



*Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

*Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione*

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

***Ai dirigenti di prima e di seconda fascia  
del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti***

**Oggetto:** Procedura per il conferimento di incarichi di funzione dirigenziale di livello generale

Con riferimento al [D.P.C.M. n. 186 del 30 ottobre 2023](#), come modificato dal D.P.C.M. 11 marzo 2026, n. 43, pubblicato sul sito Internet dell'Amministrazione ([www.mit.gov.it](http://www.mit.gov.it) – Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Riferimenti normativi su organizzazione e attività) inerente il regolamento di organizzazione del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, con il quale sono stati individuati gli uffici centrali e decentrati dirigenziali di livello generale di questo Ministero, declinate le relative competenze istituzionali, con la presente si avvia la procedura di conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali di livello generale:

Dipartimento per le opere pubbliche e le politiche abitative

- Provveditorato regionale per le opere pubbliche per la Lombardia, con sede in Milano**
- Provveditorato regionale per le opere pubbliche per l'Emilia-Romagna con sede in Bologna;**
- Provveditorato interregionale per le opere pubbliche per le regioni Campania e Molise con sede in Napoli e sede coordinata in Campobasso;**
- Provveditorato interregionale per le regioni Puglia e Basilicata, con sede in Bari e sede coordinata in Potenza.**

Le domande di partecipazione saranno esaminate alla luce di quanto disposto dall'art. 19, comma 1, del d.lgs n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, in base al quale *“ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale generale, si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico”*, nonché dei criteri indicati all'art. 2 del decreto ministeriale 3 giugno 2014, n. 266, pubblicato sul sito Internet dell'Amministrazione.



**MIT**

[dg.personale-div4@pec.mit.gov.it](mailto:dg.personale-div4@pec.mit.gov.it)  
[segrdiv4.dgp@mit.gov.it](mailto:segrdiv4.dgp@mit.gov.it)



*Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

*Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione*

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

L'istanza di partecipazione, unitamente alle motivazioni della candidatura in ordine alla natura e caratteristiche degli obiettivi da conseguire e alle attitudini e capacità professionali possedute, anche in relazione alle competenze istituzionali attribuite al Provveditorato regionale per le opere pubbliche per la Lombardia, al Provveditorato regionale per le opere pubbliche per l'Emilia-Romagna, al Provveditorato interregionale per le opere pubbliche per le regioni Campania e Molise e al Provveditorato interregionale per le regioni Puglia e Basilicata, dovrà pervenire alla scrivente Direzione generale **esclusivamente in formato pdf**, con firma digitale ove già in uso, alla casella di posta elettronica [dirinterpelli.dgp@mit.gov.it](mailto:dirinterpelli.dgp@mit.gov.it) entro il **5 giugno 2026, h 12:00 AM**.

Al fine della valutazione dei requisiti di idoneità per il conferimento dell'incarico, come disposto dall'art. 4, comma 4, del Decreto ministeriale n. 266/2014, verrà tenuto in considerazione il curriculum vitae pubblicato, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nel sito ufficiale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente > Personale > Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice - Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)", ovvero il curriculum vitae aggiornato da inviare unitamente alla domanda di partecipazione all'interpello.

L'istanza dovrà, altresì, contenere la dichiarazione esplicita, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che eventuali incarichi aggiuntivi riportati nel curriculum vitae, sono stati preventivamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

All'istanza deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dichiarazione di insussistenza di cause d'inconferibilità e incompatibilità resa ai sensi del d.lgs n.39/2013.

Ove non presente in calce al curriculum, nella domanda andrà riportata la seguente dichiarazione:

**“Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel curriculum pubblicato.”**

Le domande pervenute verranno trasmesse al Signor Ministro che le valuterà, sentito il Capo Dipartimento per le opere pubbliche e le politiche abitative, ai fini della eventuale proposta di conferimento dell'incarico.



**MIT**

[dg.personale-div4@pec.mit.gov.it](mailto:dg.personale-div4@pec.mit.gov.it)  
[segrdiv4.dgp@mit.gov.it](mailto:segrdiv4.dgp@mit.gov.it)



*Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

*Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione*

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

L'esito della presente procedura verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione.

**Il Direttore Generale**



**MIT**

[dg.personale-div4@pec.mit.gov.it](mailto:dg.personale-div4@pec.mit.gov.it)  
[segrdiv4.dgp@mit.gov.it](mailto:segrdiv4.dgp@mit.gov.it)