



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE,
GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI
Divisione 4 - Reclutamento, contenzioso e Ufficio disciplina
Via G. Caraci, 36 – 00157 ROMA

A tutti i Funzionari dell'Area III

OGGETTO: Procedura per il conferimento di un incarico dirigenziale non generale ex art. 19, comma 6, del D.Lgs.vo n. 165/2001.

Al fine del conferimento, ai sensi del D.M. n. 266 del 3 Giugno 2014 dell'incarico dirigenziale non generale sottoelencato, individuato tra gli altri con il D.M. n. 346 del 4 Agosto 2014, stante la necessità di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, anche in considerazione del fatto che nell'ultimo interpello dirigenziale non sono pervenute domande di conferimento da parte dei dirigenti dell'Amministrazione, si avvia la procedura di conferimento ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 dell'UMC di Napoli, per il perseguimento dei relativi obiettivi così come indicato dall'art. 3, comma 2, del citato D.M. n. 266/2014 e secondo le modalità previste dalla Direttiva ministeriale n. 377 del 18 settembre 2014.

Al riguardo, sentito il Capo di Gabinetto, sono state acquisite le indicazioni del Capo Dipartimento e del Direttore generale interessato, che hanno richiesto l'attivazione di una procedura ad hoc in grado, vista anche la complessità del contesto esterno, di garantire una valutazione oggettiva e deterministica delle candidature, favorire la funzionalità dell'Ufficio e fare fronte alle specificità dello stesso che ha visto molte delle proprie attività operative coinvolte in indagini e procedimenti penali e disciplinari.

• **Direzione Generale Territoriale del Sud**

Ufficio 1 – Motorizzazione civile di Napoli, con sede in Napoli – coordinamento delle sezioni di Benevento, Caserta, Campobasso, Isernia fascia A

Obiettivi:

1. Ispezioni e controlli - Controlli tecnici ed amministrativi
2. Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli
3. Controlli tecnici - Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli

Con riferimento al posto di funzione in argomento, possono presentare apposita manifestazione d'interesse i funzionari, **non sottoposti a procedimenti disciplinari o penali**, in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero magistrale nonché dei seguenti titoli, rilevabili dal *curriculum vitae*, per i quali vengono indicati i relativi punteggi:

- 1) Specializzazioni (massimo una)

DOTTORATO DI RICERCA	PUNTI 2
SPECIALIZZAZIONE O MASTER UNIVERSITARI (durata minima un anno) IN MATERIE ATTINENTI	PUNTI 1

SPECIALIZZAZIONE O MASTER UNIVERSITARI (durata minima un anno) IN MATERIE NON STRETTAMENTE ATTINENTI	PUNTI 0,5
--	-----------

2) Direzioni ex art. 19 comma 6 D. lgs. N. 165/2001 (dal 23 maggio 2014, data di decorrenza del DPCM n. 72/14)

PER CIASCUN ANNO MATURATO DI DIREZIONE	PUNTI 1,5
--	-----------

3) Responsabilità di Sezione o di Sede distaccata o coordinamento di Uffici di diretta collaborazione del Direttore generale (dal 23 maggio 2014, data di decorrenza del DPCM n. 72/14)

PER CIASCUN ANNO MATURATO DI RESPONSABILITA' IN CIASCUNA SEDE DIRETTA O COORDINATA	PUNTI 0,75
--	------------

4) Responsabilità di Reparto o area funzionale (dal 23 maggio 2014, data di decorrenza del DPCM n. 72/14)

PER CIASCUN ANNO MATURATO DI RESPONSABILITA'	PUNTI 0,3
--	-----------

5) Anzianità di servizio nella qualifica di funzionario (Area III)

PER ANNO MATURATO DI ANZIANITA' PRESSO UMC, DGT/SIIT, CPA, DG MOT, DG SS, DG TS	PUNTI 0,1
PER ANNO MATURATO DI ANZIANITA' PRESSO USTIF, DG TPL	PUNTI 0,07
PER ANNO MATURATO DI ANZIANITA' PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO DEL MIT O DI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	PUNTI 0,05

I candidati che abbiano riportato le 3 valutazioni del CV più elevate saranno ammessi ad un colloquio finalizzato alla valutazione della coerenza delle motivazioni ed attitudini personali e professionali di ciascuno con le esigenze organizzative e funzionali della posizione da attribuire.

All'esito del colloquio potrà essere attribuito un punteggio massimo di **5 punti**.

Le domande presentate da funzionari che abbiano già svolto, per almeno due incarichi consecutivi, l'incarico oggetto dell'interpello non verranno prese in considerazione, a meno che nessuno dei richiedenti possieda i requisiti richiesti, ciò in accordo con il principio di rotazione degli incarichi.

La valutazione verrà effettuata da apposita Commissione all'uopo istituita, dopo il ricevimento delle domande, con decreto direttoriale del Capo del Personale individuata con estrazione a sorte di Presidente e Componenti tra Direttori generali e Dirigenti competenti per materia.

L'istanza di conferimento, con relativo *curriculum vitae* dal quale siano tempestivamente ed univocamente evincibili le informazioni utili per l'attribuzione dei punteggi, dovrà pervenire alla Scrivente Direzione generale, esclusivamente in formato .pdf con firma digitale ove già in uso alla casella di posta elettronica dirinterpelli.dgp@mit.gov.it ed anche alla casella di posta elettronica dell'Ufficio dirigenziale generale territoriale del Sud.

Alla medesima deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ove non presente in calce al *curriculum*, nella domanda andrà riportata la seguente dichiarazione:

“Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel curriculum pubblicato.”

La richiesta di conferimento dovrà essere presentata entro il termine massimo di **cinque giorni** lavorativi dalla pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione.

La comunicazione della presente nota avviene mezzo e-mail.

Il Direttore Generale
(Dott. Marco GUARDABASSI)