



*Ministero delle infrastrutture e
della mobilità sostenibile*

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI A.A.GG. ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI

Divisione 4 Reclutamento, contenzioso e Ufficio disciplina

Via Nomentana, n. 2 – 00161 – Via Giuseppe Caraci, n. 36 – 00157 – ROMA

dg.personale-div4@pec.mit.gov.it

A tutti i Dirigenti di prima e di seconda fascia

OGGETTO: Procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali generali ai dirigenti di prima e di seconda fascia, ai sensi dell'art. 45 del CCNL 2016/2018 per il personale dirigenziale dell'Area Funzioni Centrali.

Con riferimento al D.P.C.M. n. 190 del 23 dicembre 2020 inerente il regolamento di organizzazione del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile (già Ministero delle infrastrutture e dei trasporti), come modificato ed integrato dal D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 115, con i quali sono stati individuati gli uffici centrali e decentrati dirigenziali di livello generale di questo Ministero, sentito il Capo del Dipartimento della mobilità sostenibile, viene attivata la procedura di interpello per il conferimento dell'incarico del seguente posto di funzione dirigenziale di livello generale:

- Direzione generale territoriale del Nord-Est

Si comunica con valore di notifica a tutti gli effetti, che con la presente, in applicazione del D.M. n. 266 del 3/06/2014, pubblicato sul sito Internet dell'Amministrazione (www.mit.gov.it – *Amministrazione trasparente > Personale > Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice* e www.mit.gov.it – *Spidernet > Dirigenza > Incarichi e selezioni > Incarichi dirigenziali generali*), viene posto ad interpello l'incarico dirigenziale di livello generale sopra citato, secondo i criteri e le modalità previsti dal richiamato D.M. n. 266/2014, rappresentando che lo stesso potrà essere conferito ai dirigenti di seconda fascia in subordine alla disponibilità dei posti, in considerazione di quanto disposto dall'articolo 19, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dall'accordo sindacale del 9 Gennaio 2009.

Le domande di adesione saranno esaminate alla luce di quanto disposto dall'art. 19, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni in base al quale “*ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale generale, si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico*” e dei criteri indicati all'art. 2 del decreto n. 266/2014.

Con riferimento al citato posto di funzione, l'istanza di conferimento, che dovrà contenere le motivazioni della candidatura in ordine sia alla natura e caratteristiche degli obiettivi da conseguire sia alle attitudini e capacità professionali possedute, dovrà pervenire alla scrivente

Direzione generale **esclusivamente in formato .pdf** con firma digitale ove già in uso, alla casella di posta elettronica dirinterpelli.dgp@mit.gov.it.

Alla medesima deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità resa ai sensi del D.Lgs. 39/2013.

Al fine della valutazione dei requisiti di idoneità per il conferimento degli incarichi, come disposto dall'art. 4, comma 4, del D.M. n. 266/2014, verrà considerato valido il curriculum vitae pubblicato nel sito ufficiale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" > Personale > Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice.

Ove non presente in calce al *curriculum*, nella domanda andrà riportata la seguente dichiarazione:

“Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel curriculum pubblicato.”

La richiesta di conferimento dovrà essere inviata, con le modalità sopra citate, entro il termine massimo di **dieci giorni** dalla pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione.

La comunicazione della presente nota avviene mezzo e-mail.

Le domande pervenute verranno trasmesse al Ministro che ne valuterà l'idoneità ai fini di un'eventuale attivazione del procedimento di conferimento dell'incarico richiesto.

L'esito della presente procedura verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet sopra citato.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Massimo PROVINCIALI