

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE E
STUDIORUM**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIOVANNA SALVO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita	
-----------------	--

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 30.01.2024 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROCURA DELLA REPUBBLICA PER I MINORENNI DI PALERMO
• Tipo di azienda o settore	SETTORE GIUDIZIARIO
• Tipo di impiego	DIRETTORE AMMINISTRATIVO AREA 3 F3 CON DELEGA ALL'ESERCIZIO DI ALCUNE FUNZIONI DIRIGENZIALI PREVISTE DALL'ART.17 COMMA 1 LETTERE B), D), E) D.Lg.vo n.165 del 2001.
• Principali mansioni e responsabilità	- RESPONSABILE DELL'AREA PENALE E DELLE SEGRETERIE PENALI; - FUNZIONI DIRIGENZIALI, A SUPPORTO DEL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA PER I MINORENNI DI PALERMO, NELLE AREE DEL PERSONALE, UFFICIO ACQUISTI, VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 29.03.2021 AL 29.01.2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROCURA DELLA REPUBBLICA PER I MINORENNI DI PALERMO
• Tipo di azienda o settore	SETTORE GIUDIZIARIO
• Tipo di impiego	DIRETTORE AREA 3 F3 .- VINCITRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAME ORALE, SU BASE DISTRETTUALE, PER IL RECLUTAMENTO DI COMPLESSIVE N.400 DI UNITA' NON DIRIGENZIALE A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO DI DIRETTORE.
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DELL'AREA PENALE E DELLE SEGRETERIE PENALI

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	DALL' 11.10.2016 AL 28.03.2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROCURA DELLA REPUBBLICA PER I MINORENNI DI PALERMO
• Tipo di azienda o settore	SETTORE GIUDIZIARIO
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO – AREA 3 F1
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESECUZIONE PENALE-RESPONSABILE UFFICIO ISCRIZIONI NOTIZIE DI REATO

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	DAL 07.07.2012 AL 10.10.2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROCURA DELLA REPUBBLICA PER I MINORENNI DI PALERMO
• Tipo di azienda o settore	SETTORE GIUDIZIARIO
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO – AREA 3 F1
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESECUZIONE PENALE

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	DALL'01.01.2010 AL 06.07.2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E FUNZIONE PUBBLICA DELLA REGIONE SICILIANA .
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	DIRIGENTE ESTERNO ADDETTO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DELL'ASSESSORE, DOTT.SSA CATERINA CHINNICI, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, A SEGUITO DI PROVVEDIMENTO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA DI COLLOCAMENTO IN ASPETTATIVA PER LA DURATA DEL MANDATO POLITICO DELL'ASSESSORE.
• Principali mansioni e responsabilità	NELL'AMBITO DELL'UFFICIO DI GABINETTO DELL'ASSESSORE SVOLGE FUNZIONI DI SUPPORTO GIURIDICO-LEGALE CONNESSE ALLE TEMATICHE DI PERTINENZA DELL'ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA.

• Date (da – a)	DAL 6.08.2009 AL 31.12.2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI DELLA REGIONE SICILIANA .
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	DIRIGENTE ESTERNO ADDETTO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DELL'ASSESSORE DOTT.SSA CATERINA CHINNICI, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, A SEGUITO DI PROVVEDIMENTO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA DI COLLOCAMENTO IN ASPETTATIVA PER LA DURATA DEL MANDATO POLITICO DELL'ASSESSORE.
• Principali mansioni e responsabilità	NELL'AMBITO DELL'UFFICIO DI GABINETTO DELL'ASSESSORE SVOLGE FUNZIONI DI SUPPORTO GIURIDICO-LEGALE CONNESSE ALLE TEMATICHE DI PERTINENZA DELL'ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DELLE

	AUTONOMIE LOCALI.

• Date (da – a)	DAL L'1.07.2008 AL 05.08.2009.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROCURA DELLA REPUBBLICA PER I MINORENNI DI PALERMO
• Tipo di azienda o settore	SETTORE GIUDIZIARIO
• Tipo di impiego	CANCELLIERE, AREA FUNZIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C1, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, IN CONSEGUENZA DEL TRANSITO NEI RUOLI DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA A SEGUITO DI SOPPRESSIONE DELLA PROCURA MILITARE DI PALERMO DISPOSTA DALL'ART 2 COMMA 603 LEGGE 24.12.2007 N. 244.
• Principali mansioni e responsabilità	DIRIGE UNA UNITA' ORGANIZZATIVA DI UFFICIO DI CANCELLERIA, PROVVEDENDO A TUTTI I RELATIVI ADEMPIMENTI. IN PARTICOLARE ORGANIZZA LA SEGRETERIA DEL PROCURATORE E DEL DIRIGENTE, CON COMPITI DI DIREZIONE SUL PERSONALE.

