



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione

Direzione Generale del personale, degli affari generali e del bilancio

Divisione 3 – Trattamento economico e pensionistico

Comitato Sussidi

INTERVENTI ASSISTENZIALI L. 1° dicembre 1986 n. 870 art. 16

PIANO WELFARE ANNO 2025/2026

per le spese sostenute dal 1° novembre 2025 al 31 ottobre 2026

In relazione alle istanze di rimborso per interventi assistenziali per le spese sostenute nel periodo dal 1° novembre 2025 al 31 ottobre 2026 si rende noto che la disciplina relativa ai criteri generali per l'attivazione dei piani di *welfare* integrativo ha formato oggetto di apposito accordo di contrattazione integrativa tra l'Amministrazione e le OO.SS., come previsto dai CCNL sia del personale delle Aree che della dirigenza. L'ipotesi di accordo sottoscritta lo scorso 2 luglio è tutt'ora al vaglio degli organi di controllo ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Nelle more della certificazione da parte dell'IGOP e della Funzione pubblica si ritiene necessario, per ragioni di tempo, avviare la presentazione delle istanze di rimborso tramite il portale <https://personale.mit.gov.it> al fine di trasmettere all'Ufficio centrale di Bilancio entro il corrente esercizio finanziario l'impegno contabile nominativo delle spese presentate dai singoli beneficiari.

Si precisa che si procederà all'istruttoria e alla liquidazione dei sussidi solo ed esclusivamente all'esito della certificazione dell'accordo integrativo e alla successiva sottoscrizione dell'accordo definitivo.

OGGETTO DEI SUSSIDI

Sono oggetto di rimborsi assistenziali:

- spese mediche;
- spese mediche per i figli che hanno compiuto 26 anni (il limite considerato è il giorno del 26° compleanno, a partire dal quale si rientra in questa fascia d'età);
- dentista/odontoiatra;
- attività sportiva "fisioterapica" prescritta;
- spese scolastiche;
- tasse scolastiche;
- libri di testo scolastici;
- centro/campo estivo - invernale;
- Università/corsi formazione post diploma;
- test universitari;
- spese viaggio per pendolarismo dei dipendenti;
- spese inerenti alle persone con disabilità/invalidità certificata;

come oltre meglio dettagliato

DESTINATARI DEI SUSSIDI PER INTERVENTI ASSISTENZIALI	<u>Sono destinatari di rimborsi assistenziali:</u> • tutti i dipendenti iscritti nei ruoli MIT con contratto a tempo indeterminato; • i dipendenti civili delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 collocati in posizione di comando presso il Ministero - <u>purché non beneficino di altre forme assistenziali presso la propria amministrazione di appartenenza</u> - in servizio presso le strutture centrali e periferiche del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti alla data individuata dal Piano di welfare integrativo; • il coniuge, il convivente delle unioni civili, il convivente di fatto registrato all'anagrafe comunale (escluse spese scolastiche ed universitarie); • i figli, dei dipendenti in servizio, dei Comandati IN, dei pensionati e aventi causa, a carico se studenti o iscritti all'università ovvero al centro per l'impiego (ex ufficio di collocamento) per quelli che hanno compiuto 18 anni (un familiare è fiscalmente a carico quando non ha redditi propri, dall'anno 2025, di importo superiore complessivamente a € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili, salvo modifiche di legge. Il suddetto limite è incrementato a € 4.000,00 in relazione ai soli figli di età non superiore a 24 anni). Per i figli in <i>affido</i>, allegare provvedimento dell'Autorità giurisdizionale competente; • i figli, dei dipendenti in servizio, dei Comandati IN, dei pensionati e aventi causa, che hanno compiuto 26 anni se a carico, studenti universitari o iscritti all'Ufficio di collocamento esclusivamente per le spese sanitarie, comprese quelle dentistiche e per supporti ottici (un familiare è fiscalmente a carico quando non ha redditi propri di importo superiore complessivamente a € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili, salvo modifiche di legge); • i cessati dal servizio MIT <i>con diritto all'assegno di pensione</i> compresi i dipendenti cessati per inabilità permanente al lavoro nella PA; • il superstite avente causa del <i>de cuius</i> ovvero il coniuge, il convivente delle unioni civili, il convivente di fatto vedovo non separato ovvero divorziato, gli orfani minorenni, gli orfani maggiorenni non coniugati e con inabilità al lavoro permanentemente, i genitori a carico e conviventi, i fratelli e le sorelle minorenni a carico ovvero maggiorenni con inabilità al lavoro permanentemente e conviventi. <u>NON sono destinatari di rimborsi assistenziali:</u> • i dipendenti iscritti nei ruoli MIT sottoposti a sanzione disciplinare che comporti la sospensione dello stipendio; • i figli inoccupati (non studenti universitari o che non risultino iscritti al Centro per l'Impiego); • i dipendenti iscritti nei ruoli MIT in "aspettativa" che comporti la sospensione dello stipendio. Tale personale potrà presentare richiesta di rimborso assistenziale <u>solo</u> per le spese eventualmente sostenute nei periodi non ricadenti nell'aspettativa senza stipendio nell'arco temporale di riferimento del presente <i>piano welfare</i>; • i cessati dal servizio MIT <i>senza diritto al trattamento di quiescenza</i>: es. licenziati, ape sociale; • il personale militare in servizio presso il Comando Generale e le Capitanerie di Porto. Si ricorda che le eventuali istanze presentate successivamente alla data di dimissioni dal servizio senza diritto al trattamento di quiescenza, anche se contenenti spese precedenti alla dimissione, verranno respinte perché il richiedente non è più facente parte dei ruoli MIT. Per le cessazioni per ape sociale e senza diritto a pensione, il cessato rimarrà escluso dai beneficiari di sussidi anche quando, terminata l'ape sociale, conseguirà l'età pensionabile. Solo per i cessati senza diritto al trattamento di quiescenza dal 6 dicembre 2026 fino all'apertura on line del portale sarà possibile presentare le istanze contenenti le spese sostenute fino alla data di effettiva cessazione (ultimo giorno di servizio) contattando il Funzionario Coordinatore del Comitato Sussidi all'indirizzo e-mail angela.zampilloni@mit.gov.it
--	--

