



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome **Bernadette Veca**

Titoli di studio 1990: diploma di maturità classica presso l'Istituto "Maria Adelaide", in Roma.

14 Marzo 1995: diploma di laurea in Giurisprudenza, conseguito con la votazione di 110/110, presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", discutendo la tesi nella disciplina di Diritto del Lavoro.

1996/1997: Corso di specializzazione in discipline giuridiche propedeutico alla preparazione della professione forense e della carriera giudiziaria, istituito a norma della Legge Regionale 11 luglio 1987, n. 40, con borsa di studio, presso l'Istituto Regionale degli studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo". Nello stesso arco temporale di riferimento, ha frequentato il corso in Diritto Comunitario a cura del Prof. Gian Luigi Tosato, presso il medesimo Istituto Regionale.

Esperienza professionale

Date	1997 → 28 febbraio 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario comunale con funzioni aggiuntive di Direttore generale, ai sensi dell'articolo 6, comma 10, della legge n. 127/97 presso il Comune di Roviano (RM).
Principali attività e responsabilità	Funzioni d'istituto (capo del personale ed organo di consulenza giuridico - amministrativa delle politiche sociali)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Piario (BG) e Roviano (RM)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
Date	01 marzo 1998 → novembre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Gestione della mobilità dei Segretari Comunali e Provinciali e delle problematiche alla stessa collegate, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 18, comma 14, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465; responsabile del diritto di accesso agli atti amministrativi relativamente all'ufficio concorsi; valutazione istruttoria illegittimità atti amministrativi, procedure di valutazione e selettive anche mediante merito comparativo, rapporti con il Ministro <i>pro tempore</i> , contenzioso, interrogazioni parlamentari, regolamenti sul personale delle qualifiche funzionali e della dirigenza; competenze relative all'esame e redazione di testi normativi, circolari e direttive, con particolare riferimento all'analisi economico-finanziaria e contabile degli effetti delle singole proposte di atti normativi, regolamentari o di indirizzo; componente del comitato consultivo per la gestione dello sportello unico sulla semplificazione amministrativa, istituito presso l'Ispettorato della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica; componente esperto in discipline giuridiche in seno alla commissione concorsuale per il reclutamento di funzionari amministrativi, gestito a cura del FORMEZ, da destinarsi presso vari enti locali; componente, su diretto incarico del Ministro <i>pro tempore</i> , del gruppo di studio e

	ricerca, avente ad oggetto la risoluzione delle problematiche attuative in merito alla normativa sull'autocertificazione; componente di numerosi gruppi di studio finalizzati alla redazione di testi normativi e circolari interpretative sulle varie problematiche di gestione e controllo sulle pubbliche amministrazioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
Date	
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto
Principali attività e responsabilità	nomina nel contingente di esperti nazionali per la materia dei rifiuti relativamente alla gestione delle procedure di contenzioso amministrativo - ai sensi dell'articolo 9 della Legge n. 475/88
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
Date	21 dicembre 2001 → 31 agosto 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Componente a tempo pieno
Principali attività e responsabilità	Commissione tecnico-scientifica per la valutazione dei progetti di protezione e di risanamento ambientale: redazione di proposte di atti aventi forza di legge, decreti ministeriali e regolamenti, con particolare attenzione all'analisi economico-finanziaria e contabile dell'impatto dei provvedimenti di quibus a legislazione vigente, nonché ha svolto attività di programmazione e valutazione sulle materie di competenza della Commissione e del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
Date	01 settembre 2003 → 30 novembre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente - Capo dell'Ufficio Affari Legali
Principali attività e responsabilità	consulenza giuridica, economico-finanziaria e contabile in ordine alle diverse problematiche operative emergenti ed attinenti alla gestione complessiva dell'Istituto Superiore di Sanità ed alla corretta interpretazione ed applicazione delle norme specifiche disciplinanti gli enti pubblici di ricerca. Inoltre ha provveduto, su apposito mandato, a curare gli interessi dell'Istituto innanzi alle magistrature ordinarie, amministrative e contabili; predisposizione degli atti di natura regolamentare adottati dall'ISS in attuazione dell'articolo 13 del DPR n. 70/2001 nonché le circolari interpretative finalizzate al corretto svolgimento di compiti e funzioni da parte delle neo istituite strutture dell'ente, contribuendo significativamente al processo di riorganizzazione che ha interessato lo stesso ISS, per effetto dell'innovato quadro normativo di riferimento in materia di riordino degli enti pubblici nazionali (D.Lgs. n. 419/1999), in attuazione del quale l'ISS è divenuto, da amministrazione dello Stato, ente pubblico non economico, dotato di autonomia scientifica, amministrativa e contabile, posto sotto la vigilanza del Ministero della Salute.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Superiore di Sanità
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
Date	01 febbraio 2004 → 30 novembre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Capo Segreteria del Direttore Generale
Principali attività e responsabilità	Supporto giuridico ed economico-finanziario al Direttore Generale dell'Ente per la predisposizione di tutti gli atti da sottoporre al Consiglio di Amministrazione, per l'attuazione degli atti deliberativi dallo stesso adottati, e relativamente al coordinamento e al controllo della struttura organizzativa dell'ISS (procedimenti di conferimento incarichi dirigenziali, trattative sindacali, elaborazione contratti integrativi, elaborazione bilanci, verifica dei risultati amministrativi e di gestione), con particolare riferimento al processo di informatizzazione interna dell'Ente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Superiore di Sanità
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

