



## *Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

### *Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione*

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

## **AVVISO**

### **Pubblicità posizioni dirigenziali non generali ad interim**

(ai sensi dell'art. 20, comma 10 del CCNL del personale dirigente dell'Area 1, sottoscritto in data 21 aprile 2006, nonché ai sensi dell'art. 4 del [Decreto Ministeriale 266 del 3 giugno 2014](#))

Con la presente si avvia la pubblicità delle seguenti posizioni dirigenziali di livello non generale ad interim, individuate con il D.M. n. 151 del 2024, secondo i criteri e le procedure previsti dall'art. 7, punto 2, del D.M. n. 266 del 2014:

#### **Dipartimento per i trasporti e la navigazione**

##### **Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest:**

*Ufficio 8 – Centro prova autoveicoli di Torino, con sede in Torino*

#### **Dipartimento per le opere pubbliche e le politiche abitative:**

*Ufficio di coordinamento per i rapporti internazionali*

L'interpello è rivolto anche ai dirigenti di altre amministrazioni pubbliche, in servizio presso il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ai sensi dell'articolo 19, comma 5 bis e ai dirigenti con incarico ex articolo 19, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, già in servizio presso il Ministero.

Tuttavia, potranno essere valutate candidature ai sensi del citato articolo 19, comma 5-bis, solo se dirigenti di ruolo non abbiano avanzato istanza di manifestazione di interesse ovvero non siano stati ritenuti idonei all'espletamento dell'incarico dirigenziale de quo. In tal caso dovrà essere dichiarata chiusa senza esito la ricerca di personale dirigenziale di ruolo e potranno successivamente essere esaminate con diversa procedura di valutazione le istanze pervenute ai sensi del richiamato articolo 19, comma 5-bis.

Solo nel caso in cui, per le ragioni sopra indicate, anche detta procedura dovesse dichiararsi infruttuosa, il Ministero potrà valutare le istanze pervenute, ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim, di dirigenti già in servizio presso il Ministero con incarico ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001.

Al fine del conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale *ad interim*, si terrà conto di precedenti esperienze lavorative svolte in posizione dirigenziale.



**MIT**

[dg.personale-div4@pec.mit.gov.it](mailto:dg.personale-div4@pec.mit.gov.it)  
[segrdiv4.dgp@mit.gov.it](mailto:segrdiv4.dgp@mit.gov.it)



## *Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

### *Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione*

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

L'istanza di conferimento dovrà pervenire alla Scrivente Direzione Generale, esclusivamente in formato.pdf con firma digitale ove già in uso alla casella di posta elettronica **dirinterpelli.dgp@mit.gov.it** ed inviata anche alla casella di posta elettronica della Struttura dirigenziale generale presso il quale è incardinato l'Ufficio per il quale viene presentata l'istanza.

Alla medesima deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, esclusivamente in formato .pdf.

Al fine della valutazione dei requisiti di idoneità per il conferimento dell'incarico, come disposto dall'art. 4, comma 4, del D.M. n.266/2014, verrà considerato valido il curriculum vitae pubblicato nel sito ufficiale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" > Personale > Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali).

Ove non presente in calce al curriculum, nella domanda andrà riportata la seguente dichiarazione:

**“Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.45, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel curriculum pubblicato.”**

La richiesta di conferimento dovrà essere presentata entro il giorno **28 ottobre 2025, h 12.00 AM**, utilizzando il modello pubblicato unitamente alla presente nota.

La comunicazione della presente nota, per i dirigenti di questo Ministero, avviene mezzo e-mail.

Il Direttore Generale



**MIT**

[dg.personale-div4@pec.mit.gov.it](mailto:dg.personale-div4@pec.mit.gov.it)  
[segrdiv4.dgp@mit.gov.it](mailto:segrdiv4.dgp@mit.gov.it)