PERIODO SPESE:	Possono essere presentate le domande di assistenza per <i>spese sostenute dal 1° novembre 2025 al 31 ottobre 2026</i> .
MODALITA' PRESENTAZIONE ISTANZE:	I dipendenti di ruolo in servizio, distaccati o comandati presso altre Amministrazioni e i comandati civili da altre amministrazioni presso il MIT ai sensi dell'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i pensionati e gli aventi causa dovranno trasmettere le proprie istanze di rimborso ESCLUSIVAMENTE tramite il portale web (accessibile anche al di fuori del dominio MIT), caricando anche tutti gli allegati scannerizzati al seguente link: https://personale.mit.gov.it con inserimento digitale dell'istanza completa degli allegati dalle ore 10.00 del 7 ottobre entro le ore 12.00 del 07 dicembre 2026. <u>Tale scadenza è improrogabile.</u> I beneficiari dovranno provvedere al caricamento <i>in tempi congrui rispetto alla scadenza per rispettare tale termine perentorio</i>. Verranno prese in considerazione dopo quella data solo le istanze non caricate in modo completo e/o corretto per comprovati <u>problemi tecnici segnalati alla e-mail comitatosussidi.dgp@mit.gov.it ed in corso di soluzione da parte dell'assistenza tecnica</u> (corredati quindi da segnalazioni e-mail con screenshot condivisi con l'assistenza tecnica).
DOCUMENTAZIONE (cfr. Manuale d'uso):	I dipendenti, i Comandati IN, i pensionati e gli aventi causa, dovranno inserire la documentazione e gli allegati scannerizzati così come indicato nel portale e nel manuale d'uso. Gli originali dei documenti di spesa e allegati NON andranno inviati al Comitato Sussidi, salvo il caso in cui il richiedente venga estratto a campione per accertare la regolarità delle istanze presentate. Tramite l'indirizzo e-mail service.noreply@mit.gov.it il beneficiario potrà ricevere richieste di integrazione documentale da parte del proprio Referente. Il portale rigetta automaticamente le richieste di integrazione inviate e non concluse entro la scadenza indicata nella e-mail. Il beneficiario è obbligato ad aggiornare sul portale la propria anagrafica (IBAN/recapito telefonico/ e-mail, etc) al fine di evitare problemi con la liquidazione delle istanze e impossibilità di contatto da parte del Comitato Sussidi. <u>In caso di pagamenti effettuati tramite la piattaforma PagoPA/CBILL, vista la mancata indicazione nella ricevuta della tipologia di prestazione oggetto del pagamento, è obbligatorio allegare unitamente alla quietanza di pagamento Pago PA/CBILL tutta la documentazione necessaria per poter valutare correttamente la concessione del sussidio (prescrizione medica, avviso pagamento tasse scolastiche/universitarie, etc).</u> Le spese non conformi alle disposizioni del presente <i>piano welfare</i>, oppure prive della richiesta documentazione aggiuntiva adeguata e corretta saranno escluse dal beneficio senza ulteriori richieste di integrazioni.

