



*Ministero delle infrastrutture e  
della mobilità sostenibile*

DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE,  
LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE  
E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEL BILANCIO, DEGLI AFFARI GENERALI  
E DELLA GESTIONE SOSTENIBILE DEL MINISTERO  
Divisione 4 - Reclutamento, contenzioso e Ufficio disciplina  
Via Nomentana, n. 2 – 00161 – Via Giuseppe Caraci, n. 36 00157- ROMA  
[dg.personale-div4@pec.mit.gov.it](mailto:dg.personale-div4@pec.mit.gov.it)

**A tutti i Funzionari dell'Area III e  
agli esperti di comprovata  
qualificazione professionale**

**OGGETTO:** Procedura per il conferimento di un incarico dirigenziale non generale ex art. 19, comma 6, del D. Lgs.vo n. 165/2001.

Il presente interpello è indirizzato ai funzionari di III area, anche di altre pubbliche amministrazioni e ad esperti dotati di comprovata qualificazione professionale.

Al fine del conferimento ai sensi del D.M. n. 266 del 3 giugno 2014 dell'incarico dirigenziale non generale sotto indicato individuato tra gli altri con il D.M. n. 481 del 30 novembre 2021, si avvia la procedura di conferimento ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 dell'ufficio di seguito indicato, per il perseguimento dei relativi obiettivi così come indicato dall'art. 3, comma 2, del citato D.M. n. 266/2014 e secondo le modalità previste dalla Direttiva ministeriale n. 377 del 18 settembre 2014:

- **Servizio di controllo interno e gestione dei rischi**
- Div 1 - Controllo di gestione e risk management

Obiettivi:

- definizione di un processo di valutazione periodica dei rischi e definizione/implementazione di adeguati strumenti di gestione;
- elaborazione di proposte per l'innovazione organizzativa e dei sistemi di gestione e di controllo dei programmi e delle attività di competenza del Ministero;
- controlli successivi di regolarità contabile e amministrativa;
- controllo ispettivo sulla regolarità delle gestioni dei funzionari delegati, degli agenti contabili e dei consegnatari;
- supporto al Direttore in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;

Con riferimento al posto di funzione in argomento, possono presentare apposita manifestazione d'interesse i funzionari e gli esperti di comprovata qualificazione professionale in possesso dei seguenti requisiti:

- I. possesso di Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero magistrale;
- II. non essere sottoposti a procedimenti disciplinari, o penali

I criteri predefiniti adottati per il conferimento dell'incarico sono i seguenti:

- 1) preliminare esame dei curricula finalizzato ad individuare i funzionari e gli esperti di comprovata qualificazione professionale in possesso di esperienze lavorative o professionali concernenti le materie trattate dall'Ufficio oggetto del presente interpello;

2) in relazione ai soli funzionari o esperti di comprovata qualificazione professionale individuati all'esito della valutazione di cui al punto 1), verrà svolto un ulteriore esame dei curricula finalizzato alla verifica di:

a) esperienza di direzione maturata in ragione del conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 (tre o più anni di esperienza: punti 2); meno di tre anni di esperienza: punti 1; nessuna: 0);

b) esperienza lavorativa o professionale maturata nell'ambito delle materie trattate dall'Ufficio oggetto dell'interpello, (cinque o più anni di esperienza: punti 3; da due a cinque anni di esperienza: punti 2; meno di 2 anni di esperienza: punti 0);

c) esperienza maturata in specifici settori dell'Ufficio oggetto dell'incarico (cinque o più anni di esperienza: punti 2; meno di cinque anni di esperienza: punti 1; nessuna: punti 0); il punteggio attribuito ai sensi della lettera b) non è cumulabile con quello riconoscibile ai sensi della presente lettera;

d) idoneità alla dirigenza conseguita a seguito di concorsi pubblici (presente: punti 1; non presente: punti 0);

e) titoli di formazione post-universitaria afferenti alle materie trattate dall'Ufficio oggetto dell'interpello (master universitario di II livello, scuola di specializzazione, dottorato di ricerca o assegno di ricerca: punti 2 per ciascun titolo; master universitario di I livello: punto 1 per ciascun titolo); il punteggio attribuito ai sensi della presente lettera non può essere superiore a 4.

Al curriculum potrà essere attribuito un punteggio massimo di dieci punti.

In caso di valutazione del curriculum con punteggio minimo di cinque punti, verrà effettuato un colloquio finalizzato alla valutazione e al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze complessivamente risultanti dal curriculum, nonché dell'accertamento delle attitudini personali e capacità professionali, in modo da individuare le professionalità dirigenziali più coerenti con le esigenze organizzative e gestionali dell'Amministrazione.

All'esito del colloquio potrà essere attribuito un punteggio massimo di dieci punti.

Le domande presentate dai funzionari e dagli esperti di comprovata qualificazione professionale che abbiano già svolto per almeno due incarichi consecutivi l'incarico oggetto dell'interpello non verranno prese in considerazione, a meno che nessuno dei richiedenti possieda i requisiti di cui al precedente punto 1); ciò in accordo al principio della rotazione.

La valutazione verrà effettuata da apposita Commissione a tale scopo istituita con decreto dirigenziale del Capo del Personale individuata tra Direttori generali e Dirigenti.

L'istanza di conferimento, con relativo curriculum vitae in formato europeo, predisposto nel limite massimo di **tre pagine formato A4 e 6000 caratteri (spazi inclusi)**, dovrà pervenire alla Scrivente Direzione generale, esclusivamente in formato .pdf con firma digitale, ove già in uso, alla casella di posta elettronica **dirinterpelli.dgp@mit.gov.it** .

Alla medesima deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La richiesta di conferimento dovrà essere presentata entro il termine massimo di 10 giorni dalla pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione.

La comunicazione della presente nota avviene mezzo e-mail.

**IL DIRETTORE GENERALE**