



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

OGGETTO: *Procedura per il conferimento di incarichi dirigenziali di livello non generale presso l'Unità di missione per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).*

Con decreto interministeriale MIMS-MEF 11 ottobre 2021, n. 386, è stata istituita presso il MIMS l'Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza", articolata in tre uffici dirigenziali di livello non generale, sulla base delle disposizioni contenute nell'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure".

Con successivo decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 maggio 2025, n. 69, recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni", all'articolo 20, comma 2 - septies, a integrazione di quanto previsto dall'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, nell'ambito della citata Unità di missione per il PNRR presso il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, è stata prevista l'assegnazione di ulteriori due unità dirigenziali di livello non generale.

Ciò premesso, ai sensi della sopra citata normativa, si avvia la procedura di conferimento di n. 2 incarichi dirigenziali non generali, nell'ambito dello staff del Coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, secondo i criteri e le procedure previsti del D.M. n. 266 del 2014, al fine dello svolgimento delle seguenti funzioni:

- a) affari generali, normativi, amministrativi e gestione delle risorse:
 - i. supporto nei rapporti con l'Ufficio di Gabinetto del Ministro, con i dipartimenti e le direzioni generali del Ministero e nel funzionamento del sistema di governance, interna ed esterna, per accelerare e ottimizzare il processo di attuazione delle misure;
 - ii. supporto nei rapporti con l'Ufficio Legislativo e l'Ufficio di Gabinetto per gli atti di sindacato parlamentare, nella valutazione, da un punto di vista tecnico, degli effetti e dell'efficacia di proposte normative incidenti sulle misure del PNRR e nella elaborazione delle proposte di carattere normativo volte a semplificare e migliorare l'efficacia del processo di attuazione del PNRR;
 - iii. elaborazione e gestione amministrativa delle convenzioni e degli accordi con enti esterni, ivi comprese le società in house della pubblica amministrazione;
 - iv. gestione dei rapporti con gli organismi di controllo esterno/audit nazionali ed europei;
 - v. supporto nella gestione del personale, nella gestione amministrativo-contabile delle risorse di bilancio assegnate e per gli adempimenti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.



MIT

dg.personale-div4@pec.mit.gov.it
segrdiv4.dgp@mit.gov.it



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

- b) programmazione, analisi e reporting:
- i. programmazione e coordinamento nella gestione finanziaria e nelle rimodulazioni delle risorse del PNRR, nonché nell'implementazione delle relative riforme;
 - ii. coordinamento e indirizzo delle attività di analisi ed assistenza tecnica attivate dal Ministero per l'attuazione delle Misure;
 - iii. supporto nelle attività di comunicazione relative alle misure ed agli interventi del PNRR;
 - iv. supporto all'Ufficio di Gabinetto nelle attività istituzionali in tema di PNRR;
 - v. organizzazione di eventi e seminari relativi al PNRR.

Al fine del conferimento dell'incarico dirigenziale di cui alla lettera a), si terrà conto di precedenti esperienze lavorative, e in particolare, delle specifiche competenze ed esperienze acquisite nelle seguenti materie e ambiti professionali:

- esperienza consolidata nella gestione delle strutture complesse nell'ambito delle amministrazioni pubbliche;
- conoscenza ed esperienza in materia di processi di coordinamento interistituzionale per la gestione delle risorse europee con particolare riferimento al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- esperienza nella cura del coordinamento istituzionale, ed in particolare nella cura dei rapporti con gli uffici di diretta collaborazione del Ministro e con le amministrazioni centrali, regionali e locali;
- esperienza pluriennale e approfondita conoscenza in materia di contratti pubblici e gestione delle gare;
- esperienza consolidata nella gestione di affari generali e gestione del personale.

Al fine del conferimento dell'incarico di cui alla lettera b), si terrà conto di precedenti esperienze lavorative, e in particolare, delle specifiche competenze ed esperienze acquisite nelle seguenti materie e ambiti professionali:

- esperienza professionale nell'analisi economiche-finanziarie e rappresentazione di dati in settori di interesse generale;
- esperienza pluriennale nella creazione di reportistica e produzione contenuti per sistemi di content management;
- supporto ad organi di vertice nelle attività di comunicazione istituzionale su temi economici e finanziari;
- attività di ricerca, studio e organizzazione di eventi e seminari su politiche pubbliche in settori di interesse generale.



MIT

dg.personale-div4@pec.mit.gov.it
segrdiv4.dgp@mit.gov.it



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

Considerato, altresì che, l'incarico dirigenziale non generale relativo all'Ufficio III dell'Unità di Missione del PNRR scadrà il 4 luglio 2025, si rende necessario procedere all'individuazione di un dirigente non generale per garantire la continuità dell'azione amministrativa fino al compimento di tutte le attività legate al PNRR.

