



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per le Opere Pubbliche, le Politiche Abitative e Urbane, le Infrastrutture Idriche e le Risorse Umane e Strumentali

Direzione Generale del Personale, del Bilancio, degli Affari Generali e della Gestione Sostenibile del Ministero

Divisione 3 – Comitato Sussidi

CIRCOLARE MODALITA' DI RICHESTA RIMBORSI PER INTERVENTI ASSISTENZIALI L.1/12/1986,
N.870 – ART.16

La circolare prot. 59700 del 20 dicembre 2022 come modificata con circolare 36853 del 4 agosto 2023 è sostituita dalla presente circolare.

OGGETTO: possono essere presentate le domande di assistenza per spese sostenute per le prestazioni indicate in prosieguo e secondo le modalità ivi riportate dal 1° novembre al 31 ottobre di ciascun anno solare.

Per il corrente anno oggetto d'istanza possono essere le spese sostenute nel periodo 1° gennaio - 31 ottobre 2023.

TERMINE di presentazione delle domande di assistenza:

Le domande devono essere presentate al Comitato Sussidi **PER IL TRAMITE DELLE STRUTTURE DI APPARTENENZA ENTRO E NON OLTRE IL 15 NOVEMBRE 2023.**

Qualora il termine fissato cadesse in giorno festivo lo stesso è prorogato, di diritto, al primo giorno successivo non festivo.

MODALITA' di presentazione:

Le domande relative all'annualità 2023 dovranno essere presentate compilando l'apposito modulo allegato alla circolare (**All. B**), riportando in modo chiaro e leggibile tutti i dati richiesti ed in particolare l'importo totale richiesto per ciascuna tipologia di spesa previste dalla presente circolare e l'indirizzo e-mail. Le domande con la relativa documentazione fiscale in originale devono essere presentate direttamente dagli interessati a mano, con raccomandata con ricevuta di ritorno, con posta celere alle rispettive strutture di appartenenza, che avranno cura di inoltrare a mezzo pec al Comitato sussidi le istanze pervenute corredate dall'elenco contenente: Cognome, Nome Ufficio di appartenenza e importo richiesto, redatto secondo l'unito modello (All. 1).

Per le sedi centrali detto elenco deve essere redatto e inviato (**anche in formato editabile**) a livello di struttura dirigenziale generale, mentre per le sedi territoriali, al fine di favorirne la tempestività di invio, deve essere redatto e inviato a livello di struttura dirigenziale non generale.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per le Opere Pubbliche, le Politiche Abitative e Urbane, le Infrastrutture Idriche e le Risorse Umane e Strumentali

Direzione Generale del Personale, del Bilancio, degli Affari Generali e della Gestione Sostenibile del Ministero

Divisione 3 – Comitato Sussidi

CHI ha diritto all'assistenza:

- il dipendente di ruolo del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con contratto a tempo indeterminato;
- il coniuge ed il convivente delle unioni civili (ad eccezione di rimborsi per spese scolastiche e universitarie);
- il convivente di fatto se registrato all'anagrafe comunale (ad eccezione di rimborsi per spese scolastiche e universitarie);
- i figli a carico, se studenti o iscritti all'ufficio di collocamento. Hanno diritto all'assistenza anche i figli oltre il 26esimo anno di età, (se a carico e studenti o iscritti all'ufficio di collocamento) limitatamente alle spese sanitarie;
- i cessati dal servizio con diritto a pensione ed il loro coniuge, anche superstite.

DOCUMENTI occorrenti per ottenere assistenza:

- Autocertificazione di stato di famiglia (All. C) dal quale risulti la composizione del nucleo familiare, la data ed il luogo di nascita nonché il grado di parentela (D.P.R. n.445/2000).
- I conviventi di fatto dovranno allegare la documentazione di registrazione all'anagrafe comunale dichiarandone l'autenticità, come riportato nell'All. C.
- Dichiarazione di carico fiscale, iscrizione a corsi di studio o all'ufficio di collocamento comprovante lo stato di disoccupazione per i figli di età superiore a 18 anni (All. D).

Si precisa che un familiare è fiscalmente a carico quando non ha redditi propri di importo complessivo superiore ad € 2.840,51. Solo per i figli di età non superiore ai 24 anni questo limite è di € 4.000,00. (Fanno eccezione i figli orfani a cui è corrisposta una parte della pensione del genitore deceduto).

