



*Ministero delle infrastrutture e  
della mobilità sostenibile*

DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI

**Divisione 4** - Reclutamento, contenzioso e Ufficio disciplina  
Via Nomentana, n. 2 – 00161 - Via G. Caraci, 36 – 00157 ROMA  
[dg.personale-div4@pec.mit.gov.it](mailto:dg.personale-div4@pec.mit.gov.it)

**A tutti i Funzionari dell'Area III**

**OGGETTO:** Procedura per il conferimento di un incarico dirigenziale non generale ex art. 19, comma 6, del D.Lgs.vo n. 165/2001.

Al fine del conferimento ai sensi del D.M. n. 266 del 3 Giugno 2014 dell'incarico dirigenziale non generale sottoindicato individuato tra gli altri con il D.M. n. 346 del 4 Agosto 2014, stante la necessità di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, anche in considerazione del fatto che nell'ultimo interpello dirigenziale non sono pervenute domande di conferimento da parte dei dirigenti dell'Amministrazione, sentito il Gabinetto del Sig. Ministro e il Direttore generale interessati, si avvia la procedura di conferimento ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 dell'Ufficio di seguito indicato, per il perseguimento dei relativi obiettivi così come indicato dall'art. 3, comma 2, del citato D.M. n. 266/2014 e secondo le modalità previste dalla Direttiva ministeriale n. 377 del 18 settembre 2014:

- **Direzione Generale per lo sviluppo del territorio, la pianificazione e i progetti internazionali**  
Ufficio 4 – Sviluppo della rete di trasporto transeuropea e dei corridoi multimodali -Fascia A

**Obiettivi:**

1. programmazione, coordinamento, monitoraggio delle reti di trasporto trans – europee (TEN –T);
2. attività connesse all'erogazione di contributi europei TEN-T;
3. partecipazione al Comitato tecnico TEN-T;
4. partecipazione al Comitato CEF (Connecting Europe Facility) per i settori trasporti telecomunicazioni ed energia;
5. partecipazione alla Strategie Macro Regionali per l'area Adriatico-Ionica e per l'area Alpina;
6. partecipazione alle attività di coordinamento del processo di ampliamento delle reti TEN-T ai paesi dei Balcani e del Mediterraneo e ai programmi di Cooperazione Territoriale Europea;
7. attività di raccordo per la predisposizione del Programma Nazionale di Riforma;
8. partecipazione ai gruppi di lavoro internazionali ed attività correlate, ivi compresi i comitati direttivi internazionali.

Con riferimento al posto di funzione in argomento, possono presentare apposita manifestazione d'interesse i funzionari in possesso dei seguenti requisiti:

- I. possesso di Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero magistrale;
- II. non essere sottoposti a procedimenti disciplinari, o penali

I criteri predefiniti adottati per il conferimento dell'incarico sono i seguenti:

1) preliminare esame dei *curricula* finalizzato ad individuare i funzionari in possesso di esperienze lavorative o professionali concernenti le materie trattate dall'Ufficio oggetto del presente interpello;

2) in relazione ai soli funzionari individuati all'esito della valutazione di cui al punto 1), verrà svolto un ulteriore esame dei *curricula* finalizzato alla verifica di:

- a) esperienza di direzione maturata in ragione del conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 (oltre tre anni di esperienza: punti 2); meno di tre anni di esperienza: punti 1; nessuna: 0);
- b) esperienza lavorativa o professionale maturata nelle materie trattate dall'Ufficio oggetto dell'interpello, (oltre cinque anni di esperienza: punti 3; da due a cinque anni di esperienza: punti 2; meno di 2 anni di esperienza: punti 0);
- c) esperienza maturata nel settore di appartenenza dell'Ufficio oggetto dell'incarico (oltre cinque anni di esperienza: punti 2; meno di cinque anni di esperienza: punti 1; nessuna: punti 0); il punteggio attribuito ai sensi della lettera b) non è cumulabile con quello riconoscibile ai sensi della presente lettera;
- d) conoscenza della lingua inglese a livello professionale, sia in forma scritta che orale, certificata da istituti riconosciuti a livello nazionale e/o internazionale o da esperienze maturate presso Istituzioni od Organismi internazionali e/o europei (attestato con aggiornamento/incarico: punti 3, altri attestati: punti 2, nessun attestato/incarico: punti 0);
- e) idoneità alla dirigenza conseguita a seguito di concorsi pubblici (presente: punti 1; non presente: punti 0);
- f) titoli di formazione post-universitaria afferenti le materie trattate dall'Ufficio oggetto dell'interpello (master universitario di II livello, scuola di specializzazione, dottorato di ricerca o assegno di ricerca: punti 2 per ciascun titolo; master universitario di I livello: punto 1 per ciascun titolo); il punteggio attribuito ai sensi della presente lettera non può essere superiore a 4.

Al curriculum potrà essere attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

In caso di valutazione del curriculum con punteggio minimo di 5 punti, verrà effettuato un colloquio finalizzato alla valutazione e al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze complessivamente risultanti dal curriculum, nonché dell'accertamento delle attitudini personali e capacità professionali, in modo da individuare le professionalità dirigenziali più coerenti con le esigenze organizzative e gestionali dell'Amministrazione.

All'esito del colloquio potrà essere attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

Le domande presentate dai funzionari che abbiano già svolto per almeno due incarichi consecutivi l'incarico oggetto dell'interpello non verranno prese in considerazione, a meno che nessuno dei richiedenti possieda i requisiti di cui al precedente punto 1); ciò in accordo al principio della rotazione.

La valutazione verrà effettuata da apposita Commissione all'uopo istituita con decreto dirigenziale del Capo del Personale individuata tra Direttori generali e Dirigenti competenti per materia.

L'istanza di conferimento con relativo *curriculum vitae* dovrà pervenire alla Scrivente Direzione generale, esclusivamente in formato .pdf con firma digitale ove già in uso alla casella di posta elettronica [dirinterpelli.dgp@mit.gov.it](mailto:dirinterpelli.dgp@mit.gov.it) ed anche alla casella di posta elettronica dell'Ufficio dirigenziale generale presso il quale è incardinato l'Ufficio.

Alla medesima deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La richiesta di conferimento dovrà essere presentata entro il termine massimo di **dieci giorni** dalla pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione.

La comunicazione della presente nota avviene mezzo e-mail.

Il Direttore Generale  
Dott. Marco GUARDABASSI