



*Ministero delle infrastrutture e
della mobilità sostenibile*

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI A.A.GG. ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI

Divisione 4 Reclutamento, contenzioso e Ufficio disciplina
Via Nomentana, n. 2 – 00161 – Via Giuseppe Caraci, n. 36 00157- ROMA
dg.personale-div4@pec.mit.gov.it

A tutti i Dirigenti di prima e di seconda fascia

OGGETTO: Procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali generali ai dirigenti di prima e di seconda fascia, ai sensi dell'art. 20 del CCNL 2002/2005 per il personale dirigenziale dell'Area 1.

Con riferimento al D.P.C.M. n. 190 del 23 dicembre 2020 inerente il regolamento di organizzazione del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile (già Ministero delle infrastrutture e dei trasporti), con il quale sono stati individuati gli uffici centrali e decentrati dirigenziali di livello generale di questo Ministero, sentito l'Ufficio di Gabinetto del Sig. Ministro, viene attivata la procedura di interpello per il conferimento degli incarichi dei seguenti posti di funzione dirigenziale di livello generale:

- **Direzione generale per l'edilizia statale e abitativa e gli interventi speciali**
- **Ufficio di controllo interno**

Si comunica con valore di notifica a tutti gli effetti, che con la presente, in applicazione del D.M. n. 266 del 3/06/2014, pubblicato sul sito Internet dell'Amministrazione (www.mit.gov.it – *Amministrazione trasparente* > *Personale* > *Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice* e www.mit.gov.it – *Spidernet* > *Dirigenza* > *Incarichi e selezioni* > *Incarichi dirigenziali generali*), vengono posti ad interpello gli incarichi dirigenziali di livello generale sopra citati, secondo i criteri e le modalità previsti dal richiamato D.M. n. 266/2014, rappresentando che gli stessi potranno essere conferiti ai dirigenti di seconda fascia in subordine alla disponibilità dei posti, in considerazione di quanto disposto dall'articolo 19, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dall'accordo sindacale del 9 Gennaio 2009.

Le domande di adesione saranno esaminate alla luce di quanto disposto dall'art.19, comma 1, del D.Lgs.vo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni in base al quale *“ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale generale, si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purchè attinenti al conferimento dell'incarico”* e dei criteri indicati all'art. 2 del decreto n. 266/2014.

Con riferimento ai citati posti di funzione, l'istanza di conferimento, che dovrà contenere le motivazioni della candidatura in ordine sia alla natura e caratteristiche degli obiettivi da conseguire sia alle attitudini e capacità professionali possedute, dovrà pervenire alla scrivente Direzione

generale **esclusivamente in formato .pdf** con firma digitale ove già in uso, alla casella di posta elettronica dirinterpelli.dgp@mit.gov.it.

Alla medesima deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità resa ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Al fine della valutazione dei requisiti di idoneità per il conferimento degli incarichi, come disposto dall'art. 4, comma 4, del D.M. n. 266/2014, verrà considerato valido il curriculum vitae pubblicato nel sito ufficiale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" > Personale > Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice.

Ove non presente in calce al *curriculum*, nella domanda andrà riportata la seguente dichiarazione:

“Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel curriculum pubblicato.”

La richiesta di conferimento dovrà essere inviata, con le modalità sopra citate, entro il termine massimo di **dieci giorni** dalla pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione.

La comunicazione della presente nota avviene mezzo e-mail.

Le domande pervenute verranno trasmesse al Ministro che ne valuterà l'idoneità ai fini di un'eventuale attivazione del procedimento di conferimento dell'incarico richiesto.

L'esito della presente procedura verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet sopra citato.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Marco GUARDABASSI