



*Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

*Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione*

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

*Ai dirigenti di prima e di seconda fascia  
del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

**Oggetto:** Procedura per il conferimento di incarico di funzione dirigenziale di livello generale: consulenza, studio e ricerca nell'ambito degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro

Si fa riferimento al [D.P.C.M. n. 186 del 30 ottobre 2023](#), pubblicato sul sito Internet dell'Amministrazione ([www.mit.gov.it](http://www.mit.gov.it) – Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Atti generali> Riferimenti normativi su organizzazione e attività) inerente il regolamento di organizzazione del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, con il quale sono stati individuati gli uffici centrali e decentrati dirigenziali di livello generale di questo Ministero e, in particolare, all'art. 18 comma 4 secondo il quale *nell'ambito delle posizioni dirigenziali generali di cui al comma 2 sono previsti, complessivamente, 4 incarichi di livello dirigenziale generale con funzioni ispettive, di consulenza, studio e ricerca, da utilizzarsi per funzioni istituzionali del Ministero, secondo le determinazioni del Ministro all'atto del conferimento dell'incarico.*

Valutata la necessità di disporre di un incarico dirigenziale di livello generale finalizzato a:

**Consulenza, studio e ricerca a supporto del Capo di Gabinetto per le tematiche relative:**

- **alla procedura di affidamento degli incarichi dirigenziali di livello generale;**
- **agli affari generali degli Uffici di diretta collaborazione;**
- **all'organizzazione del personale dirigenziale e non dirigenziale degli Uffici di diretta collaborazione, degli esperti e consulenti del Ministro e della Struttura tecnica di missione,**
- **alla definizione dei trattamenti economici e delle indennità;**
- **alla programmazione e controllo dei capitoli di bilancio del Cdr 1;**
- **ai rapporti con l'Organismo indipendente di valutazione della performance.**

Si avvia la procedura di conferimento del citato incarico dirigenziale.

Gli obiettivi sulle tematiche di studio sopra indicate verranno specificati negli atti di conferimento dell'incarico.



**MIT**

[dg.personale-div4@pec.mit.gov.it](mailto:dg.personale-div4@pec.mit.gov.it)  
[segrdiv4.dgp@mit.gov.it](mailto:segrdiv4.dgp@mit.gov.it)



## *Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

### *Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione*

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

Le domande di partecipazione saranno esaminate alla luce di quanto disposto dall'art. 19, comma 1, del d.lgs n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, in base al quale *“ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale generale, si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico”*, nonché dei criteri indicati all'art. 2 del decreto ministeriale 3 giugno 2014, n. 266, pubblicato sul sito Internet dell'Amministrazione ([www.mit.gov.it](http://www.mit.gov.it) – Amministrazione trasparente > Personale > Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice e [www.mit.gov.it](http://www.mit.gov.it) – Intranet > Dirigenza > Incarichi e selezioni > Incarichi dirigenziali generali).

L'istanza di conferimento, unitamente alle motivazioni della candidatura in ordine alla natura e caratteristiche degli obiettivi da conseguire e alle attitudini e capacità professionali possedute, dovrà pervenire alla scrivente Direzione generale esclusivamente in formato .pdf, con firma digitale ove già in uso, alla casella di posta elettronica [dirinterpelli.dgp@mit.gov.it](mailto:dirinterpelli.dgp@mit.gov.it) entro il **30 dicembre 2024, h 12:00 AM**.

Al fine della valutazione dei requisiti di idoneità per il conferimento dell'incarico, come disposto dall'art. 4, comma 4, del Decreto ministeriale n. 266/2014, verrà tenuto in considerazione il curriculum vitae pubblicato, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nel sito ufficiale dell'Amministrazione nella sezione *“Amministrazione trasparente > Personale > Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice - Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)”*, ovvero il curriculum vitae aggiornato da inviare unitamente alla domanda di partecipazione all'interpello.

L'istanza dovrà, altresì, contenere la dichiarazione esplicita, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che eventuali incarichi aggiuntivi riportati nel curriculum vitae sono stati preventivamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

All'istanza deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dichiarazione di insussistenza di cause d'inconferibilità e incompatibilità resa ai sensi del d.lgs n.39/2013.

Ove non presente in calce al curriculum, nella domanda andrà riportata la seguente dichiarazione:



**MIT**

[dg.personale-div4@pec.mit.gov.it](mailto:dg.personale-div4@pec.mit.gov.it)  
[segrdiv4.dgp@mit.gov.it](mailto:segrdiv4.dgp@mit.gov.it)



*Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

*Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione*

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEGLI AFFARI GENERALI E DEL BILANCIO

**“Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel curriculum pubblicato.”**

Le domande pervenute verranno trasmesse al Signor Ministro.

L'esito della presente procedura verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione.

Il Direttore Generale



**MIT**

[dg.personale-div4@pec.mit.gov.it](mailto:dg.personale-div4@pec.mit.gov.it)  
[segrdiv4.dgp@mit.gov.it](mailto:segrdiv4.dgp@mit.gov.it)