



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE
LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEL BILANCIO,
DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA GESTIONE SOSTENIBILE DEL MINISTERO
Divisione 4
Reclutamento, Contenzioso, Ufficio disciplina
Via G. Caraci, 36 – 00157 ROMA
dg.personale-div4@pec.mit.gov.it

A tutti i Dirigenti esterni all'Amministrazione

OGGETTO: *Procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali generali ai dirigenti di prima e di seconda fascia, ai sensi dell'art. 45 del CCNL 2016/2018 per il personale dirigenziale dell'Area Funzioni Centrali.*

Con riferimento al D.P.C.M. n. 190 del 23 dicembre 2020 inerente il regolamento di organizzazione del Ministero, come modificato ed integrato dal D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 115, con i quali sono stati individuati gli uffici centrali e decentrati dirigenziali di livello generale di questo Ministero, poiché il Capo Dipartimento per le opere pubbliche, le politiche abitative e urbane, le infrastrutture idriche e le risorse umane e strumentali ha comunicato che il Gabinetto del Ministro ha ritenuto che l'interpello riservato ai dirigenti di ruolo di questo Ministero non è andato a buon fine, con la presente viene attivata una procedura di interpello rivolta esclusivamente a dirigenti esterni all'Amministrazione, per il conferimento dell'incarico del seguente posto di funzione dirigenziale di livello generale:

- **Direzione generale del personale, del bilancio, degli affari generali e della gestione sostenibile del Ministero (decorrenza 1° gennaio 2023);**

Si comunica, con la presente, che in applicazione del D.M. n. 266 del 3/06/2014, pubblicato sul sito Internet dell'Amministrazione (www.mit.gov.it – *Amministrazione trasparente > Personale > Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice* e www.mit.gov.it – *Spidernet > Dirigenza > Incarichi e selezioni > Incarichi dirigenziali generali*), viene posto ad interpello l'incarico dirigenziale di livello generale sopra citato, secondo i criteri e le modalità previsti dal richiamato D.M. n. 266/2014, rappresentando che lo stesso potrà essere conferito ai dirigenti di seconda fascia in subordine alla disponibilità dei posti, in considerazione di quanto disposto dall'articolo 19, comma 4, del d.lgs n. 165/2001, nonché dall'accordo sindacale del 9 gennaio 2009.

Le domande di adesione saranno esaminate alla luce di quanto disposto dall'art.19, comma 1, del d.lgs n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni in base al quale “*ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale generale, si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate*”

all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico" nonché dei criteri indicati all'art. 2 del decreto ministeriale n. 266/2014.

Con riferimento al citato posto di funzione, l'istanza di conferimento, corredata del *curriculum vitae*, che dovrà contenere le motivazioni della candidatura in ordine sia alla natura e caratteristiche degli obiettivi da conseguire sia alle attitudini e capacità professionali possedute, dovrà pervenire alla scrivente Direzione generale **esclusivamente in formato .pdf** con firma digitale ove già in uso, alla casella di posta elettronica dirinterpelli.dgp@mit.gov.it. L'istanza dovrà, altresì, contenere la dichiarazione esplicita, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che tutti gli incarichi riportati nel *curriculum vitae* sono stati preventivamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

Alla medesima deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dichiarazione di insussistenza di cause d'inconferibilità e incompatibilità resa ai sensi del d.lgs n.33/2013.

Ove non presente in calce al *curriculum*, nella domanda andrà riportata la seguente dichiarazione:

“Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel curriculum pubblicato.”

La richiesta di conferimento dovrà essere inviata, con le modalità sopra citate, entro e non oltre il termine massimo di dieci giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito *internet* dell'Amministrazione.

Le domande pervenute verranno trasmesse al Ministro che ne valuterà l'idoneità ai fini di un'eventuale attivazione del procedimento di conferimento dell'incarico richiesto.

L'esito della presente procedura verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito *internet* dell'Amministrazione.

Il Direttore Generale