



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti  
Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione  
Direzione Generale del personale, degli affari generali e  
del bilancio

DIV. 3<sup>^</sup> - Trattamento economico e pensionistico

**Comitato Sussidi**

*Via Giuseppe Caraci n. 36 – 00157 Roma (RM)*

Al Gabinetto del Sig. Ministro  
All'Organismo Indipendente di Valutazione delle performance  
Al Consiglio Superiore dei lavori pubblici  
All'Ufficio per le investigazioni ferroviarie e marittime  
Alla Struttura Tecnica di Missione  
Al Comitato centrale per l'Albo nazionale degli Autotrasportatori  
Al Dipartimento per le infrastrutture e le reti di trasporto  
Alle Direzioni del Dipartimento per le infrastrutture e le reti di trasporto  
Al Dipartimento per le opere pubbliche e le politiche abitative  
Alle Direzioni Generali del Dipartimento per le opere pubbliche e le politiche abitative  
Al Dipartimento per i trasporti e la navigazione  
Alle Direzioni Generali del Dipartimento per i trasporti e la navigazione  
Al Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione  
Alle Direzioni Generali del Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione  
Alle Direzioni Generali Territoriali  
Agli Uffici motorizzazione civile  
Al Centro ricerche e prove autoveicoli e dispositivi  
Ai Centri Prove autoveicoli  
Ai Provveditorati Interregionali per le Opere Pubbliche  
Al Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto  
Alle Direzioni Marittime  
Alle Capitanerie di Porto  
Alla Segreteria e alle Divisioni della Direzione Generale del personale, degli affari generali e del bilancio

e, p.c. Alle Organizzazioni Sindacali  
LORO SEDI

**Oggetto:** *Modalità di richiesta dei rimborsi per interventi assistenziali al Comitato Sussidi anno 2024/2025 per le spese sostenute dal 1° novembre 2024 al 31 ottobre 2025. Legge 1° dicembre 1986, n. 870 – art. 16.*

Si informa che, grazie allo *sviluppo in house* della Divisione 1 della Direzione Generale per la Digitalizzazione, il processo di informatizzazione per la presentazione delle istanze di rimborso per interventi assistenziali avviato lo scorso anno per il solo personale dipendente, è stato concluso e ampliato anche al personale in quiescenza e agli aventi causa.

Da quest'anno, pertanto, oltre ai **dipendenti di ruolo in servizio con contratto a tempo indeterminato**, distaccati o comandati presso altre Amministrazioni, **anche i pensionati e gli aventi causa** dovranno trasmettere la propria istanza **esclusivamente** tramite l'interfaccia web, caricandola con tutti gli allegati scannerizzati singolarmente dalle ore 10.00 del 7 ottobre alle ore 12 del 5 dicembre 2025. Verranno respinte d'ufficio le istanze presentate in modalità cartacea.

Il *personale militare operante nelle Capitanerie di Porto e nel Comando Generale* non essendo dipendente di ruolo di questa Amministrazione, non può presentare istanza di sussidio sul portale <https://personale.mit.gov.it/>.

I beneficiari potranno presentare istanze di rimborso per interventi assistenziali per le spese sostenute nel periodo dal 1° novembre 2024 al 31 ottobre 2025. Le indicazioni sulle spese rimborsabili, sulle modalità di presentazione dell'istanza, le voci di spesa, le percentuali di rimborso e i tetti minimi e massimi sussidiabili per singola spesa e l'individuazione dei beneficiari, sono specificati nella "*Circolare spese sussidiabili Comitato Sussidi\_2024\_2025*".

La conclusione della transizione della presentazione delle istanze dalla modalità cartacea a quella telematica costituisce un obbligo di legge e si inserisce in quel complesso di attività di dematerializzazione e digitalizzazione della PA, obiettivo strategico fissato dal nostro Ministero.

