegna sede di Roma.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banco di Sardegna Via Boncompagni, 6, 00187 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Attività finanziarie e assicurative

Istruzione e formazione

Date	2004 - 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Specializzazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Master in giustizia amministrativa, conseguito discutendo la tesi: "Il danno erariale degli amministratori degli enti pubblici economici".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore di Economia e delle Finanze (Istituto Superiore - Ministero dell'Economia e delle Finanze) Via Maresciallo Caviglia, 24, 00135 Roma (Italia)
Date	2000 - 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Specializzazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Master in contabilità pubblica conseguito presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Via Nazionale Appia, 2/A, 81100 Caserta (Italia)
Date	1999 - 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Master riservati ai Dirigenti in servizio presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<ul style="list-style-type: none"> - Riforma del Bilancio dello Stato. - Funzioni degli Uffici centrali del bilancio. - Funzioni obiettivo ed analisi dei costi. - Nuove modalità di gestione del bilancio dello Stato. - Sistema dei controlli. - Le riforme amministrative avviate con le leggi n. 59 del 1997 e 127 del 1997 e con il D.lgs n. 80

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

del 1998.

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Istituto Superiore)
Via dei Robilant, 11, 00196 Roma (Italia)

Date

1996 - 1997

Titolo della qualifica rilasciata

Specializzazione in Drafting normativo

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Master in scienza e tecnica della legislazione, conseguito con la redazione dei seguenti progetti di legge: "Norme per la formazione dei testi unici di coordinamento e di unificazione della legislazione", "Disciplina della diffusione dei dati statistici".

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto Studi legislativi Mario D'Antonio (Istituto Superiore)
Via del Plebiscito, 102, 00100 Roma (Italia)

Date

1994 - 1995

Titolo della qualifica rilasciata

Specializzazione

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Master in diritto amministrativo conseguito con la discussione della tesi "La riforma del processo amministrativo".

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione (Istituto Superiore)
Via dei Robilant, 11, 00135 Roma (Italia)

Date

1988 - 1989

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Giurisprudenza

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Laurea in giurisprudenza conseguita, con il massimo dei voti, con la discussione della tesi: Evoluzione della legislazione urbanistica e territoriale dal dopoguerra ad oggi.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi di Sassari (Università degli studi - Facoltà di Giurisprudenza)
Piazza Università 21, 07041 Sassari (Italia)

Date

1979 - 1980

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Maturità Classica

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Studi Classici

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Classico "Giuseppe Manno" (Liceo)
Via Carlo Alberto, 92, 07041 Alghero (Italia)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Francese

Inglese

Spagnolo / Castigliano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Il lavoro in contesti istituzionali eterogenei (Gabinetti istituiti presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, la Presidenza della Repubblica e Ministeri vari, Commissioni, Gruppi di studio e ricerca) ha consentito di:

- maturare significative esperienze di lavoro in team;

	<ul style="list-style-type: none"> • esprimere proattivamente capacità di mediazione, coordinamento e direzione di risorse umane; • sviluppare in concreto un sistema di rapporti ed interrelazioni funzionali all'ottimale perseguimento degli obiettivi istituzionali.
Capacità e competenze organizzative	<p>Le esperienze professionali sin qui maturate evidenziano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • capacità di gestione ed organizzazione di risorse umane; • spirito di iniziativa, capacità di lavoro individuale ed in gruppo; • non comuni e riconosciute capacità comunicative.
Capacità e competenze tecniche	<p>Il percorso condotto in campo professionale ed accademico evidenzia altresì :</p> <ul style="list-style-type: none"> • capacità di analisi, interpretazione e sintesi di testi normativi ed informazioni complesse ai fini del loro ottimale utilizzo da parte degli interlocutori istituzionali; • competenza nell'analisi tecnico-giuridica dei bilanci pubblici ed agevole leggibilità degli aspetti economici e finanziari ivi contenuti; • sensibilità nel valutare comparativamente distinte fattispecie complesse e spiccata attitudine ad individuare soluzioni pragmatiche ed efficaci.
Capacità e competenze informatiche	<p>Uso corrente delle metodologie informatiche più diffuse anche in contesti di rete.</p>
Patente	<p>B</p>
Ulteriori informazioni	<p>- Principali pubblicazioni e relazioni svolte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aspetti critici e problematici della riforma di bilancio dello Stato introdotta con la Legge n. 94/1997 e con il decreto legislativo n. 279/1999. (Rivista bimestrale Amministrazione e Contabilità dello Stato e degli Enti Pubblici, Rivista Internet Controllo e Giurisdizione e sito Internet dell' Associazione Magistrati della Corte dei conti). 2. Considerazioni in tema di redazione degli atti di citazione nei giudizi di responsabilità innanzi alla Corte dei conti. (Rivista mensile: Il nuovo diritto). 3. Brevi considerazioni sull'assunzione di impegni di spesa. (Rivista bimestrale Amministrazione e Contabilità dello Stato e degli Enti Pubblici, Rivista Internet Controllo e Giurisdizione e sito Internet dell' Associazione Magistrati della Corte dei conti). 4. Il concetto di "Demanialità affievolita" nell'ambito del Contratto di programma 2007-2011 stipulato fra il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ed RFI spa. 5. Relazione alle Camere sul Contratto di programma 2007-2011 stipulato fra il Ministero delle infrastrutture e trasporti ed RFI spa. 6. Regolazione e tutela della concorrenza nelle public utilities: FS e NTV. 7. I vizi del procedimento di gara e il loro riflesso sul contratto. 8. Relazione sul dibattito svoltosi nelle Commissioni riunite V (Bilancio, Tesoro e Programmazione) della Camera dei Deputati e V (Programmazione economica e Bilancio) del Senato della Repubblica relativo al "Documento di programmazione economico-finanziaria per gli anni 2003/2006" e audizione della Corte dei conti. 9. Le regioni in Europa: otto esperienze a confronto. 10. Il controllo sulla gestione e sui conti pubblici in Francia e in Italia. 11. L'efficienza e la sicurezza delle opere pubbliche per il rilancio del sud e per le sfide dell'Europa. 12. Conti pubblici e controlli: prospettive. 13. Testo unico degli espropri, le innovazioni legislative intervenute. 14. Gli enti locali e la finanza di progetto. 15. I lavori pubblici, innovazioni e prospettive alla luce della più recente giurisprudenza costituzionale e amministrativa. 16. I vizi del procedimento di gara e il loro riflesso sul contratto.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE					
Amministrazione: MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI					
Dirigente: Angela Maria Maddalena DE GIORGIO					
Incarico ricoperto: Dirigente dell'Ufficio 1 Provveditorato Interregionale OO.PP. Lombardia					
Stipendio tabellare	Posizione parte fissa	Posizione parte variabile	Retribuzione di risultato	altro	TOTALE ANNUO LORDO
43.310,90	12.155,61	17.220,23	0	0	72.686,74

“ Ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum pubblicato”.

Milano, 15 Marzo 2017

Dott.ssa Angela Maria Maddalena De Giorgio