N.B.:

1. OGNI VARIAZIONE DI CONTO CORRENTE, RESIDENZA O ASSEGNAZIONE DI UFFICIO DEVE ESSERE COMUNICATA TEMPESTIVAMENTE A QUESTO COMITATO ED AGLI UFFICI DI APPARTENENZA.
2. NON VERRANNO RESTITuite FATTURE E/O SCONTRINI INESATTI E NON CONFORMI AI CRITERI INDICATI NELLA PRESENTE CIRCOLARE, SE NON IN CASI ECCEZIONALI VALUTATI DI VOLTA IN VOLTA.
3. IN CASO DI ACCERTAMENTO FISCALE DA PARTE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, IL DIPENDENTE, PREVIA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DEL PREDETTO UFFICIO,



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per le Opere Pubbliche, le Politiche Abitative e Urbane, le Infrastrutture Idriche e le Risorse Umane e Strumentali

Direzione Generale del Personale, del Bilancio, degli Affari Generali e della Gestione Sostenibile del Ministero

Divisione 3 – Comitato Sussidi

POTRA' OTTENERE LA RESTITUZIONE DEGLI ORIGINALI DELLE FATTURE INVIATE, CON ANNOTAZIONE DEL CONTRIBUTO EROGATO.

SPESE SUSSIDIABILI:

SPESE MEDICHE

- Spese mediche documentate con fatture o ricevute fiscali in originale, corredate di timbro e firma.
- Spese sostenute dal nucleo familiare per diverse prestazioni di importo complessivo non inferiore ad € 200,00

le spese mediche sostenute per i figli di età superiore a 26 anni – per un importo minimo di € 200,00 – non sono cumulabili con quelle del nucleo familiare e devono essere presentate una sola volta l'anno.

Solo per i figli oltre 26 anni è previsto un contributo per l'acquisto di protesi oculistiche

N.B.:

1. PIÙ PRESTAZIONI RIGUARDANTI LA STESSA TIPOLOGIA DI SPESA - DI IMPORTO COMPLESSIVO PARI O SUPERIORE AD € 200,00 - NON SONO DI COMPETENZA DEL COMITATO SUSSIDI

(per evitare errori si suggerisce che ogni fattura/ricevuta sia trasmessa in originale, in ordine per tipologia di prestazione e negli altri casi ordinate per data; è importante specificare la tipologia di visita medica sostenuta).

2. PER LE FATTURE DI SPESA INOLTRATE VIA E-MAIL OD EMESSE IN FORMATO ELETTRONICO E, QUINDI, PRIVE DEI REQUISITI PREVISTI, SI DOVRA' COMPILARE IL MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER CONFERMARNE L'AUTENTICITA' (ALL. E).

In particolare, si specifica quanto segue:

- Le cure mediche (trattamenti fisioterapici, ginnastica correttiva, ecc.) devono essere effettuate presso strutture sanitarie e prescritte da medici specialisti, in presenza di una diagnosticata patologia.
- Gli ausili ortopedici (plantari, scarpe ortopediche, ausili ortopedici, ecc), devono essere acquistati presso officine ortopediche, negozi specializzati e provvisti di prescrizione medica specialistica.
- Gli scontrini farmaceutici in originale saranno presi in considerazione solo se allegati alle relative prescrizioni mediche intestate al paziente. Per facilitare l'istruttoria delle istanze, si raccomanda di scrivere il nome del farmaco sullo scontrino. Ogni PRESCRIZIONE non dovrà contenere più di cinque farmaci.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per le Opere Pubbliche, le Politiche Abitative e Urbane, le Infrastrutture Idriche e le Risorse Umane e Strumentali

Direzione Generale del Personale, del Bilancio, degli Affari Generali e della Gestione Sostenibile del Ministero

Divisione 3 – Comitato Sussidi

- Il latte artificiale è rimborsato solo per i primi sei mesi di vita del bambino, dietro presentazione di fattura o dichiarazione di spesa intestata all'acquirente.

4 • I prodotti omeopatici, gli integratori, i fitoterapici devono essere prescritti da medico specialista, con indicazione della patologia sofferta.

