



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

AVVISO

Pubblicità posizione dirigenziale non generale vacante

(ai sensi dell'art. 20, comma 10 del CCNL del personale dirigente dell'Area 1, sottoscritto in data 21 aprile 2006 nonché ai sensi dell'art. 4 del [Decreto Ministeriale 266 del 3 giugno 2014](#)).

Con la presente si avvia la pubblicità della seguente posizione dirigenziale non generale:

Dipartimento per i trasporti e la navigazione
Direzione Generale territoriale del Centro

Ufficio 1 – Motorizzazione civile di Roma

L'interpello è rivolto anche ai dirigenti di altre amministrazioni pubbliche per i quali è possibile far ricorso all'articolo 19, comma 5 bis e a professionalità anche estranee alla PA nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 19, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001.

Tuttavia, potranno essere valutate candidature ai sensi del citato articolo 19, comma 5-bis, solo se dirigenti di ruolo non abbiano avanzato istanza di manifestazione di interesse ovvero non siano stati ritenuti idonei all'espletamento dell'incarico dirigenziale de quo. In tal caso dovrà essere dichiarata chiusa senza esito la ricerca di personale dirigenziale di ruolo e potranno successivamente essere esaminate le istanze pervenute ai sensi del richiamato articolo 19, comma 5-bis.

Solo nel caso in cui, per le ragioni sopra indicate, anche detta procedura dovesse dichiararsi infruttuosa, il Ministero potrà valutare le istanze pervenute ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001.

Al fine del conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale dell'**Ufficio 1- Motorizzazione civile di Roma**, si terrà conto delle esperienze maturate nei seguenti ambiti:

- gestione di procedimenti amministrativi e tecnico-specialistici nelle materie di competenza della Motorizzazione Civile, con particolare riferimento alla circolazione dei veicoli, ai conducenti, alla sicurezza stradale, all'autotrasporto, alle attività autorizzative, certificative, di controllo e di vigilanza;



MIT

dg.personale-div4@pec.mit.gov.it
segrdiv4.dgp@mit.gov.it



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

- programmazione, coordinamento e monitoraggio di attività e procedimenti complessi, assicurando il rispetto dei tempi, l'efficace organizzazione delle risorse disponibili e il perseguimento degli obiettivi istituzionali;
- gestione dei rapporti istituzionali, anche nell'ambito di commissioni, organismi collegiali o tavoli di coordinamento, con amministrazioni pubbliche, Forze di polizia, enti territoriali e operatori del settore;
- conduzione di processi di innovazione organizzativa e digitalizzazione, finalizzati alla semplificazione amministrativa, all'efficientamento dei processi e al miglioramento della qualità dei servizi;
- gestione di procedimenti complessi e del relativo contenzioso, con comprovata capacità di assicurare la corretta applicazione della normativa di settore e di individuare soluzioni organizzative efficaci.

In considerazione delle specifiche competenze dell'Ufficio costituiscono titolo preferenziale:

- laurea magistrale in discipline tecnico-scientifiche, con particolare riferimento all'ingegneria, ovvero in discipline giuridiche o economiche, coerenti con le competenze istituzionali dell'Ufficio Motorizzazione Civile;
- esperienza maturata nelle materie di competenza degli Uffici della Motorizzazione Civile, con particolare riferimento ai procedimenti concernenti conducenti, veicoli, controlli tecnici, vigilanza, autotrasporto, sicurezza della circolazione e rapporti con l'utenza;
- esperienza nella gestione di rapporti istituzionali e nel coordinamento di attività con amministrazioni centrali e territoriali, Prefetture, Forze di polizia, enti locali, autorità competenti e organismi collegiali operanti nei settori della mobilità e dei trasporti;
- comprovate capacità di organizzazione e coordinamento di attività complesse, di gestione di processi trasversali, di ottimizzazione dei servizi e di governo dei processi di innovazione e semplificazione amministrativa;
- conoscenza della normativa di settore concernente la motorizzazione civile, la sicurezza della circolazione stradale, l'autotrasporto e il procedimento amministrativo, nonché dei principali sistemi informativi utilizzati dal Dipartimento.
- possesso di titoli post-universitari o di alta formazione nelle materie attinenti alla mobilità, ai trasporti, alla sicurezza stradale, all'organizzazione delle pubbliche amministrazioni, al management pubblico, alla digitalizzazione dei processi amministrativi o alla gestione delle risorse umane;



MIT

dg.personale-div4@pec.mit.gov.it
segrdiv4.dgp@mit.gov.it



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire alla Scrivente Direzione Generale, esclusivamente in formato .pdf con firma digitale ove già in uso alla casella di posta elettronica **dirinterpelli.dgp@mit.gov.it** ed inviata anche alla casella di posta elettronica della Direzione Generale territoriale del Centro **dgt.centronordsard@pec.mit.gov.it**

Alla medesima deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, esclusivamente in formato .pdf.

Al fine della valutazione dei requisiti di idoneità per il conferimento dell'incarico, come disposto dall'art. 4, comma 4, del D.M. n.266/2014, per i dirigenti del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti verrà considerato valido il curriculum vitae pubblicato nel sito ufficiale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" > Personale > Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali), ovvero il curriculum vitae aggiornato da inviare unitamente alla domanda di partecipazione all'interpello; per i candidati esterni all'Amministrazione, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum vitae datato e sottoscritto, esclusivamente in formato .pdf.

Ove non presente in calce al curriculum, nella domanda andrà riportata la seguente dichiarazione:

"Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.45, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel curriculum pubblicato."

Ai sensi dell'articolo 7, punto 2, del D.M. 266 del 3 giugno 2014, entro i 15 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto, il Direttore Generale del personale, degli affari generali e del bilancio e il Direttore Generale del Centro provvederanno alla valutazione delle istanze e dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di cui all'articolo 2 del citato D.M. n. 266 del 2014.

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata entro il **6 agosto 2026, h 12.00 AM**, utilizzando il modello pubblicato unitamente alla presente nota.

La comunicazione della presente nota, per i dirigenti di questo Ministero, avviene mezzo e-mail.

Il Direttore Generale



MIT

dg.personale-div4@pec.mit.gov.it
segrdiv4.dgp@mit.gov.it