Date	01 dicembre 2006 → 6 maggio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministero dello Sviluppo Economico
Principali attività e responsabilità	<p>Trattazione di specifiche problematiche giuridiche ed economico-contabili di volta in volta individuate dal Capo di Gabinetto, lo studio e la predisposizione degli atti inerenti le seguenti fattispecie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione politiche industriali nazionali ed internazionali; - definizione normative in materia di incentivazione; - coordinamento gestione di programmi di utilizzo fondi comunitari nei settori dell'industria, artigianato e piccole e medie imprese; - coordinamento iniziative per lo sviluppo dell'innovazione tecnologica nei settori militare e duale; - studio ed elaborazione delle normative ambientali sulle attività industriali; - supporto giuridico per il coordinamento delle attività, anche di carattere normativo, sulla sicurezza dei prodotti e degli impianti industriali; - coordinamento e supporto nella vigilanza e gestione amministrativa delle procedure di amministrazione straordinaria delle grandi imprese in stato di insolvenza e relativa rendicontazione sullo stato degli interventi e degli effetti sugli assetti organizzativi, produttivi ed occupazionali delle imprese interessate: - attività di studio e supporto sulle materie di competenza della Direzione Generale per lo Sviluppo Produttivo e la Competitività, sulle problematiche interessanti l'Istituto per la Promozione Industriale e relativamente alle competenze attribuite in capo all'Alto Commissario per la lotta alla Contraffazione; - Componente Commissione Tecnica per la revisione del Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità dell'Istituto per la Promozione Industriale (IPI); - Componente commissione per la selezione dei progetti ex articolo 9 della legge n. 53 del 2000 presso il Ministero delle Politiche per la Famiglia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio di Gabinetto - Ministero dello Sviluppo Economico
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
Date	07 maggio 2007 → 29 gennaio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere Giuridico Ministro delle Infrastrutture
Principali attività e responsabilità	competenze di supporto giuridico-amministrativo e di impatto economico-finanziario all'attività del Ministro nel settore delle infrastrutture ferroviarie, con particolare riferimento ai contratti di programma con il gestore delle infrastrutture ferroviarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Infrastrutture - Struttura Tecnica di Missione
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
Date	30 gennaio 2009 → 29 gennaio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Generale per la regolazione ed i contratti Pubblici