- Il contributo per i prodotti dermatologici sarà limitato ai soli farmaci in presenza di prescrizione del medico specialista. I parafarmaci verranno presi in considerazione solo se prescritti per importanti patologie (es. alopecia, psoriasi....)

. • Le visite presso medici Nutrizionisti e Dietologi devono essere corredate da prescrizione medica attestante la patologia.

- Colloqui psicologici effettuati presso le A.S.L.

SPESE PER CURE DENTARIE/ODONTOIATRICHE E SPESE PER CORSI DI NUOTO

devono essere presentate una volta l'anno e NON cumulate con le spese mediche

- cure dentarie/odontoiatriche: massimo di spesa di € 200,00 annuo per assistito e rimborso pari al 60%;
- corsi di nuoto: rimborso pari al 60% con un massimo di € 150,00, solo se prescritti da medici specialisti della A.S.L., in presenza di una diagnosticata patologia.

SPESE SANITARIE NON RIMBORSABILI

a. sclerosanti

b. mesoterapia

c. pressoterapia

d. biopranoterapia

e. drenaggio linfatico

f. iridologo

g. ricevute di visite mediche per rinnovo patente di guida, sportive, medico legali, cartelle cliniche e similari;

h. bolli apposti sulle singole ricevute.

i. spese per cure termali

j. spese veterinarie



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per le Opere Pubbliche, le Politiche Abitative e Urbane, le Infrastrutture Idriche e le Risorse Umane e Strumentali

Direzione Generale del Personale, del Bilancio, degli Affari Generali e della Gestione Sostenibile del Ministero

Divisione 3 – Comitato Sussidi

MISURA DEI RIMBORSI

Per gli assistiti ordinari il rimborso è pari al 60% fino ad un massimo di € 2.000,00 di spesa effettuata e pari al 30% dell'importo eccedente.

Per i figli di età superiore ai 26 anni l'importo massimo del rimborso, limitato alle sole spese mediche, pari al 60% della spesa documentata, sarà di € 250,00 annue.

Per le protesi oculistiche l'importo massimo del rimborso sarà di € 150,00 annuo.

SPESE SCOLASTICHE

1. acquisto testi scolastici per le scuole medie inferiori e superiori;
spese di importo non inferiore ad € 50,00.
Modalità di presentazione: una volta l'anno.
Misura del contributo: massimo annuale erogabile € 250,00 per ogni figlio indipendentemente dalla somma spesa.
Allegati indispensabili:
 - certificato di iscrizione scolastica o autocertificazione,
 - fattura o dichiarazione di spesa della libreria, in originale, intestata all'acquirente.
2. iscrizione a scuole medie superiori o altri corsi di studio frequentati in alternativa alla scuola media di secondo grado (es. corsi regionali, professionali, ecc.) entro e non oltre il 19esimo anno di età;
spese di importo non inferiore ad € 50,00.
Modalità di presentazione: una volta l'anno.
Misura del contributo: massimo annuale erogabile € 120,00 per ogni figlio indipendentemente dalla somma spesa.
Allegati indispensabili:
 - certificato di iscrizione scolastica o autocertificazione
 - fotocopie dei bollettini di pagamento o documentazione di spesa in originale, rilasciata dall'Istituto scolastico.
3. frequenza di scuole private (asili nido, materne, elementari, medie inferiori) asili nido e scuole statali (servizio mensa, di pre e post scuola e scuolabus fino alla scuola media inferiore);
spese di importo non inferiore ad € 90,00.
Modalità di presentazione: una volta l'anno.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per le Opere Pubbliche, le Politiche Abitative e Urbane, le Infrastrutture Idriche e le Risorse Umane e Strumentali

Direzione Generale del Personale, del Bilancio, degli Affari Generali e della Gestione Sostenibile del Ministero

Divisione 3 – Comitato Sussidi

Misura del contributo: 60% della spesa documentata con un massimo annuale di € 600,00 per ogni figlio

Allegati indispensabili:

- certificato di iscrizione scolastica o autocertificazione
- fotocopia dei bollettini di pagamento o documentazione di spesa in originale rilasciata dall'Istituto scolastico. In nessun caso è ammessa l'autocertificazione.