Grazie alla digitalizzazione si potranno presentare le spese sostenute per un arco temporale di 12 mesi (1° novembre/31 ottobre anno successivo) rispetto ai 10 mesi delle istanze cartacee del 2023 (gennaio 2023-ottobre 2023). Il portale rimarrà sempre aperto e verrà bloccato dalle ore 12.00 del 5 dicembre 2025 per permettere le estrazioni e la normalizzazione dei dati necessari per la redazione dell'impegno di spesa per l'esercizio finanziario dell'anno di competenza.

Tale processo si è reso necessario, oltre che per l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e per la dematerializzazione degli atti della PA, per poter predisporre, nei tempi previsti, l'impegno di spesa nominativo. Infatti, la procedura informatizzata consente di estrapolare direttamente e in tempo reale i dati necessari al provvedimento di impegno.

**Le richieste di sussidio dovranno essere caricate digitalmente dalle ore 10.00 del 7 ottobre alle ore 12.00 del 5 dicembre 2025** all'indirizzo [https://personale.mit.gov.it](https://personale.mit.gov.it/). Prima di tale data, sarà possibile inserire ovvero aggiornare la propria anagrafica e quella dei componenti il proprio nucleo familiare. In caso di errore di accesso, per errata anagrafica, il sistema in automatico invierà la segnalazione all'Assistenza Tecnica che provvederà, dopo gli opportuni controlli, a risolvere la problematica e autorizzare l'accesso riscontrando con una e-mail il richiedente. Il termine del 5 dicembre p.v. è perentorio per poter permettere la predisposizione del citato impegno di spesa.

All'interno del portale, nell'area documentazione, verranno inserite la presente nota di trasmissione, la circolare delle spese sussidiabili 2024/2025, l'elenco dei referenti 2025, il manuale operativo, le F.A.Q., le autocertificazioni per le spese scolastiche/universitarie e lo stato di disoccupazione. L'indirizzo e-mail [comitatosussidi.gdp@mit.gov.it](mailto:comitatosussidi.gdp@mit.gov.it) è dedicato esclusivamente per la segnalazione di problematiche tecniche di accesso al portale. Tale indirizzo non dovrà essere utilizzato per chiedere informazioni sullo stato di lavorazione delle pratiche già presentate ovvero sul loro pagamento. A tal fine è necessario contattare il

proprio referente, indicato nello specifico allegato.

L'invio della presente circolare agli Uffici in indirizzo, la diramazione tramite e-mail del CED e la pubblicazione sulla intranet e sul sito del MIT nella pagina Amministrazione Trasparente > personale > Comitato Sussidi (interventi assistenziali per dipendenti e pensionati) al seguente link: ([https://trasparenza.mit.gov.it/contenuto296\\_comitato-sussidi-interventi-assistenziali-per-dipendenti-e-pensionati\\_713.html](https://trasparenza.mit.gov.it/contenuto296_comitato-sussidi-interventi-assistenziali-per-dipendenti-e-pensionati_713.html)) costituiscono notifica a tutti gli effetti.

Si chiede a codesti Uffici, nell'ottica della consueta collaborazione, di informare anche i dipendenti incardinati nella propria struttura assenti a vario titolo dando massima divulgazione alla presente circolare.

Si invitano le OO.SS. a divulgare la presente circolare attraverso i propri canali di informazione.

Tutti i dipendenti, i pensionati e aventi causa sono tenuti a leggere attentamente tutte le indicazioni e disposizioni contenute nella documentazione allegata alla presente e alla circolare per evitare errori ovvero blocchi nel caricamento digitale delle istanze.

La Dott.ssa Zampilloni funzionario coordinatore e i colleghi del Comitato Sussidi sono a disposizione per eventuali chiarimenti.

Si trasmettono la Circolare\_ Comitato Sussidi\_2024\_2025 e i seguenti documenti:

1. elenco referenti Comitato Sussidi\_2025
2. modello autocertificazione\_scuola\_università
3. modello autocertificazione\_stato\_disoccupazione
4. Manuale per l'utilizzo del portale per la presentazione on line delle istanze di rimborso
5. F.A.Q. del 01.10.2025

Nel ringraziare per la cortese collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Fiammetta Furlai

Il Dirigente della Div. 3  
Dott. Stefano Bisogno