



*Ministero delle infrastrutture e  
della mobilità sostenibile*

DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE,  
LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE  
E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEL BILANCIO, DEGLI AFFARI GENERALI  
E DELLA GESTIONE SOSTENIBILE DEL MINISTERO  
Divisione 4 - Reclutamento, contenzioso e Ufficio disciplina  
Via Nomentana, n. 2 – 00161 – Via Giuseppe Caraci, n. 36 00157- ROMA  
[dg.personale-div4@pec.mit.gov.it](mailto:dg.personale-div4@pec.mit.gov.it)

**OGGETTO:** Procedura per il conferimento di un incarico dirigenziale non generale ex art. 19, comma 6, del D. Lgs.vo n. 165/2001.

Il presente interpello, per ragioni di economicità e speditezza dell'azione amministrativa, è indirizzato ai funzionari di III fascia, anche di altre pubbliche amministrazioni e ad esperti dotati di comprovata qualificazione professionale.

Al fine del conferimento ai sensi del D.M. n. 266 del 3 giugno 2014 dell'incarico dirigenziale non generale sottoindicato individuato tra gli altri con il D.M. n. 481 del 30 novembre 2021, stante la necessità di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, anche in considerazione del fatto che negli ultimi interPELLI dirigenziali non sono pervenute domande di conferimento da parte dei dirigenti dell'Amministrazione, d'intesa con il Capo dipartimento del Dipartimento per le opere pubbliche, le politiche abitative e urbane, le infrastrutture idriche e le risorse umane e strumentali, si avvia la procedura di conferimento ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 dell'Ufficio di seguito indicato, per il perseguimento dei relativi obiettivi così come indicato dall'art. 3, comma 2, del citato D.M. n. 266/2014.

L'incarico in argomento, rientra nelle disposizioni di cui all'art. 1, comma 15, del decreto legge 9 giugno 2021 n.80, convertito in legge 6 agosto 2021 n.113, il quale prevede che "le amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, impegnate nell'attuazione del PNNR possono derogare, fino a raddoppiarle, alle percentuali di cui all'art.19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ai fini della copertura delle posizioni dirigenziali vacanti relative a compiti strettamente e direttamente funzionali all'attuazione degli interventi del Piano".

- **Provveditorato interregionale per il Piemonte, la Valle D'Aosta e la Liguria**
- Ufficio 1 - Risorse umane, affari generali, programmazione, bilancio e contabilità con sede in Torino

Obiettivi:

**a) Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR)**

1. Completamento del recupero dell'ex complesso delle carceri "Le nuove", Corso Vittorio Emanuele II (ex casa circondariale – Le nuove), 127 – Torino
2. Verifica sismica – adeguamenti impiantistici - sistemazione esterna – sicurezza del Palazzo di Giustizia "Bruno Caccia" Corso Vittorio Emanuele II, 130 – Torino

**b) Piano nazionale per gli investimenti complementari al piano nazionale di ripresa e resilienza (PNC)**

1. Miglioramento sismico, efficienza energetica e riorganizzazione funzionale del complesso demaniale "Ferrante Aporti", Via Berruti e Ferrero n. 3 e Corso Unione Sovietica n. 327 – Torino

Ai fini del conferimento dell'incarico sarà selezionato il candidato avente competenze professionali e capacità gestionali ed organizzative tali da poter garantire in maniera ottimale ed efficiente le peculiari attività connesse all'attuazione del PNRR e del PNC in applicazione del decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77 e del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, in particolare la gestione delle procedure di scelta del contraente e di stipula dei conseguenti contratti, il coordinamento della gestione contabile degli interventi su fondi europei, inclusa la rendicontazione delle spese inerenti le singole linee di investimento, infine il supporto all'Amministrazione titolare degli interventi nell'ambito delle procedure di audit, verifica e monitoraggio e controllo.

Con riferimento al posto di funzione in argomento, possono presentare apposita manifestazione d'interesse i funzionari in possesso dei seguenti requisiti:

I. possesso di Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero magistrale;

II. non essere sottoposti a procedimenti disciplinari, o penali

I criteri predefiniti adottati per il conferimento dell'incarico sono i seguenti:

1) preliminare esame dei curricula finalizzato ad individuare i funzionari in possesso di esperienze lavorative o professionali concernenti le materie trattate dall'Ufficio oggetto del presente interpello;

2) in relazione ai soli funzionari individuati all'esito della valutazione di cui al punto 1), verrà svolto un ulteriore esame dei curricula finalizzato alla verifica di:

a) esperienza di direzione maturata in ragione del conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 (oltre tre anni di esperienza: punti 2); meno di tre anni di esperienza: punti 1; nessuna: 0);

b) esperienza lavorativa o professionale maturata nell'ambito delle materie trattate dall'Ufficio oggetto dell'interpello, (oltre cinque anni di esperienza: punti 3; da due a cinque anni di esperienza: punti 2; meno di 2 anni di esperienza: punti 0);

c) esperienza maturata in specifici settori dell'Ufficio oggetto dell'incarico (oltre cinque anni di esperienza: punti 2; meno di cinque anni di esperienza: punti 1; nessuna: punti 0); il punteggio attribuito ai sensi della lettera b) non è cumulabile con quello riconoscibile ai sensi della presente lettera;

d) idoneità alla dirigenza conseguita a seguito di concorsi pubblici (presente: punti 1; non presente: punti 0);

e) titoli di formazione post-universitaria afferenti alle materie trattate dall'Ufficio oggetto dell'interpello (master universitario di II livello, scuola di specializzazione, dottorato di ricerca o assegno di ricerca: punti 2 per ciascun titolo; master universitario di I livello: punto 1 per ciascun titolo); il punteggio attribuito ai sensi della presente lettera non può essere superiore a 4.

Ai criteri sopraindicati potrà essere attribuito un punteggio massimo di dieci punti.

In caso di valutazione del curriculum con punteggio minimo di cinque punti, verrà effettuato un colloquio finalizzato alla valutazione e al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze complessivamente risultanti dal curriculum, nonché dell'accertamento delle attitudini personali e capacità professionali, in modo da

individuare le professionalità dirigenziali più coerenti con le esigenze organizzative e gestionali dell'Amministrazione.

All'esito del colloquio potrà essere attribuito un punteggio massimo di dieci punti.

Le domande presentate dai funzionari che abbiano già svolto per almeno due incarichi consecutivi l'incarico oggetto dell'interpello non verranno prese in considerazione, a meno che nessuno dei richiedenti possieda i requisiti di cui al precedente punto 1); ciò in accordo al principio della rotazione.

La valutazione verrà effettuata da apposita Commissione a tale scopo istituita con decreto dirigenziale del Capo del Personale individuata tra Direttori generali e Dirigenti.

L'istanza di conferimento con relativo curriculum vitae dovrà pervenire alla Scrivente Direzione generale, esclusivamente in formato .pdf con firma digitale ove già in uso alla casella di posta elettronica **dirinterpelli.dgp@mit.gov.it** ed anche alla casella di posta elettronica dell'Ufficio dirigenziale generale presso il quale è incardinato l'Ufficio.

Alla medesima deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La richiesta di conferimento dovrà essere presentata entro il termine massimo di **sette** giorni dalla pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione.

La comunicazione della presente nota avviene mezzo e-mail.

IL DIRETTORE GENERALE