



## *Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

*Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione*

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

**Ai dirigenti assunti tramite scorrimento della graduatoria definitiva di merito approvata con decreto n. 225 del 1° dicembre 2022 relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di sei dirigenti amministrativi di seconda fascia nei ruoli della Giustizia Amministrativa**

**Oggetto:** Procedura di interpello riservata ai dirigenti assunti tramite scorrimento della graduatoria definitiva di merito approvata con decreto n. 225 del 1° dicembre 2022 relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di sei dirigenti amministrativi di seconda fascia nei ruoli della Giustizia Amministrativa

Si fa riferimento alla graduatoria definitiva di merito approvata con decreto n. 225 del 1° dicembre 2022 relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di sei dirigenti amministrativi di seconda fascia nei ruoli della Giustizia Amministrativa.

Al riguardo, con Convenzione prot. n. 179 del 13 novembre 2024 è stato autorizzato lo scorrimento della graduatoria in argomento al fine dell'assunzione di n. 2 unità dirigenziali a tempo indeterminato.

Ciò premesso, sono stati stipulati i contratti individuali di lavoro, ai sensi delle disposizioni contenute nel vigente CCNL del personale dirigente del comparto Funzioni Centrali, con decorrenza **25 novembre 2024**.

Per quanto sopra esposto, si avvia la procedura di conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali di livello non generale secondo i criteri e le procedure previste dal D.M. n. 266 del 2014:

### **Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione**

Direzione generale per gli affari legali, societari e i contratti pubblici

- Divisione 6 – Contenzioso

### **Dipartimento per i trasporti e la navigazione**

Direzione generale per il mare, il trasporto marittimo e per vie d'acqua interne

- Divisione 5 – Regime tecnico - amministrativo della nave e nautica da diporto



**MIT**

[dg.personale-div4@pec.mit.gov.it](mailto:dg.personale-div4@pec.mit.gov.it)  
[segrdiv4.dgp@mit.gov.it](mailto:segrdiv4.dgp@mit.gov.it)



## *Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

### *Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione*

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

Per quanto sopra esposto, si fa presente che, ai fini del conferimento degli incarichi in argomento, si terrà conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati, e alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e della capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate anche all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche purchè attinenti al conferimento dell'incarico.

Con riferimento ai citati posti di funzione l'istanza di conferimento dovrà pervenire esclusivamente in formato .pdf con firma digitale ove già in uso alla casella di posta elettronica [dirinterPELLI.dgp@mit.gov.it](mailto:dirinterPELLI.dgp@mit.gov.it) ed inviata anche alla casella di posta elettronica della Struttura dirigenziale generale presso la quale è incardinato l'Ufficio per il quale viene presentata l'istanza.

Alla medesima devono essere allegati fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dichiarazione di insussistenza di cause d'inconferibilità e incompatibilità resa ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione dei requisiti di idoneità per il conferimento dell'incarico, dovrà essere allegato il curriculum vitae datato e sottoscritto, esclusivamente in formato .pdf.

Ove non presente in calce al curriculum, nella domanda andrà riportata la seguente dichiarazione:

***“Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel curriculum vitae”.***

La richiesta di conferimento dovrà essere presentata entro il **10 dicembre 2024, h 12.00 AM.**

Per la valutazione comparativa dei curricula, svolta con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità dell'Amministrazione e alla realizzazione dei relativi programmi, tenuto conto della professionalità ed esperienza posseduta, oltre ai criteri generali sopra menzionati, si terrà conto, in particolare, degli elementi peculiari e specifiche esperienze possedute in relazione ai sopra indicati posti di funzione dirigenziale non generale.



**MIT**

[dg.personale-div4@pec.mit.gov.it](mailto:dg.personale-div4@pec.mit.gov.it)  
[segrdiv4.dgp@mit.gov.it](mailto:segrdiv4.dgp@mit.gov.it)



*Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

*Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione*

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

La presente procedura è esclusivamente riservata ai primi due candidati idonei utilmente collocati nella graduatoria generale di merito approvata con decreto n. 225 del 1° dicembre 2022 relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di sei dirigenti amministrativi di seconda fascia nei ruoli della Giustizia Amministrativa, e pertanto non verranno prese in considerazione altre candidature.

Il Direttore generale



**MIT**

[dg.personale-div4@pec.mit.gov.it](mailto:dg.personale-div4@pec.mit.gov.it)  
[segrdiv4.dgp@mit.gov.it](mailto:segrdiv4.dgp@mit.gov.it)