



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

AVVISO

Seconda fase - Pubblicità delle posizioni dirigenziali non generali a seguito del Decreto Presidente Consiglio dei Ministri n. 186 del 30 ottobre 2023 recante la riorganizzazione del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

(ai sensi dell'art. 20, comma 10 del CCNL del personale dirigente dell'Area 1, sottoscritto in data 21 aprile 2006 nonché ai sensi dell'art. 4 del [Decreto Ministeriale 266 del 3 giugno 2014](#))

Si fa riferimento al [Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 ottobre 2023 n. 186](#), inerente il Regolamento di riorganizzazione di questo Ministero.

In esecuzione del citato dPCM, sono stati emanati il [D.M. 30 maggio 2024 n. 151](#) e il [D.M. 28 giugno 2024 n. 175](#) con i quali sono stati rispettivamente individuati il numero e i compiti e determinata la graduazione e la valorizzazione degli uffici dirigenziali di livello non generale nell'ambito degli uffici dirigenziali di livello generale della struttura organizzativa del Ministero.

Ciò premesso, ai sensi della sopra citata normativa, si avvia la procedura di conferimento del seguente incarico dirigenziale di livello non generale individuato con il D.M. n. 151 del 2024, secondo i criteri e le procedure previsti dall'art. 7, punto 2, del D.M. n. 266 del 2014:

Dipartimento per i trasporti e la navigazione

Direzione generale per i porti, la logistica e l'intermodalità:

- Divisione 4 - Funzioni statali in materia di demanio marittimo;

L'interpello è rivolto anche ai dirigenti di altre amministrazioni pubbliche per i quali è possibile far ricorso all'articolo 19, comma 5 bis e a professionalità anche estranee alla PA nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 19, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001.

Tuttavia, potranno essere valutate candidature ai sensi del citato articolo 19, comma 5-bis, solo se dirigenti di ruolo non abbiano avanzato istanza di manifestazione di interesse ovvero non siano stati ritenuti idonei all'espletamento dell'incarico dirigenziale de quo. In tal caso dovrà essere dichiarata chiusa senza esito la ricerca di personale dirigenziale di ruolo e potranno successivamente essere esaminate con diversa procedura di valutazione le istanze pervenute ai sensi del richiamato articolo 19, comma 5-bis.



MIT

dg.personale-div4@pec.mit.gov.it
segrdiv4.dgp@mit.gov.it



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

Solo nel caso in cui, per le ragioni sopra indicate, anche detta procedura dovesse dichiararsi infruttuosa, il Ministero potrà valutare le istanze pervenute ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001.

(Ai sensi dell'art. 5, c. 6, del D.M. n. 194 del 9/06/2015 di istituzione della Struttura Tecnica di Missione per l'indirizzo strategico, lo sviluppo delle infrastrutture e l'Alta sorveglianza, modificato dall'art. 5, c. 8, del D.M. n. 226 del 31/05/2019, come aggiornato dall'art. 2, comma 1 lettera e) del D.M. 409 del 26/10/2021, sono rese indisponibili n. 5 posizioni dirigenziali non generali nell'ambito della dotazione organica del Ministero. Al riguardo, al fine di non precludere la possibilità di scelta tra le posizioni vacanti, la citata indisponibilità risulta determinata con i posti vacanti risultanti al termine della procedura avviata con la presente nota).

Al fine del conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale della **Divisione 4 - Funzioni statali in materia di demanio marittimo**, si terrà conto di precedenti esperienze lavorative svolte in posizione dirigenziale e in particolare delle specifiche esperienze possedute nelle seguenti materie:

- adempimenti connessi alla amministrazione del demanio di competenza statale nonché al riordino della dividende demaniale;
- attività dominicale relativa al demanio marittimo (consegne, delimitazioni, sdemanializzazioni, ampliamento del demanio marittimo, aggiornamento dei canoni di concessione);
- funzioni amministrative in materia di utilizzazione del demanio marittimo per approvvigionamento fonti di energia;
- rapporti con le Regioni sulle competenze trasferite in materia di gestione del demanio marittimo;
- gestione e sviluppo del sistema informativo SID-il Portale del Mare per la parte di competenza, in coordinamento con la Direzione generale per il mare, il trasporto marittimo e per vie d'acqua interne e la Direzione generale per la digitalizzazione;
- rilascio tessere di accesso ai porti;
- rimozione d'ufficio dei relitti ai sensi degli articoli 72 e 73 del codice della navigazione;
- gestione residuale del Fondo per la rimozione delle navi e dei relitti ammessi al Fondo di cui all'art. 1, commi 728 e 730 della legge 30 dicembre 2020 n. 178;
- cura del contenzioso di settore.



MIT

dg.personale-div4@pec.mit.gov.it
segrdiv4.dgp@mit.gov.it



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

L'istanza di conferimento dovrà pervenire alla Scrivente Direzione Generale, esclusivamente in formato .pdf con firma digitale ove già in uso alla casella di posta elettronica dirinterPELLI.dgp@mit.gov.it ed inviata anche **alla casella di posta elettronica dell'Ufficio dirigenziale generale presso il quale è incardinato l'Ufficio per il quale viene presentata l'istanza.**

Alla medesima deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, esclusivamente in formato .pdf.

Al fine della valutazione dei requisiti di idoneità per il conferimento dell'incarico, come disposto dall'art. 4, comma 4, del D.M. n.266/2014, per i dirigenti del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti verrà considerato valido il curriculum vitae pubblicato nel sito ufficiale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" > Personale > Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali); per i candidati esterni all'Amministrazione, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum vitae datato e sottoscritto, esclusivamente in formato .pdf.

Ove non presente in calce al curriculum, nella domanda andrà riportata la seguente dichiarazione:

“Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.45, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel curriculum pubblicato.”

A seguito della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto, il Direttore Generale del personale, degli affari generali e del bilancio e il titolare dell'Ufficio dirigenziale di livello generale provvederanno alla valutazione delle istanze e dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di cui all'articolo 2 del citato D.M. n. 266 del 2014.

Successivamente, il titolare dell'Ufficio dirigenziale generale competente adoterà il provvedimento motivato di conferimento delle funzioni dirigenziali e stipulerà il relativo contratto individuale di lavoro.



MIT

dg.personale-div4@pec.mit.gov.it
segrdiv4.dgp@mit.gov.it



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

La richiesta di conferimento dovrà essere presentata entro il **10 dicembre 2024, h 12.00 AM**, utilizzando il modello pubblicato unitamente alla presente nota.

La comunicazione della presente nota, per i dirigenti di questo Ministero, avviene mezzo e-mail.

Il Direttore Generale



MIT

dg.personale-div4@pec.mit.gov.it
segrdiv4.dgp@mit.gov.it