• Date (da – a)	DAL 15.11.2004 AL 30.06.2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROCURA MILITARE DELLA REPUBBLICA DI PALERMO (MINISTERO DELLA DIFESA)
• Tipo di azienda o settore	SETTORE GIUDIZIARIO
• Tipo di impiego	VINCITRICE DI CONCORSO PER ESAMI A N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE DI CANCELLERIA" PER LA REGIONE SICILIA, AREA FUNZIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C1, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO (G.U. N.53 – 4^ SERIE SPECIALE – DEL 06.07.2001).
• Principali mansioni e responsabilità	DIRIGE UNA UNITA' ORGANIZZATIVA DI UFFICIO DI CANCELLERIA, PROVVEDENDO A TUTTI I RELATIVI ADEMPIMENTI. IN PARTICOLARE REDIGE E SOTTOSCRIVE ATTI GIUDIZIARI ATTRIBUITI ALLA PROPRIA COMPETENZA. SVOLGE, ALTRESI', ATTIVITA' DI STUDIO E RICERCA NEL SETTORE DEL DIRITTO PENALE E DELLA PROCEDURA PENALE.

• Date (da – a)	DAL 24.10.1996 AL 18.11.2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	//////////
• Tipo di azienda o settore	STUDIO LEGALE
• Tipo di impiego	AVVOCATO
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DI ASSISTENZA E DIFESA LEGALE E DI UDIENZA (PREVALENTEMENTE PENALE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	05.12.2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	VINCITRICE DEL CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, DI DOTTORATO DI RICERCA IN "DIRITTO INTERNO E DIRITTO COMUNITARIO: FONTI, ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITA'" (CICLO XVIII) INDETTO DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO COSTITUZIONALE, DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO COMUNITARIO, DIRITTO INTERNAZIONALE.
• Qualifica conseguita	//////////
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	//////////

• Date (da – a)	2001-2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN "DIRITTO DELLE REGIONI E DEGLI ENTI LOCALI" PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO REGIONALE, DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI, CONTABILITA' DI STATO, DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO COMUNITARIO
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO DELLE REGIONI E DEGLI ENTI LOCALI CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO IN DATA 17.12.2002 CON LA VOTAZIONE DI 50/50 E LODE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	////////
• Date (da – a)	07.06.2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ABILITAZIONE ALL' INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINE GIURIDICO-ECONOMICHE NEGLI ISTITUTI SECONDARI SUPERIORI CONSEGUITA CON LA VOTAZIONE DI 40/40.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO PUBBLICO, ECONOMIA POLITICA, SCIENZA DELLE FINANZE, DIRITTO TRIBUTARIO, DIRITTO PRIVATO.
• Qualifica conseguita	ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NEGLI ISTITUTI SECONDARI SUPERIORI DELLE MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	////////
• Date (da – a)	28.05.1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE CONSEGUITA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI PALERMO.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE
• Qualifica conseguita	AVVOCATO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	////////
• Date (da – a)	1994-1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI PERFEZIONAMENTO NELLE DISCIPLINE GIURIDICHE SEGUITO A NAPOLI PRESSO LA SCUOLA DEL DOTT. ROCCO GALLI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE, DIRITTO AMMINISTRATIVO
• Qualifica conseguita	////////
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	////////
• Date (da – a)	14.07.1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO CON LA VOTAZIONE DI 110/110 E LODE.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	DOTTORE IN GIURISPRUDENZA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	////////
• Date (da – a)	1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MATURITA' MAGISTRALE CONSEGUITA NELL'ANNO SCOLASTICO 1985/86 PRESSO L'ISTITUTO MAGISTRALE "CAMILLO FINOCCHIARO APRILE" DI PALERMO CON LA VOTAZIONE DI 60/60
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	////////
• Qualifica conseguita	DIPLOMATA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	////////

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

FRANCESE SCOLASTICO

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

BUONA

• Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HA SVILUPPATO OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE CON PERSONE E CULTURE DIVERSE, IN PARTICOLARE CON GLI INTERLOCUTORI ISTITUZIONALI DI OGNI LIVELLO, TRAENDO PARTICOLARE VANTAGGIO DALLA CONOSCENZA DELLE BASILARI TECNICHE DI COMUNICAZIONE INTERPERSONALE ED ISTITUZIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

POSSIEDE OTTIME CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GOVERNO DEL PERSONALE E PREDILIGE IL LAVORO DI SQUADRA PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI COMUNI

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZA I PIÙ DIFFUSI PROGRAMMI INFORMATICI, IN PARTICOLARE IL PACCHETTO "OFFICE"

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

/////

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

////////

PATENTE O PATENTI

PATENTE A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

NOME E COGNOME (FIRMA)