Ciò premesso, si avvia un ulteriore procedura di conferimento di n. 1 incarico dirigenziale non generale, per l'Unità di Missione PNRR del MIT – Ufficio III Rendicontazione e Controllo, secondo i criteri e le procedure previsti del D.M. n. 266 del 2014, al fine dello svolgimento delle seguenti funzioni:

- i. coordinare le attività di trasmissione all'Ispettorato generale per il PNRR, relativamente agli interventi del PNRR di competenza del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, dei dati necessari per la presentazione delle richieste di pagamento alla Commissione europea e tal fine verificare la regolarità delle procedure e delle spese e il conseguimento delle *milestone* e dei *target*;
- ii. Ricevere e contrallare le domande di rimborso dei Soggetti attuatori, lo stato di avanzamento finanziario, e l'attivazione del circuito finanziario;
- iii. coordinare le attività di rendicontazione, verifica e controllo sulla regolarità delle procedure e delle spese e il conseguimento di *milestone e target* in coerenza con gli impegni assunti;
- iv. attivare le azioni necessarie al recupero delle somme indebitamente versate ai soggetti attuatori o ai beneficiari;
- v. assicurare l'attuazione di iniziative utili a prevenire le frodi, i conflitti di interesse ed evitare il rischio di doppio finanziamento.

Il presente interpello, per ragioni di economicità e speditezza dell'azione amministrativa, è rivolto anche ai dirigenti di altre amministrazioni pubbliche, in servizio presso il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ai sensi dell'articolo 19, comma 5 bis e a professionalità anche estranee alla PA nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 19, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001. Tuttavia, potranno essere valutate candidature ai sensi del citato articolo 19, comma 5-bis, solo se dirigenti di ruolo non abbiamo avanzato istanza di manifestazione di interesse ovvero non siano stati ritenuti idonei all'espletamento dell'incarico dirigenziale de quo. In tal caso dovrà essere dichiarata chiusa senza esito la ricerca di personale dirigenziale di ruolo e potranno successivamente essere esaminate con diversa procedura di valutazione le istanze pervenute ai sensi del richiamato articolo 19, comma 5-bis. Solo nel caso in cui, per le ragioni sopra indicate, anche detta procedura dovesse dichiararsi infruttuosa, il Ministero potrà valutare le istanze pervenute ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001.



MIT

dg.personale-div4@pec.mit.gov.it
segrdiv4.dgp@mit.gov.it



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

Ai titolari degli incarichi dirigenziali non generali sopra indicati, fermo restando il trattamento economico fondamentale, è attribuita la misura massima del trattamento accessorio, ivi compresa la retribuzione di risultato, spettante ai dirigenti preposti ad uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Gli incarichi di cui al presente interpello, in attuazione del citato articolo 20, comma 2 - septies, del decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, sono conferiti fino al 31 dicembre 2026.

Con riferimento ai citati posti di funzione, l'istanza di conferimento, che dovrà contenere le motivazioni della candidatura in ordine sia alla natura e caratteristiche degli obiettivi da conseguire sia alle attitudini e capacità professionali possedute, dovrà pervenire alla scrivente Direzione generale **esclusivamente in formato .pdf** con firma digitale ove già in uso, alla casella di posta elettronica dirinterPELLI.dgp@mit.gov.it.

Alla medesima deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità resa ai sensi del d.lgs n.39/2013.

Al fine della valutazione dei requisiti di idoneità per il conferimento degli incarichi, come disposto dall'art. 4, comma 4, del D.M. n. 266/2014, per i dirigenti del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti verrà considerato valido il curriculum vitae pubblicato nel sito ufficiale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" > Personale > Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali); per i candidati esterni all'Amministrazione, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum vitae datato e sottoscritto, esclusivamente in formato .pdf.

Ove non presente in calce al *curriculum*, nella domanda andrà riportata la seguente dichiarazione:

“Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel curriculum pubblicato.”

A seguito della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto, il Direttore Generale del personale, degli affari generali e del bilancio e il Coordinatore dell'Unità di missione del PNRR provvederanno alla valutazione delle istanze e dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di cui all'articolo 2 del citato D.M. n. 266 del 2014.



MIT

dg.personale-div4@pec.mit.gov.it
segrdiv4.dgp@mit.gov.it



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

Successivamente, il Coordinatore dell'Unità di missione del PNRR adotterà il provvedimento motivato di conferimento delle funzioni dirigenziali e stipulerà il relativo contratto individuale di lavoro.

La richiesta di conferimento dovrà essere presentata entro il **3 giugno 2025, h 12.00 AM**, utilizzando il modello pubblicato unitamente alla presenta nota.

La comunicazione della presente nota, per i dirigenti di questo Ministero, avviene mezzo e-mail.

L'esito della presente procedura verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Amministrazione.

Il Coordinatore dell'Unità di Missione
del PNRR
Dott. Davide Ciferri

Il Direttore Generale del Personale
degli Affari Generali e del Bilancio
Dott.ssa Fiammetta Furlai



MIT

dg.personale-div4@pec.mit.gov.it
segrdiv4.dgp@mit.gov.it