



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

AVVISO

Publicità delle posizioni dirigenziali non generali a seguito del Decreto Presidente Consiglio dei Ministri n. 186 del 30 ottobre 2023 recante la riorganizzazione del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

(ai sensi dell'art. 20, comma 10 del CCNL del personale dirigente dell'Area 1, sottoscritto in data 21 aprile 2006 nonché ai sensi dell'art. 4 del [Decreto Ministeriale 266 del 3 giugno 2014](#))

Si fa riferimento al [Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 ottobre 2023 n. 186](#), inerente il Regolamento di riorganizzazione di questo Ministero.

In esecuzione del citato dPCM, sono stati emanati il [D.M. 30 maggio 2024 n. 151](#) e il [D.M. 28 giugno 2024 n. 175](#) con i quali sono stati rispettivamente individuati il numero e i compiti e determinata la graduazione e la valorizzazione degli uffici dirigenziali di livello non generale nell'ambito degli uffici dirigenziali di livello generale della struttura organizzativa del Ministero.

Al riguardo, si rappresenta che la decadenza degli incarichi dirigenziali di livello non generale relativamente agli uffici individuati dal D.M. n. 151 del 2024, si verifica con la conclusione della presente procedura la cui data finale verrà comunicata dalla Scrivente Direzione, al fine della uniformità di trattamento dei titolari delle posizioni dirigenziali in argomento e per la semplificazione della gestione delle attività.

Ciò premesso, ai sensi della sopra citata normativa, si avvia la procedura di conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali di livello non generale individuati con il D.M. n. 151 del 2024, secondo i criteri e le procedure previste dal D.M. n. 266 del 2014:

Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione

Direzione Generale del personale, degli affari generali e del bilancio:

- Divisione 3 – Trattamento economico e pensionistico
- Divisione 6 – Ufficio di bilancio

L'interpello è rivolto anche ai dirigenti di altre amministrazioni pubbliche per i quali è possibile far ricorso all'articolo 19, comma 5 bis e a professionalità anche estranee alla PA nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 19, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001.



MIT

dg.personale-div4@pec.mit.gov.it
segrdiv4.dgp@mit.gov.it



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

Tuttavia, potranno essere valutate candidature ai sensi del citato articolo 19, comma 5-bis, solo se dirigenti di ruolo non abbiano avanzato istanza di manifestazione di interesse ovvero non siano stati ritenuti idonei all'espletamento dell'incarico dirigenziale de quo. In tal caso dovrà essere dichiarata chiusa senza esito la ricerca di personale dirigenziale di ruolo e potranno successivamente essere esaminate con diversa procedura di valutazione le istanze pervenute ai sensi del richiamato articolo 19, comma 5-bis.

Solo nel caso in cui, per le ragioni sopra indicate, anche detta procedura dovesse dichiararsi infruttuosa, il Ministero potrà valutare le istanze pervenute ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001.

(Ai sensi dell'art. 5, c. 6, del D.M. n. 194 del 9/06/2015 di istituzione della Struttura Tecnica di Missione per l'indirizzo strategico, lo sviluppo delle infrastrutture e l'Alta sorveglianza, modificato dall'art. 5, c. 8, del D.M. n. 226 del 31/05/2019, come aggiornato dall'art. 2, comma 1 lettera e) del D.M. 409 del 26/10/2021, sono rese indisponibili n. 5 posizioni dirigenziali non generali nell'ambito della dotazione organica del Ministero. Al riguardo, al fine di non precludere la possibilità di scelta tra le posizioni vacanti, la citata indisponibilità risulta determinata con i posti vacanti risultanti al termine della procedura avviata con la presente nota).

Al fine del conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale della **Divisione 3 - Trattamento economico e pensionistico**, si terrà conto di precedenti esperienze lavorative svolte in posizione dirigenziale e in particolare delle specifiche esperienze possedute nelle seguenti materie:

- previsioni di bilancio per competenze fisse e accessorie;
- trattamento economico fisso e accessorio, ricostruzioni economiche di carriera e supporto in materia retributiva e pensionistica al contenzioso del lavoro;
- recupero crediti erariali derivanti da contenzioso, detrazioni stipendiali per malattia;
- supporto compilazione budget e conto annuale;
- rapporti con gli Enti previdenziali e assistenziali;
- vigilanza su Cassa Previdenza e Assistenza e Comitato Sussidi (interventi assistenziali per dipendenti e pensionati);
- trattamento di quiescenza, riscatti e ricongiunzioni;
- posizioni assicurative per il personale;
- pagamento interessi legali da contenzioso.



MIT

dg.personale-div4@pec.mit.gov.it
segrdiv4.dgp@mit.gov.it



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

Al fine del conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale della **Divisione 6 - Ufficio di bilancio**, si terrà conto di precedenti esperienze lavorative svolte in posizione dirigenziale e in particolare delle specifiche esperienze possedute nelle seguenti materie:

- supporto contabile agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro nella redazione delle proposte per la legge di bilancio e per la legge di assestamento, attività di rendicontazione al Parlamento e agli organi di controllo;
- supporto agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro nell'individuazione delle coperture finanziarie, attraverso la verifica e il monitoraggio dell'impiego delle risorse disponibili e relativo supporto ai Dipartimenti;
- supporto e coordinamento contabile per le operazioni di flessibilità di bilancio, ferma restando l'autonomia dei titolari dei centri di responsabilità;
- gestione capitoli relativi alle assegnazioni di competenza della Direzione generale agli uffici periferici;
- coordinamento delle procedure relative all'individuazione dei capitoli in gestione unificata delle spese comuni;
- gestione delle procedure relative alle restituzioni di somme indebitamente versate sul capo XV dello stato di previsione delle entrate;
- supporto alla Struttura tecnica di missione (STM) nella gestione delle attività convenzionali;
- liquidazione e pagamento delle spese legali di competenza e relativo supporto alle Direzioni generali.

L'istanza di conferimento dovrà pervenire alla Scrivente Direzione Generale, esclusivamente in formato .pdf con firma digitale ove già in uso alla casella di posta elettronica **dirinterpelli.dgp@mit.gov.it**

Alla medesima deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, esclusivamente in formato .pdf.

Al fine della valutazione dei requisiti di idoneità per il conferimento dell'incarico, come disposto dall'art. 4, comma 4, del D.M. n.266/2014, per i dirigenti del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti verrà considerato valido il curriculum vitae pubblicato nel sito ufficiale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" > Personale > Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali); per i candidati esterni all'Amministrazione, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum vitae datato e sottoscritto, esclusivamente in formato .pdf.



MIT

dg.personale-div4@pec.mit.gov.it
segrdiv4.dgp@mit.gov.it



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

Ove non presente in calce al curriculum, nella domanda andrà riportata la seguente dichiarazione:

“Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.45, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel curriculum pubblicato.”

Ai sensi dell'articolo 7, punto 2, del D.M. 266 del 3 giugno 2014, entro i 15 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto, la Scrivente Direzione provvederà alla valutazione delle istanze e dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di cui all'articolo 2 del citato D.M. n. 266 del 2014.

Successivamente, verrà adottato il provvedimento motivato di conferimento delle funzioni dirigenziali e stipulato il relativo contratto individuale di lavoro.

La richiesta di conferimento dovrà essere presentata entro il **16 settembre 2024, h 12.00 AM**, utilizzando il modello pubblicato unitamente alla presente nota.

La comunicazione della presente nota, per i dirigenti di questo Ministero, avviene mezzo e-mail.

Il Direttore Generale



MIT

dg.personale-div4@pec.mit.gov.it
segrdiv4.dgp@mit.gov.it