DETTAGLIO SPESE SUSSIDIABILI

1. SPESE MEDICHE

(presentabili più volte l'anno)

sussidio al 60% fino a €2.000,00 e la spesa eccedente il sussidio al 30% per ogni istanza presentata.

N.B.: Il totale per le spese mediche presentate in una singola istanza/protocollo deve essere di minimo €200,00 per il nucleo familiare e composto da prestazioni di diversa specializzazione medica per ogni componente il nucleo familiare.

1. Una o più spese effettuate dallo stesso componente del nucleo familiare, relative alla stessa **specializzazione medica** pari o superiore ai €200,00 escluse le spese per bolli, quote associative, commissioni bancarie, diritti di segreteria DSE, spese amministrative, spese di spedizione, ecc. NON sono sussidiabili dal Comitato Sussidi, sono **di competenza esclusiva della CPA se previsto nella relativa circolare**;
2. si ricorda che è sussidiabile la parte di spesa eccedente non rimborsata da altri enti ovvero **assicurazioni sanitarie private** entro i massimali (€199,99 per singola fattura ovvero scontrino fiscale) e solo per le spese mediche previste dal piano **welfare**;
3. scontrini acquisto farmaci, parafarmaci, dispositivi medici, omeopatici, fitoterapici, integratori, preparati galenici, prodotti dermatologici, NON saranno presi in considerazione se NON riportanti il CF del richiedente o appartenente al nucleo familiare, il nome del farmaco (scontrino parlante) ovvero indicato dall'istante ed **accompagnati dalla prescrizione medica**. In ogni prescrizione possono essere indicati max 5 prodotti. Gli scontrini NON conformi NON saranno lavorati. La prescrizione medica ovvero il piano terapeutico sono validi per 1 anno. Sono accettati anche **acquisti online** per farmaci, parafarmaci, dispositivi medici, omeopatici, fitoterapici, integratori, preparati galenici, prodotti dermatologici **SOLO se accompagnati da fattura o ricevuta di acquisto nominativa con evidenza del CF (NON fa fede l'ordine online)**;
4. più scontrini, ricevute, fatture relativi agli stessi farmaci, parafarmaci, dispositivi medici, omeopatici, fitoterapici, integratori, preparati galenici, prodotti dermatologici prescritto allo stesso soggetto per la **medesima specializzazione medica**, il cui totale di spesa sia pari o superiore a €200,00 - escluse le spese per bolli, quote associative, commissioni bancarie, diritti di segreteria DSE, spese amministrative, spese di spedizione, ecc NON sono sussidiabili dal Comitato Sussidi, **sono di competenza esclusiva della CPA se previsto nella relativa circolare**;
5. **si ricorda che NON vengono sussidiati acquisti di farmaci prescritti con quota a carico del SSN: NO farmaci con codice o nome prodotto e con dicitura ticket, quota ricetta, tk, tkt**;
6. in caso di fatture rilasciate in paesi esteri, occorre allegare la traduzione giurata rilasciata dal consolato o da tribunale con specifica sul cambio valuta al giorno della prestazione;
7. spese mediche: NON saranno prese in considerazione ricevute o fatture **SENZA l'allegata eventuale documentazione richiesta per la singola tipologia di spesa** (cfr. schema sottostante). Le ricevute o fatture NON conformi NON saranno lavorate.

