



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

*Dipartimento per le Opere Pubbliche, le Politiche Abitative e
Urbane, le Infrastrutture Idriche e le Risorse Umane e
Strumentali*

Direzione Generale del Personale, del Bilancio, degli Affari
Generali e della Gestione Sostenibile del Ministero

DIV. 4[^] - Reclutamento, contenzioso e ufficio disciplina

*Ai dirigenti di prima e di seconda fascia
del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

OGGETTO: Procedura per il conferimento di incarico di funzione dirigenziale di livello generale

Con riferimento ai D.P.C.M. n. 190 del 23 dicembre 2020 inerente il regolamento di organizzazione del Ministero, come modificato ed integrato dal D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 115, con i quali sono stati individuati gli uffici centrali e decentrati dirigenziali di livello generale di questo Ministero, con la presente viene attivata una procedura di interpello per il conferimento del seguente incarico dirigenziale di livello generale, nell'ambito del contingente riservato agli uffici di diretta collaborazione del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, previsto dall'articolo 16, commi 4 e 5, del DPCM 23 dicembre 2020, n.190 e successive modificazioni e integrazioni:

- Consulenza, studio e ricerca per le attività relative al rafforzamento degli strumenti di monitoraggio, analisi e valutazione della spesa inerenti alle opere infrastrutturali al fine dell'efficientamento degli investimenti pubblici, nell'ottica dell'eventuale modifica e revisione dei processi organizzativi per l'incremento del valore prodotto e la riduzione di eventuali inefficienze.

Le domande di partecipazione saranno esaminate alla luce di quanto disposto dall'art.19, comma 1, del d.lgs n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, in base al quale *“ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale generale, si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico”*, nonché dei criteri indicati all'art. 2 del decreto ministeriale 3 giugno 2014, n. 266, pubblicato sul sito Internet dell'Amministrazione (www.mit.gov.it – *Amministrazione trasparente > Personale > Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice* e www.mit.gov.it – *Intranet > Dirigenza > Incarichi e selezioni > Incarichi dirigenziali generali*).

L'istanza di conferimento, unitamente alle motivazioni della candidatura in ordine alla natura e caratteristiche degli obiettivi da conseguire e alle attitudini e capacità professionali possedute, dovrà pervenire alla scrivente Direzione generale esclusivamente in formato.pdf, con firma digitale ove già in uso, alla casella di posta elettronica **dirinterpelli.dgp@mit.gov.it**, entro il **27 dicembre 2023**.

Al fine della valutazione dei requisiti di idoneità per il conferimento dell'incarico, come disposto dall'art. 4, comma 4 del Decreto ministeriale n.266/2014, verrà tenuto in considerazione il curriculum vitae pubblicato, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nel sito ufficiale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente > Personale > Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice - Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)";

L'istanza dovrà, altresì, contenere la dichiarazione esplicita, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che eventuali incarichi aggiuntivi riportati nel curriculum vitae sono stati preventivamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

All'istanza deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dichiarazione di insussistenza di cause d'inconferibilità e incompatibilità resa ai sensi del d.lgs n.39/2013.

Ove non presente in calce al curriculum, nella domanda andrà riportata la seguente dichiarazione:

“Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel curriculum pubblicato.”

Le domande pervenute verranno trasmesse al Ministro che ne valuterà l'idoneità ai fini di un'eventuale attivazione del procedimento di conferimento dell'incarico richiesto.

L'esito della presente procedura verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE

