



## *Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

### *Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione*

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

## **AVVISO**

### **Pubblicità posizioni dirigenziali non generali vacanti**

(ai sensi dell'art. 20, comma 10 del CCNL del personale dirigente dell'Area 1, sottoscritto in data 21 aprile 2006 nonché ai sensi dell'art. 4 del [Decreto Ministeriale 266 del 3 giugno 2014](#))

La pubblicità in oggetto consente, come previsto dall'art. 7 punto 2 del D.M. 266/2014, parte integrante del presente atto, unitamente alla declaratoria delle competenze attribuite alle posizioni dirigenziali non generali vacanti - di cui al [D.M. 30 maggio 2024 n. 151](#), di poter presentare richiesta di conferimento, che avverrà nel rispetto dei criteri individuati dal medesimo decreto.

L'interpello in argomento è rivolto anche a dirigenti esterni al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ai fini del conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis, del decreto legislativo n. 165/2001.

Tuttavia, potranno essere valutate candidature ai sensi del citato articolo 19, comma 5-bis, solo se dirigenti di ruolo non abbiano avanzato istanza di manifestazione di interesse, ovvero non siano stati ritenuti idonei all'espletamento dell'incarico dirigenziale.

(Ai sensi dell'art. 5, c. 6, del D.M. n. 194 del 9/06/2015 di istituzione della Struttura Tecnica di Missione per l'indirizzo strategico, lo sviluppo delle infrastrutture e l'Alta sorveglianza, modificato dall'art. 5, c. 8, del D.M. n. 226 del 31/05/2019, come aggiornato dall'art. 2, comma 1 lettera e) del D.M. 409 del 26/10/2021, sono rese indisponibili n. 5 posizioni dirigenziali non generali nell'ambito della dotazione organica del Ministero. Al riguardo, al fine di non precludere la possibilità di scelta tra le posizioni vacanti, la citata indisponibilità risulta determinata con i posti vacanti risultanti al termine della procedura avviata con la presente nota.)

In allegato vengono elencati gli uffici vacanti, conferiti *ad interim*, o che si renderanno tali nel prossimo trimestre.

L'istanza di conferimento, che potrà riguardare anche il conferimento *ad interim*, dovrà pervenire alla Scrivente Direzione generale, esclusivamente in formato .pdf con firma digitale ove già in uso alla casella di posta elettronica [dirinterpelli.dgp@mit.gov.it](mailto:dirinterpelli.dgp@mit.gov.it) ed essere inviata alla casella di posta elettronica della Struttura dirigenziale di livello generale presso la quale è incardinato l'Ufficio per il quale viene presentata l'istanza.



**MIT**

[dg.personale-div4@pec.mit.gov.it](mailto:dg.personale-div4@pec.mit.gov.it)  
[segrdiv4.dgp@mit.gov.it](mailto:segrdiv4.dgp@mit.gov.it)



## *Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

### *Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione*

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

Alla medesima deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, esclusivamente in formato pdf.

Al fine della valutazione dei requisiti di idoneità per il conferimento dell'incarico, come disposto dall'art. 4, comma 4, del D.M. n.266/2014, per i dirigenti del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti verrà considerato valido il curriculum vitae pubblicato nel sito ufficiale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" > Personale > Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali); per i candidati esterni all'Amministrazione, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum vitae datato e sottoscritto, esclusivamente in formato pdf.

Ove non presente in calce al curriculum, nella domanda andrà riportata la seguente dichiarazione:

**“Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel curriculum pubblicato.”**

Si precisa, inoltre, che ai sensi dell'art. 1, comma 4 bis della legge n.20/1994, introdotto dalla legge n. 1/2026, chiunque assuma un incarico che comporti la gestione di risorse pubbliche, dalla quale discende la sottoposizione alla giurisdizione della Corte dei conti, ha l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa. Pertanto, i conferimenti degli incarichi, oggetto della presente procedura, avverranno previa verifica della stipula di una polizza assicurativa da parte dei dirigenti individuati, a copertura di eventuali danni patrimoniali cagionati dai medesimi all'Amministrazione per colpa grave, in attuazione della richiamata normativa.

La richiesta di conferimento dovrà essere presentata entro il **9 febbraio 2026, h 12.00 AM**, utilizzando il modello pubblicato unitamente alla presente nota.

La comunicazione della presente nota, per i dirigenti di questo Ministero, avviene mezzo e-mail.

Il Direttore Generale



**MIT**

[dg.personale-div4@pec.mit.gov.it](mailto:dg.personale-div4@pec.mit.gov.it)  
[segrdiv4.dgp@mit.gov.it](mailto:segrdiv4.dgp@mit.gov.it)