

Relazione sullo stato di avanzamento del “PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2013-2015”

PREMESSA

Il Piano triennale per le azioni positive 2013-2015 è stato approvato dal Ministro Lupi con DM 15 luglio 2013, n. 265.

Il Piano è stato trasmesso alla Direzione Generale del personale e degli affari generali con nota prot. N.4781 del 25/07/2013.

Il Piano è stato trasmesso a tutte le Strutture con nota del Capo del Personale prot.n. 46189 del 30/09/2013 e per assicurare il necessario coordinamento delle attività attuative del Piano è stato chiesto ai titolari delle Strutture apicali dell'Amministrazione di individuare un qualificato rappresentante.

Il Gruppo di Lavoro, benché non completo nelle designazioni si è riunito in data 11/12/2013, con convocazione ufficiale del 28/11/2013 prot.n. 60538.

Ciò premesso, si descrive nel seguito lo stato di attuazione delle iniziative previste nel Piano per l'anno 2013, suddivise per “Ambiti di intervento”.

1. Studi e indagini finalizzati alla promozione delle Pari Opportunità

SCHEMA AZIONE: Censimento degli incarichi

L'attività è superata dall'entrata in vigore il 20/04/2013 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n.33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” . Infatti, con il decreto sulla trasparenza vengono assunti nuovi obblighi di pubblicazione per le PA. Tra questi vi sono anche la pubblicità degli incarichi conferiti. La Direzione Generale per i sistemi informativi, statistici e la comunicazione sta lavorando per adeguare i propri sistemi informativi alla nuova normativa. Ciò consentirà di ottenere le informazioni previste nel Piano. Con nota prot.n. 65259 del 13/12/2013 la Direzione Generale del personale e degli affari generali ha chiesto al Direttore Generale dei sistemi informativi, statistici e della comunicazione quale Responsabile degli obblighi di trasparenza di voler comunicare lo stato degli adeguamenti richiesti dalla normativa summenzionata e l'estrapolazione dei dati nel formato utile alle informazioni richieste nel Piano. Si è in attesa di risposta.

2. Formazione e aggiornamento

SCHEMA AZIONE: Utilizzazione dell'e-learning per la promozione delle pari opportunità

E' stata acquisita dai sistemi informativi la soluzione Citrix “gotoTraining” . La soluzione, web based, consente la realizzazione di sessioni formative remote, favorendo la partecipazione da qualunque postazione di lavoro, anche da casa. La soluzione è stata sperimentata con successo per la diffusione di sessioni formative sull'utilizzo della firma

digitale. Il prossimo passo è la pubblicazione su intranet di un catalogo di corsi on-line ed estensione della platea dei destinatari.

3. Comunicazione

SCHEDE AZIONE: Potenziamento della INTRANET

All'interno della intranet "SPIDERNET" è stata creata un'apposita area denominata "AZIONI POSITIVE" dedicata alla comunicazione e diffusione delle azioni positive, all'interno della quale è stata data pubblicità al Piano Triennale per le Azioni Positive 2013-2015. Della creazione dell'area è stata data comunicazione a tutti i dipendenti attraverso la mail istituzionale.

E' stata anche creata un'apposita casella email azionipositive@mit.gov.it, che consentirà a tutti i dipendenti di poter partecipare attivamente al progetto, proponendo nuove azioni positive.

4. Conciliazione tra i tempi di vita e tempi di lavoro

SCHEDE AZIONE: Centro ricreativo per l'infanzia e l'adolescenza

E' stata avviata l'indagine conoscitiva per conoscere l'interesse dei dipendenti all'iniziativa e le principali esigenze (n° ragazzi attesi, periodi di maggior richiesta, orari).

E' stato predisposto uno studio di fattibilità del progetto che qualora approvato potrà consentire di avviare la gara per l'affidamento della concessione di servizio.

SCHEDE AZIONE: Centri mobili di Screening medici

Attività prevista per il 2014

SCHEDE AZIONE: Attivazione di uno "Spazio di conciliazione tempi" in ciascuna sede del Ministero

Attività prevista per il 2014

5. Organizzazione del lavoro e buone prassi

SCHEDE AZIONE: Telelavoro

Con nota prot.n. 32319 del 1° luglio 2013 la D.G del Personale ha chiesto alle principali figure apicali dell'Amministrazione (Capo di Gabinetto, Presidente del CSLLP, Capi Dipartimento) la designazione di idonei rappresentanti per istituire un gruppo di lavoro con il compito di individuare i processi telelavorabili, attività propedeutica all'avvio della sperimentazione. Ad oggi sono stati designati i soli rappresentanti del Gabinetto e CSLLP, mentre non sono ancora pervenute le designazioni dei Dipartimenti, nonostante il sollecito del 28 ottobre 2013 nota prot.n. 52602.

SCHEDA AZIONE: Adesione alla GIORNATA DELLA CORTESIA

Il MIT ha aderito alla giornata della cortesia del 13 novembre 2013, attraverso un apposito messaggio inviato a tutti i dipendenti e pubblicazione sulla intranet istituzionale.

CRITICITA'

L'approvazione del Piano Triennale per le azioni positive 2013-2015 in data 15 luglio 2013 ha di fatto posticipato all'avvio delle attività a settembre 2013.

Per il futuro, per ottenere maggiore attenzione alle attività previste sarebbe auspicabile che l'attuazione del Piano diventasse un obiettivo strategico assegnato a tutti i CdR coinvolti.

Si resta a disposizione per eventuali ulteriori approfondimenti.

Roma lì, 30.12.2013

IL COORDINATORE DEL GdL
(Dott.ssa Rosella LANUTI)