



## *Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile*

DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE  
LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEL BILANCIO,  
DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA GESTIONE SOSTENIBILE DEL MINISTERO  
Divisione 4  
Reclutamento, Contenzioso, Ufficio disciplina  
Via G. Caraci, 36 – 00157 ROMA  
*dg.personale-div4@pec.mit.gov.it*

### *Ai Dirigenti di prima e di seconda fascia*

*e, p.c. All'Ufficio di Gabinetto  
Ai Capi Dipartimento  
Al Presidente del Consiglio superiore dei lavori pubblici*

**OGGETTO:** *Procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali generali ai dirigenti di prima e di seconda fascia, ai sensi dell'art. 45 del CCNL 2016/2018 per il personale dirigenziale dell'Area Funzioni Centrali.*

Con riferimento al D.P.C.M. n. 190 del 23 dicembre 2020, come modificato ed integrato dal D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 115, con i quali sono stati individuati gli uffici centrali e decentrati dirigenziali di livello generale di questo Ministero, come richiesto dall'Ufficio di Gabinetto con nota prot. n. 36000 del 31 ottobre 2022, viene attivata la procedura di interpello per il conferimento dell'incarico del seguente posto di funzione dirigenziale di livello generale:

- **Consulenza, studio e ricerca per il supporto al Ministro nei rapporti con gli Organi costituzionali con particolare riferimento alla Camera dei deputati e al Senato della Repubblica**

Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, oggetto dell'incarico sarà, in accordo con gli Uffici del Ministro, la tenuta dei rapporti con gli Uffici parlamentari, con le Commissioni e con i parlamentari relatori su disegni o proposte di legge di interesse del Ministero ovvero firmatari di emendamenti sui medesimi atti parlamentari, al fine di assicurare la fluidità delle informazioni per la risoluzione di eventuali problemi procedurali e di merito.

Ai sensi dall'articolo 19, comma 4, del d.lgs n.165/2001, nonché dall'accordo sindacale del 9 Gennaio 2009, l'incarico sopra citato sarà conferito a dirigenti di prima fascia e, in subordine alla disponibilità dei posti, a dirigenti di seconda fascia, secondo i criteri e le modalità previsti dal D.M. n. 266 del 3 giugno 2014, pubblicato sul sito Internet dell'Amministrazione ([www.mit.gov.it](http://www.mit.gov.it) – Amministrazione trasparente > Personale > Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice e [www.mit.gov.it](http://www.mit.gov.it) – Spidernet > Dirigenza > Incarichi e selezioni > Incarichi dirigenziali generali).

In particolare, si rammentano l'art.19, comma 1, del d.lgs n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, che recita: “*ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale generale, si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi*

*prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico” e l'art.2 del D.M. n.266/2014 che prevede criteri specifici per il conferimento degli incarichi dirigenziali in questa Amministrazione.*

L'istanza di conferimento dovrà contenere le motivazioni della candidatura in ordine sia alla natura e caratteristiche degli obiettivi da conseguire sia alle attitudini e capacità professionali possedute e dovrà pervenire alla scrivente Direzione generale **esclusivamente in formato .pdf** con firma digitale ove già in uso, alla casella di posta elettronica [dirinterpelli.dgp@mit.gov.it](mailto:dirinterpelli.dgp@mit.gov.it). L'istanza dovrà, altresì, contenere la dichiarazione esplicita, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che tutti gli incarichi riportati nel curriculum vitae sono stati preventivamente autorizzati dall'Amministrazione.

Alla medesima deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dichiarazione di insussistenza di cause d'inconferibilità e incompatibilità resa ai sensi del d.lgs n.33/2013.

Al fine della valutazione dei requisiti di idoneità per il conferimento dell'incarico, come disposto dall'art. 4, comma 4, del D.M. n.266/2014, verrà tenuto in considerazione il *curriculum vitae* pubblicato, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nel sito ufficiale dell'Amministrazione nella sezione “*Amministrazione trasparente > Personale > Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice*”.

Ove non presente in calce al *curriculum*, nella domanda andrà riportata la seguente dichiarazione:

**“Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel curriculum pubblicato.”**

La richiesta di conferimento dovrà essere inviata, con le modalità sopra citate, **entro e non oltre il termine massimo di dieci giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Amministrazione.**

Le domande pervenute verranno trasmesse al signor Ministro che ne valuterà l'idoneità ai fini di un'eventuale attivazione del procedimento di conferimento dell'incarico richiesto.

L'esito della presente procedura verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione.

*Il Direttore Generale*