M_INF.PERSONALE.REGISTRO UFFICIALE.U.0058428.13-12-2022

Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE
LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEL BILANCIO,
DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA GESTIONE SOSTENIBILE DEL MINISTERO
Divisione 4
Reclutamento, Contenzioso, Ufficio disciplina
Via G. Caraci, 36 – 00157 ROMA
dg.personale-div4@pec.mit.gov.it

Ai Dirigenti di prima e di seconda fascia

e, p.c. *All'Ufficio di Gabinetto*
Al Capo Dipartimento per la programmazione strategica, i sistemi infrastrutturali, di trasporto a rete, informativi e statistici

OGGETTO: *Procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali generali ai dirigenti di prima e di seconda fascia, ai sensi dell'art. 45 del CCNL 2016/2018 per il personale dirigenziale dell'Area Funzioni Centrali.*

Con riferimento al D.P.C.M. n.190 del 23 dicembre 2020, come modificato ed integrato dal D.P.C.M. n.115 del 24 giugno 2021, con i quali sono stati individuati gli uffici centrali e decentrati dirigenziali di livello generale di questo Ministero, sentito l'Ufficio di Gabinetto, viene avviata la procedura di interpello per il conferimento dell'incarico del seguente posto di funzione dirigenziale di livello generale che si renderà vacante a breve:

- **Direzione generale per lo sviluppo del territorio, la pianificazione e i progetti internazionali**

Ai sensi dall'articolo 19, comma 4, del d.lgs n.165/2001, nonché dall'accordo sindacale del 9 Gennaio 2009, l'incarico sopra citato sarà conferito ai dirigenti di prima fascia e, in subordine alla disponibilità dei posti, ai dirigenti di seconda fascia, secondo i criteri e le modalità previsti dal D.M. n. 266 del 3 giugno 2014, pubblicato sul sito Internet dell'Amministrazione (www.mit.gov.it – *Amministrazione trasparente > Personale > Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice* e www.mit.gov.it – *Intranet).*

In particolare, si rammentano l'art.19, comma 1, del d.lgs n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, che recita: "*ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale generale, si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico"* e l'art.2 del D.M. n.266/2014 che prevede criteri specifici per il conferimento degli incarichi dirigenziali in questa Amministrazione. In particolare si evidenzia che, come desumibile dalla configurazione

rilevabile dal DPCM n.190/2020 e dal DM n.481/2021, l'Ufficio richiede una approfondita competenza in materia di gestione del bilancio dello Stato nonché un'ottima conoscenza della lingua inglese.

L'istanza di conferimento dovrà contenere le motivazioni della candidatura in ordine sia alla natura e caratteristiche degli obiettivi da conseguire sia alle attitudini e capacità professionali possedute e dovrà pervenire alla scrivente Direzione generale esclusivamente in formato **.pdf** con firma digitale ove già in uso, alla casella di posta elettronica **dirinterpelli.dgp@mit.gov.it**. L'istanza dovrà, altresì, contenere la dichiarazione esplicita, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che tutti gli incarichi riportati nel *curriculum vitae* sono stati preventivamente autorizzati dall'Amministrazione.

Alla medesima devono essere allegati fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dichiarazione di insussistenza di cause d'inconferibilità e incompatibilità resa ai sensi del d.lgs n.33/2013.

Al fine della valutazione dei requisiti di idoneità per il conferimento dell'incarico, come disposto dall'art. 4, comma 4, del D.M. n.266/2014, verrà tenuto in considerazione il *curriculum vitae* pubblicato, alla data di scadenza del temine per la presentazione delle domande, nel sito ufficiale dell'Amministrazione nella sezione "*Amministrazione trasparente > Personale > Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice"*.

Ove non presente in calce al *curriculum*, nella domanda andrà riportata la seguente dichiarazione:

"Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel curriculum pubblicato."

La richiesta di conferimento dovrà essere inviata, con le modalità sopra citate, **entro e non oltre il termine massimo di dieci giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Amministrazione**.

Le domande pervenute verranno trasmesse al signor Ministro che ne valuterà l'idoneità ai fini di un'eventuale attivazione del procedimento di conferimento dell'incarico richiesto.

L'esito della presente procedura verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione.

Il Direttore Generale

Massimo Provinciali
MiMS
12.12.2022 15:34:36
GMT+01:00