SUSSIDIABILI	NON SUSSIDIABILI	CASISTICHE SUSSIDIABILI
✓ Le spese sostenute per prestazioni mediche, accertamenti diagnostici e accertamenti clinici, terapie farmacologiche; ✓ <u>la singola prestazione (fattura/ricevuta/scontrino fiscale) NON può superare i €199,99 esclusi bolli</u>; ✓ acquisto di farmaci, parafarmaci, dispositivi medici, omeopatici, fitoterapici, integratori, prodotti	✓ <u>acquisto farmaci con quota a carico SSN con nome o codice prodotto e con dicitura ticket, quota ricetta, tk, tkt e codice farmaco presente nello scontrino fiscale per acquisto farmaci</u>; ✓ integrazioni di spesa delle istanze da parte dei dipendenti; ✓ medicina estetica;	✓ Dermatologia: farmaci e parafarmaci con <u>prescrizione e diagnosi del medico specialista (i prodotti saranno presi in considerazione solo con prescrizione e indicazione di diagnosi e patologie importanti NO per fini estetici/igienici)</u>;

galenici con presentazione di scontrini fiscali parlanti, con CF del richiedente o appartenente al nucleo familiare riportanti il <u>nome del farmaco o indicato dall'istante ed accompagnati da prescrizione medica</u>. In ogni prescrizione possono essere indicati max 5 prodotti; ✓ Nutrizionista/Dietologo/Biologo Nutrizionista solo in strutture sanitarie/poliambulatori/studi medici; ✓ logopedista, psicomotricista solo in strutture sanitarie/poliambulatori/studi medici; ✓ osteopatia, chiropratica, fisioterapia, posturale, naturopatia, agopuntura solo in strutture sanitarie/poliambulatori/studi medici; ✓ psicologo, psicoterapeuta, medico psichiatra <u>anche di libera professione comprese anche le sedute on line</u>; ✓ batterie e componenti per apparecchi acustici <u>con certificato medico attestante la sordità</u>; ✓ liquidi per lenti a contatto; ✓ latte artificiale per i primi dodici (12) mesi con documento di spesa, fattura o scontrino con C.F. di un componente del nucleo familiare; ✓ cerotti medicati, disinfettanti specifici, garze, bende, ecc. <u>prescritti solo a seguito di certificato di accesso al Pronto Soccorso o intervento chirurgico</u>.	✓ dermatologia estetica; ✓ iridologia; ✓ biopranoterapia; ✓ bolli, quote cassa d'ordine (es psicologi, nutrizionisti, etc), commissioni bancarie e diritti di segreteria DSE, spese amministrative, spese di spedizione; ✓ visite mediche per rinnovo patenti, medico sportive, medico legale e similari, cartelle cliniche, qualsiasi tipo di certificati; ✓ spese veterinario; ✓ mascherine; ✓ scontrini fiscali/fatture senza codice fiscale del richiedente o appartenente al nucleo familiare, non parlanti, cioè se non riportanti espressamente il nome del farmaco o non indicato espressamente dall'istante e se non accompagnati da prescrizione medica su un massimo di cinque (5) prodotti; ✓ spese di trasporto in ambulanza; ✓ spese di degenza/day hospital; ✓ occhiali/lenti a contatto; ✓ spese relative all'acquisto di prodotti per celiaci.	✓ podologo: solo medico podologo in <u>strutture sanitarie/poliambulatori/studi medici</u> NON centro estetico; ✓ presidi ortopedici, busto, calze graduate, pancere, ecc. <u>prescritti con patologia dal medico di medicina generale o specialista</u>; ✓ anticoncezionali (pillola, cerotto, anello, ecc..) <u>solo se accompagnati da prescrizione con patologia</u>; ✓ qualsiasi tipo di infiltrazione solo con <u>prescrizione e diagnosi</u> del medico specialista (NO per fini estetici); ✓ ozonoterapia solo con <u>prescrizione e diagnosi</u> del medico specialista ovvero medico di medicina generale (NO per fini estetici); ✓ sclerosanti solo con <u>prescrizione e diagnosi</u> del medico specialista ovvero medico di medicina generale (NO per fini estetici); ✓ mesoterapia solo con <u>prescrizione e diagnosi</u> del medico specialista (NO per fini estetici); ✓ pressoterapia solo con <u>prescrizione e diagnosi</u> medico specialista (NO per fini estetici); ✓ spese per cure termali a scopo terapeutico con <u>prescrizione e diagnosi</u> del medico specialista ovvero medico di medicina generale, NO per fini estetici, <u>escluse le prestazioni previste dall'Allegato 9 del DPCM 12/01/2017 ed escluse le spese di vitto, alloggio e trasporto</u>; ✓ le prestazioni mediche, accertamenti diagnostici, accertamenti clinici e terapie farmacologiche domiciliari verranno
---	---	--

		riconosciute solo se accompagnate da <u>specifica richiesta motivata con patologia</u> del medico specialista ovvero medico di medicina generale.
--	--	---

