



## *Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

### *Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione*

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

## AVVISO

### **Pubblicità posizione dirigenziale non generale vacante**

(ai sensi dell'art. 20, comma 10 del CCNL del personale dirigente dell'Area 1, sottoscritto in data 21 aprile 2006, nonché ai sensi dell'art. 4 del [Decreto Ministeriale 266 del 3 giugno 2014](#))

Con la presente si avvia, come previsto dall'art. 7 punto 2 del D.M. 266/2014, la pubblicità della seguente posizione dirigenziale di livello non generale *ad interim*, di cui al D.M. 30 maggio 2024 n. 151, per la durata di sei mesi:

#### **Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione**

#### **Direzione generale per gli affari legali, societari e i contratti pubblici**

Divisione 4 – Controllo analogo e vigilanza

Il presente interpello è rivolto esclusivamente ai dirigenti del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

(Ai sensi dell'art. 5, c. 6, del D.M. n. 194 del 9/06/2015 di istituzione della Struttura Tecnica di Missione per l'indirizzo strategico, lo sviluppo delle infrastrutture e l'Alta sorveglianza, modificato dall'art. 5, c. 8, del D.M. n. 226 del 31/05/2019, come aggiornato dall'art. 2, comma 1 lettera e) del D.M. 409 del 26/10/2021, sono rese indisponibili n. 5 posizioni dirigenziali non generali nell'ambito della dotazione organica del Ministero. Al riguardo, al fine di non precludere la possibilità di scelta tra le posizioni vacanti, la citata indisponibilità risulta determinata con i posti vacanti risultanti al termine della procedura avviata con la presente nota.)

Ai fini della valutazione delle candidature costituiranno elementi di valutazione preferenziale

le esperienze di seguito indicate:

- comprovata qualificazione professionale nelle attività di competenza oggetto dell'incarico;
- iscrizione nel registro dei revisori dei conti e/o nel registro dei revisori legali;
- aver conseguito abilitazione all'esercizio dell'attività di commercialista.

L'istanza di conferimento dovrà pervenire alla Scrivente Direzione Generale, esclusivamente in formato.pdf con firma digitale ove già in uso alla casella di posta elettronica [dirinterpelli.dgp@mit.gov.it](mailto:dirinterpelli.dgp@mit.gov.it) ed essere inviata anche alla casella di posta elettronica della Direzione generale per gli affari legali, societari e i contratti pubblici



**MIT**

[dg.personale-div4@pec.mit.gov.it](mailto:dg.personale-div4@pec.mit.gov.it)  
[segrdiv4.dgp@mit.gov.it](mailto:segrdiv4.dgp@mit.gov.it)



*Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

*Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione*

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

**dg.leg@pec.mit.gov.it.**

Alla medesima deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, esclusivamente in formato .pdf.

Al fine della valutazione dei requisiti di idoneità per il conferimento dell'incarico, come disposto dall'art. 4, comma 4, del D.M. n.266/2014, verrà considerato valido il curriculum vitae pubblicato nel sito ufficiale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" > Personale > Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali).

Ove non presente in calce al curriculum, nella domanda andrà riportata la seguente dichiarazione:

**“Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.45, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel curriculum pubblicato.”**

A seguito della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto, il Direttore Generale del personale, degli affari generali e del bilancio e il Direttore Generale per gli affari legali, societari e i contratti pubblici, provvederanno alla valutazione delle istanze e dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di cui all'articolo 2 del citato D.M. n. 266 del 2014.

La richiesta di conferimento dovrà essere presentata entro il giorno **7 maggio 2026, h 12.00 AM**, utilizzando il modello pubblicato unitamente alla presente nota.

La comunicazione della presente nota avviene mezzo e-mail.

Il Direttore Generale



**MIT**

[dg.personale-div4@pec.mit.gov.it](mailto:dg.personale-div4@pec.mit.gov.it)  
[segrdiv4.dgp@mit.gov.it](mailto:segrdiv4.dgp@mit.gov.it)