



*Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*  
*Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione*  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

**AVVISO**

**Pubblicità posizioni dirigenziali non generali vacanti**

(ai sensi dell'art. 20, comma 10 del CCNL del personale dirigente dell'Area 1, sottoscritto in data 21 aprile 2006, nonché ai sensi dell'art. 4 del [Decreto Ministeriale 266 del 3 giugno 2014](#))

Con la presente si avvia, come previsto dall'art. 7 punto 2 del D.M. 266/2014, la pubblicità delle seguenti posizioni dirigenziali non generali, di cui al D.M. 30 maggio 2024 n. 151:

**Dipartimento per le infrastrutture e le reti di trasporto**

Ufficio di coordinamento per i rapporti internazionali

**Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione**

**Direzione generale del personale, degli affari generali e del bilancio**

Divisione 1- Relazioni sindacali e benessere organizzativo

(Ai sensi dell'art. 5, c. 6, del D.M. n. 194 del 9/06/2015 di istituzione della Struttura Tecnica di Missione per l'indirizzo strategico, lo sviluppo delle infrastrutture e l'Alta sorveglianza, modificato dall'art. 5, c. 8, del D.M. n. 226 del 31/05/2019, come aggiornato dall'art. 2, comma 1 lettera e) del D.M. 409 del 26/10/2021, sono rese indisponibili n. 5 posizioni dirigenziali non generali nell'ambito della dotazione organica del Ministero. Al riguardo, al fine di non precludere la possibilità di scelta tra le posizioni vacanti, la citata indisponibilità risulta determinata con i posti vacanti risultanti al termine della procedura avviata con la presente nota.)

L'istanza di conferimento dovrà pervenire alla Scrivente Direzione Generale, esclusivamente in formato.pdf con firma digitale ove già in uso alla casella di posta elettronica **dirinterPELLI.dgp@mit.gov.it** ed essere inviata anche alla casella di posta elettronica della Struttura dirigenziale di livello generale presso la quale è incardinato l'Ufficio per il quale viene presentata l'istanza.

Alla medesima deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, esclusivamente in formato .pdf.

Al fine della valutazione dei requisiti di idoneità per il conferimento dell'incarico, come disposto dall'art. 4, comma 4, del D.M. n.266/2014 verrà considerato valido il curriculum vitae pubblicato nel sito ufficiale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" > [Personale > Titolari di incarichi dirigenziali \(dirigenti non generali\)](#).



**MIT**

[dg.personale-div4@pec.mit.gov.it](mailto:dg.personale-div4@pec.mit.gov.it)  
[segdiv4.dgp@mit.gov.it](mailto:segdiv4.dgp@mit.gov.it)



*Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

*Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione*

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

Ove non presente in calce al curriculum, nella domanda andrà riportata la seguente dichiarazione:

**“Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.45, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel curriculum pubblicato.”**

A seguito della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto, il Direttore Generale del personale, degli affari generali e del bilancio e il titolare dell'Ufficio dirigenziale di livello generale provvederanno alla valutazione delle istanze e dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di cui all'articolo 2 del citato D.M. n. 266 del 2014.

La richiesta di conferimento dovrà essere presentata entro il giorno **17 dicembre 2025, h 12.00 AM**, utilizzando il modello pubblicato unitamente alla presente nota.

La comunicazione della presente nota, per i dirigenti di questo Ministero, avviene mezzo e-mail.

Il Direttore Generale



**MIT**

[dg.personale-div4@pec.mit.gov.it](mailto:dg.personale-div4@pec.mit.gov.it)  
[segrdiv4.dgp@mit.gov.it](mailto:segrdiv4.dgp@mit.gov.it)