2. SPESE DENTISTICHE/ODONTOIATRICHE

(presentabili 1 volta l'anno – per singolo beneficiario)

- ✓ max di €200,00 di spesa escluso il bollo con sussidio al 60% per beneficiario;
- ✓ NON fanno cumulo con le spese mediche;
- ✓ si ricorda che nel caso di presentazioni successive alla prima istanza inserita e protocollata, le stesse verranno respinte d'ufficio trattandosi di spese presentabili una volta l'anno.

3. SPESE MEDICHE DEI FIGLI CHE HANNO COMPIUTO 26 ANNI

(Presentabili 1 volta l'anno – ammissibili solo se sostenute dal giorno del 26° compleanno - – per singolo beneficiario)

- ✓ Le spese di questa categoria non sono cumulabili con quelle degli altri componenti del nucleo familiare;
- ✓ per l'acquisto di farmaci, parafarmaci, etc, le spese mediche generali compreso psicologo, psicoterapeuta, psichiatra (anche di libera professione comprese anche le sedute on line), spese per attività sportive fisioterapiche: senza limite di spesa, sussidio al 60% fino a **max €200,00 di sussidio per beneficiario**;
- ✓ per dentista/odontotecnico: senza limite di spesa, sussidio al 60% fino a **max €200,00 di sussidio per beneficiario**;
- ✓ per protesi oculistiche: senza limite di spesa, sussidio al 60% fino a **max €200,00 di sussidio per beneficiario**;
- ✓ si ricorda che le spese vanno presentate per ogni figlio (beneficiario) e NON possono essere cumulate in un unico allegato pena il respingimento;
- ✓ si ricorda che nel caso di presentazioni successive alla prima istanza inserita e protocollata, le stesse verranno respinte d'ufficio trattandosi di spese presentabili una sola volta l'anno.

4. ATTIVITA' SPORTIVE FISIOTERAPICHE

(presentabili 1 volta l'anno – per singolo beneficiario)

- ✓ **Solo** con prescrizione del medico **ASL/ospedaliero** specialista in ortopedia, fisiatria, neurochirurgia o angiologia con indicata la patologia sofferta;
- ✓ NON fanno cumulo con le spese mediche del nucleo familiare;
- ✓ senza minimo di spesa, sussidio al 60% **fino a max €400,00** di sussidio, comprese quote di iscrizione, **per beneficiario**;
- ✓ si ricorda che le spese vanno presentate per beneficiario e NON possono essere cumulate in un unico allegato pena il respingimento;
- ✓ si ricorda che nel caso di presentazioni successive alla prima istanza inserita e protocollata, le stesse verranno respinte d'ufficio trattandosi di spese presentabili una sola volta l'anno.

5. SPESE SCOLASTICHE

(dal nido fino alle scuole secondarie di primo grado comprese – presentabili una sola volta l'anno – per singolo beneficiario)

- ✓ iscrizioni e rette dal nido alle medie inferiori, comprese spese aggiuntive per indirizzi specifici (contributo volontario, assicurazione);

- ✓ scuolabus;
- ✓ mensa;
- ✓ spese iscrizione pre e post-scuola presenti nelle fatture (esclusi corsi, laboratori didattici a pagamento, lezioni individuali);
- ✓ NO a corsi di lingua straniera, test e certificazioni o qualsiasi corso extra curricolare (Piano Offerta Formativa);
- ✓ NON si accettano attestazioni dell'istituto scolastico senza il dettaglio delle spese sostenute e il relativo periodo di riferimento;
- ✓ si ricorda che NON sono sussidiabili le spese per uscite didattiche e campo scuola;
- ✓ spesa non inferiore ai €90,00/figlio con sussidio al 60% fino a un **max di €1.000,00/figlio;**
- ✓ Nel caso di “*bonus*” (stato, regione, comune, altro) per questa tipologia di spesa, andrà inserita per ciascun beneficiario la spesa effettivamente sostenuta al netto del bonus erogato;
- ✓ si ricorda che le spese vanno presentate per ogni figlio (beneficiario) e NON possono essere cumulate in un unico allegato pena il respingimento;
- ✓ si ricorda che nel caso di presentazioni successive alla prima istanza inserita e protocollata, le stesse verranno respinte d'ufficio trattandosi di spese presentabili una sola volta l'anno.