- 4 frequenza di centri estivi, per un massimo di quattro settimane (non oltre la scuola media inferiore);

spese di importo non inferiore ad € 50,00 per frequenza non inferiore ad una settimana (esclusa frequenza giornaliera)

Modalità di presentazione: una volta l'anno.

Misura del contributo: massimo settimanale erogabile € 60,00 per ogni figlio.

Allegati indispensabili:

- quantificazione totale di spesa in originale, rilasciata dal Centro
- dichiarazione del periodo di frequenza o autocertificazione.

SPESE UNIVERSITARIE

1. acquisto testi universitari: spese non inferiori ad € 50,00.

Modalità di presentazione: una volta l'anno.

Misura del contributo: massimo annuale erogabile € 250,00 per ogni figlio indipendentemente dalla somma spesa.

Allegati indispensabili:

- certificato di iscrizione universitaria o relativa autocertificazione;
- fattura o dichiarazione di spesa della libreria, in originale, intestata all'acquirente;

2. iscrizione e frequenza universitaria ad un solo corso di laurea e corsi di preparazione ai test universitari, nonché un solo test d'accesso svolti da università o da enti privati; sono esclusi i master post-universitari e corsi di specializzazione post laurea;

3. corsi di studio (durata minima 2 anni) frequentati in alternativa all'università, per i quali sia richiesto un diploma di scuola media superiore di secondo grado. spese non inferiori ad € 90,00;

Modalità di presentazione: una volta l'anno.

Misura del contributo: 60% del documentato fino ad un massimo di € 600,00 per ogni figlio.

Allegati indispensabili:

- certificato di iscrizione universitaria o relativa autocertificazione;
- fotocopia dei bollettini di pagamento o documentazione di spesa, in originale, rilasciata dall'Istituto.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per le Opere Pubbliche, le Politiche Abitative e Urbane, le Infrastrutture Idriche e le Risorse Umane e Strumentali

Direzione Generale del Personale, del Bilancio, degli Affari Generali e della Gestione Sostenibile del Ministero

Divisione 3 – Comitato Sussidi

SPESE DI VIAGGIO

Destinatari del rimborso: esclusivamente i dipendenti residenti e domiciliati fuori dal Comune in cui si trova la sede di servizio per recarsi al lavoro (pendolarismo quotidiano).

Oggetto del rimborso: Spese di trasporto (effettuate con treni, traghetti e/o corriere) non inferiori ad € 90,00. Non è previsto l'utilizzo di mezzi propri.

Modalità di presentazione: una volta l'anno.

Misura del contributo: 60% fino ad un massimo di € 520,00 di spesa effettuata ed al 30% dell'importo eccedente. Il rimborso dei biglietti o abbonamenti ferroviari avverrà con riferimento alle tariffe di II classe o dei treni intercity (si valuteranno casi eccezionali).

Allegati indispensabili:

- titoli di viaggio in originale, nominativi e con indicazione del costo, al termine del loro utilizzo e i biglietti acquistati online.

SPESE FUNZIONALI ALL'INSERIMENTO SOCIALE DEI PORTATORI DI HANDICAP

Il rimborso concesso sarà pari al 70% della spesa documentata, con un tetto massimo di €1.500,00, in presenza di una documentata invalidità.

Le apparecchiature elettroniche sono rimborsate solo se connesse all'invalidità o come ausili specifici per la stessa. Pertanto, per tutte le apparecchiature di tipologia non specifica, viene confermato il rimborso con il limite massimo di € 300,00 indipendentemente dall'importo della spesa sostenuta, lasciando invece invariato il rimborso del 70% della spesa solo per particolari ausili.

- per l'acquisto di apparecchiature strumentali dotate di particolari accessori per portatori di handicap, il rimborso potrà essere concesso ogni due anni.

Le domande di sussidio non riconducibili alle tipologie sopra descritte, se adeguatamente motivate, potranno essere prese in considerazione, valutando caso per caso l'eventuale somma da erogare

Tutti i contributi sopraindicati potranno essere suscettibili di variazioni per difetto, in relazione all'effettivo stanziamento annuale sul capitolo di spesa.

La presente circolare sarà pubblicata sul sito in area dedicata Intranet

IL DIRETTORE GENERALE



lorenzo quinzi
Ministero delle Infrastrutture e
dei Trasporti
11.10.2023 14:32:01
GMT+01:00