



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

Ai dirigenti assunti tramite scorrimento della graduatoria generale di merito approvata con D. D. n. 104373 del 7 novembre 2023 del concorso pubblico, per titoli ed esami, a un posto di dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato.

Oggetto: Procedura di interpello riservata a n. 2 dirigenti assunti tramite scorrimento della graduatoria generale di merito approvata con D.D. n. 104373 del 7 novembre 2023 del concorso pubblico, per titoli ed esami, a un posto di dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato, per le esigenze dell'Amministrazione centrale dell'Università degli Studi Roma Tre.

Si fa riferimento al bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di dirigente di seconda fascia per le esigenze dell'Amministrazione centrale dell'Università degli Studi Roma Tre, pubblicato sulla G.U – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami – numero 12 del 14 febbraio 2023 e alla graduatoria generale di merito approvata con D.D. n. 104373 del 7 novembre 2023.

Per le esigenze del Ministero è stato effettuato lo scorrimento della citata graduatoria generale per n. 2 unità e successivamente sono stati stipulati i contratti individuali di lavoro, ai sensi delle disposizioni contenute nel vigente CCNL del personale dirigente del comparto Funzioni Centrali, con decorrenza 1° ottobre 2025.

Ciò premesso, si avvia la procedura di conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali di livello non generale secondo i criteri e le procedure previste dal D.M. n. 266 del 2014:

Dipartimento per i trasporti e la navigazione:

Direzione generale per gli aeroporti, il trasporto aereo e i servizi satellitari

Divisione 1 – Affari giuridico legali, rapporti convenzionali con gli enti vigilati e affari internazionali



MIT

dg.personale-div4@pec.mit.gov.it
segrdiv4.dgp@mit.gov.it



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

**Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione:
Direzione generale del personale, degli affari generali e del bilancio**

Divisione 4 – Reclutamento, contenzioso e Ufficio Disciplina

Per quanto sopra esposto, si fa presente che, ai fini del conferimento degli incarichi in argomento, si terrà conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati, e alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e della capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate anche all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche purché attinenti al conferimento dell'incarico.

Con riferimento ai citati posti di funzione l'istanza di conferimento dovrà pervenire esclusivamente in formato .pdf con firma digitale ove già in uso alla casella di posta elettronica dirinterpelli.dgp@mit.gov.it ed inviata anche alla casella di posta elettronica della Struttura dirigenziale generale presso la quale è incardinato l'Ufficio per il quale viene presentata l'istanza.

Alla medesima devono essere allegati fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dichiarazione di insussistenza di cause d'inconferibilità e incompatibilità resa ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione dei requisiti di idoneità per il conferimento dell'incarico, dovrà essere allegato il curriculum vitae datato e sottoscritto, esclusivamente in formato .pdf.

Ove non presente in calce al curriculum, nella domanda andrà riportata la seguente dichiarazione:

“Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel curriculum vitae”.



MIT

dg.personale-div4@pec.mit.gov.it
segrdiv4.dgp@mit.gov.it



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

La richiesta di conferimento dovrà essere presentata entro il **3 ottobre 2025, h 12.00 AM**.

Per la valutazione comparativa dei curricula, svolta con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità dell'Amministrazione e alla realizzazione dei relativi programmi, tenuto conto della professionalità ed esperienza posseduta, oltre ai criteri generali sopra menzionati, si terrà conto, in particolare, degli elementi peculiari e specifiche esperienze possedute in relazione ai sopra indicati posti di funzione dirigenziale non generale.

La presente procedura è esclusivamente riservata ai due dirigenti assunti tramite scorrimento della graduatoria generale di merito approvata con D. D. n. 104373 del 7 novembre 2023 del concorso pubblico per titoli ed esami, a un posto di dirigente amministrativo di seconda fascia per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale di livello non generale e pertanto non verranno prese in considerazione altre candidature.

La presente nota viene pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione e viene altresì trasmessa agli interessati a mezzo e-mail.

Il Direttore Generale



MIT

dg.personale-div4@pec.mit.gov.it
segrdiv4.dgp@mit.gov.it