6. CENTRO/CAMPO ESTIVO - INVERNALE

(dal nido fino alle scuole secondarie di primo grado comprese – presentabili una sola volta l'anno - per singolo beneficiario)

- ✓ fino ad un massimo di sei settimane di frequenza anche non consecutive, anche in diversi centri estivi;
- ✓ NO frequenza giornaliera;
- ✓ NO ingressi giornalieri centri sportivi;
- ✓ NO pernottamento;
- ✓ NO viaggi studio;
- ✓ NON si accettano attestazioni senza il dettaglio delle spese sostenute e il relativo periodo di riferimento;
- ✓ max €80,00 sussidio/figlio/settimana fino a un **max di €480,00/figlio;**
- ✓ Nel caso di “*bonus*” (stato, regione, comune, altro) per questa tipologia di spesa, andrà inserita per ciascun beneficiario la spesa effettivamente sostenuta al netto del bonus erogato;
- ✓ da presentare con attestazione di pagamento comprese quote di iscrizione;
- ✓ si ricorda che le spese vanno presentate per ogni figlio (beneficiario) e NON possono essere cumulate in un unico allegato pena il respingimento;
- ✓ si ricorda che nel caso di presentazioni successive alla prima istanza inserita e protocollata, le stesse verranno respinte d'ufficio trattandosi di spese presentabili una volta l'anno.

7. TASSE SCOLASTICHE

(scuole secondarie di secondo grado e corsi professionali – presentabili 1 volta l'anno)

- ✓ iscrizioni e rette comprese spese aggiuntive per indirizzi specifici (contributo volontario, assicurazione);
- ✓ corsi professionali, corsi regionali in alternativa alla scuola secondaria di secondo grado, per un unico corso professionale;
- ✓ NO a corsi di lingua straniera, test e certificazioni o qualsiasi corso extra curricolare (Piano Offerta Formativa);
- ✓ NO a viaggi di studio, uscite didattiche e campo scuola;
- ✓ NON si accettano attestazioni dell'istituto scolastico senza il dettaglio delle spese sostenute e il relativo periodo di riferimento;
- ✓ NO a spese segreteria, libretto elettronico e costi connessi;
- ✓ **max €500,00 sussidio/figlio** con spesa non inferiore ai €50,00/figlio;
- ✓ Nel caso di “*bonus*” (stato, regione, comune, altro, etc) per questa tipologia di spesa, andrà inserita per ciascun beneficiario la spesa effettivamente sostenuta al netto del bonus erogato;
- ✓ da presentare con attestazione di pagamento e iscrizione scolastica;
- ✓ si ricorda che le spese vanno presentate per ogni figlio (beneficiario) e NON possono essere cumulate in un unico allegato pena il respingimento;

- ✓ si ricorda che nel caso di presentazioni successive alla prima istanza inserita e protocollata, le stesse verranno respinte d'ufficio trattandosi di spese presentabili una volta l'anno.

8. TESTI SCOLASTICI

(scuole secondarie di primo e secondo grado e corsi professionali – presentabili 1 volta l'anno)

- ✓ anche dizionari e vocabolari;
- ✓ materiale specifico attinente al percorso scolastico/professionale con attestazione di richiesta obbligatoria dell'acquisto del materiale da parte dell'Istituto (es. spese strumenti musicali, divise, strumentazioni);
- ✓ NO a spese per fotocopie;
- ✓ NO a spese per copertine e cancelleria;
- ✓ **max €350,00 sussidio/figlio** con spesa non inferiore ai €50,00/figlio;
- ✓ Nel caso di "bonus" (stato, regione, comune, altro) per questa tipologia di spesa, andrà inserita per ciascun beneficiario la spesa effettivamente sostenuta al netto del bonus erogato;
- ✓ da presentare con la seguente documentazione: attestazione di pagamento per singolo figlio con CF appartenente al nucleo familiare, iscrizione scolastica, eventuale attestazione di richiesta obbligatoria dell'acquisto del materiale specifico da parte dell'istituto. È ammesso anche l'acquisto on line;
- ✓ si ricorda che le spese vanno presentate per ogni figlio (beneficiario) e NON possono essere cumulate in un unico allegato pena il respingimento;
- ✓ si ricorda che nel caso di presentazioni successive alla prima istanza inserita e protocollata, le stesse verranno respinte d'ufficio trattandosi di spese presentabili una sola volta l'anno.

9. UNIVERSITA'/CORSI FORMAZIONE POST DIPLOMA

(Università o corso di formazione post diploma scuola secondaria di secondo grado sia base sia avanzato – presentabili 1 volta l'anno)

- ✓ iscrizione e rette per frequenza di un solo corso di laurea (1 triennale e 1 magistrale) anche estere solo se riconosciute dal MUR;
- ✓ iscrizione e rette per frequenza di un solo corso di formazione post diploma scuola secondaria di secondo grado (sia base, sia avanzato);
- ✓ un corso preparazione ai test universitari;
- ✓ un test accesso;
- ✓ NO a master e specializzazione post-laurea e dottorati di ricerca;
- ✓ NO a interessi di mora;
- ✓ NO a bollo €16,00;
- ✓ NON si accettano attestazioni dell'Università senza il dettaglio delle spese sostenute e il relativo periodo di riferimento;
- ✓ sussidio al 60% della spesa con sussidio **max di €1.000,00/figlio ovvero dipendente** in servizio con spesa non inferiore ai €90,00/figlio ovvero dipendente in servizio;
- ✓ Nel caso di "bonus" (stato, regione, comune, altro) per questa tipologia di spesa, andrà inserita per ciascun beneficiario la spesa effettivamente sostenuta al netto del bonus erogato;
- ✓ per i figli, il sussidio verrà erogato solo se la data del relativo pagamento è antecedente al giorno del compimento dei 26 anni;
- ✓ da presentare con attestazione di pagamento e iscrizione ovvero avviso di pagamento dell'università (per le università straniere, indicare il cambio di valuta al giorno di pagamento);
- ✓ si ricorda che le spese vanno presentate per ogni singolo beneficiario e NON possono essere cumulate in un unico allegato pena il respingimento;
- ✓ si ricorda che nel caso di presentazioni successive alla prima istanza inserita e protocollata, le stesse verranno respinte d'ufficio trattandosi di spese presentabili una sola volta l'anno.

10. TESTI UNIVERSITARI

(Università o corso di formazione post diploma scuola secondaria di secondo grado sia base sia avanzato –
presentabili 1 volta l'anno)

- ✓ anche dizionari e vocabolari;
- ✓ anche un solo testo per la preparazione al test universitario;
- ✓ materiale specifico attinente al percorso universitario/professionale richiesto dall'Ateneo/Istituto con attestazione di richiesta obbligatoria dell'acquisto del materiale specifico da parte dell'Ateneo/Istituto;
- ✓ NO a spese per fotocopie di testi;
- ✓ NO a spese per copertine e cancelleria;
- ✓ NO a spese per rilegatura tesi di laurea;
- ✓ **max €350,00 sussidio/figlio ovvero dipendente** in servizio con spesa non inferiore ai €50,00/figlio ovvero dipendente in servizio;
- ✓ Nel caso di "bonus" (stato, regione, comune, altro) per questa tipologia di spesa, andrà inserita per ciascun beneficiario la spesa effettivamente sostenuta al netto del bonus erogato;
- ✓ per i figli, il sussidio verrà erogato solo se la data del relativo pagamento è antecedente al giorno del compimento dei 26 anni;
- ✓ da presentare con la seguente documentazione: attestazione di pagamento per singolo assistito e iscrizione universitaria, con presentazione scontrino fiscale/fattura/ricevuta con CF di un appartenente al nucleo familiare, con eventuale attestazione di richiesta obbligatoria dell'acquisto del materiale specifico da parte dell'Ateneo/Istituto. È ammesso anche l'acquisto on line;
- ✓ si ricorda che le spese vanno presentate per ogni singolo beneficiario e NON possono essere cumulate in un unico allegato pena il respingimento;
- ✓ si ricorda che nel caso di presentazioni successive alla prima istanza inserita e protocollata, le stesse verranno respinte d'ufficio trattandosi di spese presentabili una sola volta l'anno.

11. SPESE VIAGGIO PER PENDOLARISMO

(esclusivamente per i dipendenti in servizio pendolari residenti e domiciliati in comune diverso da quello di servizio)
presentabili una sola volta l'anno

- ✓ Spese per treni, pullman, traghetti, aerei;
- ✓ Spese per treni integrati con trasporto pubblico locale;
- ✓ NO trasporto pubblico locale;
- ✓ NO titoli di viaggio non nominativi o privi dell'indicazione chiara del costo;
- ✓ gli abbonamenti annuali richiedibili a partire dalla data dell'effettivo pagamento riferiti al periodo che va dal 1° novembre 2025 al 31 ottobre 2026;
- ✓ gli abbonamenti mensili e i biglietti giornalieri dovranno essere accumulati e presentati 1 sola volta l'anno;
- ✓ sussidio al 60% fino a **€1.000,00** e la spesa eccedente il sussidio al 30% con spesa non inferiore ai €90,00;
- ✓ Nel caso di "bonus" (stato, regione, comune, altro) per questa tipologia di spesa, andrà inserita per ciascun beneficiario la spesa effettivamente sostenuta al netto del bonus erogato;
- ✓ si ricorda che nel caso di presentazioni successive alla prima istanza inserita e protocollata, le stesse verranno respinte d'ufficio trattandosi di spese presentabili una sola volta l'anno.

12. SPESE INERENTI ALLE PERSONE CON DISABILITA'/INVALIDITA' CERTIFICATA

presentabili più volte l'anno

- ✓ **codice spesa IH:70%** max €1.500,00 sussidio con documentazione comprovante la specificità riferita alla invalidità es. centro diurno, centro estivo/invernale (NO RSA), corsi di formazione, prestazioni mediche, accertamenti diagnostici e accertamenti clinici, terapie farmacologiche compreso anche il costo del ticket se riferito alla invalidità

(anche acquisto on line) e attività sportive fisioterapiche prescritte come da piano terapeutico specifico per l'invalidità rilasciato dallo specialista, ecc....), acquisto e/o affitto di apparecchiature strumentali con particolari accessori connessi all'invalidità (adattamento veicolo, barriere architettoniche, ausili per la mobilità autonoma inclusi accessori, materassi, poltrone, reti e cuscini ortopedici e anallergici, pannoloni ecc... anche acquisto on line);

- ✓ **codice spesa IHS:** max €300,00/ogni due anni per apparecchiature elettroniche dotate di particolari accessori connessi invalidità (anche acquisto on line);
- ✓ con presentazione obbligatoria della certificazione Commissione invalidità INPS/ASL in corso di validità da cui si evinca la tipologia di invalidità.

Tutti i contributi sopraindicati potranno essere suscettibili di variazioni per difetto, in relazione all'effettivo stanziamento annuale sul capitolo di spesa.

La Segreteria del Comitato Sussidi si riserva di richiedere eventuale integrazione documentale laddove necessario per l'istruttoria delle istanze.

Le spese non conformi alle disposizioni del presente *piano welfare*, oppure prive della richiesta documentazione aggiuntiva adeguata e corretta saranno escluse dal beneficio senza ulteriori richieste di integrazioni.

Gli assistiti potranno presentare ricorso al sussidio erogato entro massimo 1 mese dal pagamento effettuato.

Le istanze inviate erroneamente al Comitato Sussidi di competenza della CPA verranno respinte d'ufficio previa comunicazione all'assistito. Sarà cura dell'assistito inviare eventualmente le spese per competenza alla CPA.

Con la presentazione dell'istanza di sussidio tramite il portale <https://personale.mit.gov.it>, i richiedenti sono informati che i dati personali conferiti saranno trattati dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti esclusivamente per le finalità connesse alla gestione, istruttoria ed erogazione dei rimborsi assistenziali, nel rispetto del *Regolamento (UE) 2016/679, del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196* e successive modifiche e integrazioni. Il trattamento dei dati personali non si basa sul consenso dell'interessato, ma è effettuato ai sensi dell'art. 16 della legge n. 870/1986 e della normativa vigente in materia di compiti di interesse pubblico e obblighi di legge.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e le verifiche necessarie per accertare la veridicità della documentazione presentata e delle dichiarazioni rese, secondo quanto disposto dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. e di adottare i conseguenti provvedimenti disciplinari e sanzionatori in caso di attestazioni mendaci, recuperando coattivamente gli eventuali benefici già concessi e provvedendo, altresì, alla esclusione sine die del soggetto e del proprio nucleo familiare dall'elenco dei potenziali beneficiari del Comitato Sussidi.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Fiammetta Furlai



Fiammetta
Furlai