Principali attività e responsabilità	<p>Regolazione e i Contratti Pubblici</p> <p>Nell'ambito dell'incarico <i>de quo</i>, in particolare, le sono stati conferiti i seguenti obiettivi gestionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la definizione dell'indirizzo e della regolazione a livello nazionale e l'attuazione del coordinamento con la normativa comunitaria in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in conformità alle direttive ministeriali; • la definizione delle norme tecniche di settore; • la realizzazione di efficaci ed efficienti rapporti con l'Autorità di vigilanza e l'Osservatorio dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture; • il supporto, anche informatico, all'attuazione del Codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163; • la gestione del sito informatico di cui all'articolo 66 e 122 del Codice dei contratti pubblici; • la predisposizione degli schemi tipo dei contratti e dei capitolati; • la qualificazione del contraente generale e la gestione stralcio del soppresso Albo nazionale dei costruttori; • azioni di proposta e di impulso connesse all'adeguamento dei prezzi, ai sensi dell'articolo 133 del Codice dei contratti pubblici; • supporto alla Commissione ministeriale per la revisione dei prezzi; • l'incremento dell'efficienza e dell'efficacia dei procedimenti amministrativi interni, anche attraverso la costante utilizzazione del sistema informatico di controllo di gestione del Ministero; • diretto supporto, nelle materie di competenza, all'Ufficio di Gabinetto. • realizzazione degli obiettivi specifici attribuiti annualmente sulla base della direttiva generale del Ministro per l'azione amministrativa e la gestione; <p>- gestione amministrativa ed organizzativa della struttura di livello dirigenziale generale ai sensi dell'articolo 16 del D.Lgs. n. 165/01.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
Date	27 marzo 2009 → novembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Vice Capo Gabinetto settore infrastrutture, affari generali ed organizzazione ministeriale
Principali attività e responsabilità	Competenze relative all'esame, all'istruttoria ed alla predisposizione degli atti di competenza dell'Ufficio di Gabinetto inerenti il settore degli affari generali, con particolare riferimento all'attuazione della riforma di cui al D.Lgs. n. 150/2009 relativamente all'istituzione e funzionamento dell'OIV ed all'adozione delle conseguenti procedure atte alla creazione di un efficace ed efficiente sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i> , dei sistemi informativi nonché la cura dei procedimenti prodromici al conferimento degli incarichi in rappresentanza del Dicastero in argomento, con particolare riguardo ai processi di riorganizzazione interessanti la complessiva struttura ministeriale e all'analisi economico-finanziaria e contabile dei singoli provvedimenti di volta in volta emanati.
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
Date	30 gennaio 2012 → 29 gennaio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Generale per la regolazione ed i contratti Pubblici
Principali attività e responsabilità	Confermata nell'incarico di Direttore Generale per la regolazione ed i contratti pubblici per la durata di tre anni, nell'arco temporale in parola ha curato la negoziazione in trilogico delle neo emanate direttive comunitarie nel settore del <i>public procurement</i> , delle <i>utilities</i> e delle concessioni, con particolare riferimento all'implementazione delle procedure di <i>e - procurement</i> . A decorrere dall'anno 2013, in qualità di soggetto attuatore per la rilevazione dell'elenco - anagrafe delle opere incompiute di cui all'art. 44bis del decreto legge n.201/2011, convertito con modificazioni, dalla L. n. 214/2011 ed al DM. n.42/2013 ha provveduto, nel rispetto dei termini normativamente imposti, alla pubblicazione delle sezioni nazionale e regionali delle opere <i>de quibus</i> , gestendo ed implementandone la relativa Banca Dati. L'attività in parola ha ricevuto particolari attenzioni dalle associazioni di categoria e da molteplici organi di stampa nazionale. In data 13 gennaio 2015 ha curato il primo convegno nazionale sulle opere incompiute, riscontrando particolare adesione dagli operatori di settore e dalla stampa specialistica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
Date	30 gennaio 2015 → 27 settembre 2017

Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Generale per la regolazione ed i contratti Pubblici
Principali attività e responsabilità	<p>Confermata nell'incarico di Direttore Generale per la regolazione ed i contratti pubblici per la durata di tre anni, con l'incarico, tra gli ulteriori obiettivi conferiti, di curare il recepimento delle neo emanate direttive comunitarie nel settore del <i>public procurement</i>, delle <i>utilities</i> e delle concessioni. A decorrere dall'anno 2013, in qualità di soggetto attuatore per la rilevazione dell'elenco - anagrafe delle opere incompiute di cui all'art. 44bis del decreto legge n.201/2011, convertito con modificazioni, dalla L. n. 214/2011 ed al DM. n.42/2013 ha provveduto, nel rispetto dei termini normativamente imposti, alla pubblicazione delle sezioni nazionale e regionali delle opere <i>de quibus</i>. L'attività in parola ha ricevuto particolari attenzioni dalle associazioni di categoria e da molteplici organi di stampa nazionale.</p> <p>Con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti n. 235 del 9 luglio 2015 è stata nominata Componente della "Commissione di studio per il recepimento delle Direttive comunitarie in materia di appalti pubblici e concessioni", con il compito di procedere, oltre al recepimento delle Direttive comunitarie 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, ad una riscrittura e razionalizzazione delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia. Gestione Banca Dati opere pubbliche incompiute in <i>open data</i> in conformità alla novellate disposizioni normative intercorse in materia.</p> <p>Con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti n. 242 del 15 luglio 2016 è stata nominata Componente della Commissione con il compito di individuare le modalità e i tempi di progressiva introduzione dell'obbligatorietà, presso le stazioni appaltanti, le amministrazioni concedenti e gli operatori economici, dei metodi e strumenti elettronici specifici, quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture, valutata in relazione alla tipologia delle opere da affidare e della strategia di digitalizzazione delle amministrazioni pubbliche e del settore delle costruzioni (BIM).</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
Date	28 settembre 2017- 8 settembre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Generale per lo sviluppo del territorio, la programmazione ed i progetti internazionali
Principali attività e responsabilità	<p>Elaborazione dei piani e programmi di sviluppo del territorio e del sistema delle città, adempimenti tecnici ed amministrativi relativi all'espletamento delle procedure di localizzazione di opere infrastrutturali di rilievo nazionale, pianificazione strategica di settore, previo coordinamento e raccordo con i Ministeri e le regioni; promozione, nell'ambito delle intese istituzionali di programma, degli accordi tra lo Stato e le regioni, coordinamento delle programmazioni infrastrutturali di settore e dei programmi delle infrastrutture di interesse strategico; elaborazione del sistema delle città e delle politiche urbane; programmi di riqualificazione urbana: recupero del patrimonio edilizio e relative politiche di incentivazione, società di trasformazione urbana, PRUSST, contratti di quartiere; gestione dei fondi strutturali comunitari; monitoraggio delle iniziative, dei programmi e degli interventi comunitari; gestione dei programmi d'iniziativa comunitaria; esercizio dei compiti relativi ai segretariati tecnici dei programmi comunitari affidati all'Italia ed alla conseguente attività di gestione e pagamento; coordinamento con la programmazione economica nazionale in ambito CIPE; gestione e sviluppo del Sistema informativo per il monitoraggio e la pianificazione dei trasporti (SIMPT), incremento dell'efficienza e dell'efficacia dei procedimenti amministrativi interni, anche attraverso la costante utilizzazione del sistema di controllo di gestione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Componente, su indicazione del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti <i>pro tempore</i>, della Commissione intergovernativa (CIG) Italia - Francia per la realizzazione della linea ferroviaria Torino Lione.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
Date	Maggio 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere giuridico Presidente ENAC
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Supporto tecnico-giuridico nell'ambito delle attività istituzionali ascritte all'ENAC, in rapporto alla particolare e comprovata qualificazione maturata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENAC
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
Date	01 marzo 1999 →
Titolo della qualifica rilasciata	Pubblicazioni
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Pubblicato sulla rivista giuridica quadrimestrale "Funzione Pubblica", nonché sulla rivista "Enti Pubblici" un proprio studio sugli aspetti peculiari della riforma amministrativa, in merito alle procedure di reclutamento degli enti locali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	rivista giuridica quadrimestrale "Funzione Pubblica", rivista "Enti Pubblici"
Date	2010 AA.VV. "I settori speciali nel codice dei contratti pubblici" – G. Giappichelli Editore, 2010
Date	giugno 2016 : <i>Il nuovo diritto dei contratti pubblici</i>
Titolo della qualifica rilasciata	a cura di Caringella, Mantini, Giustiniani: in seno al volume <i>de quo</i> ha elaborato un proprio primo commento sulle procedure di aggiudicazione alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici e delle concessioni
Date	01/01/2009 – novembre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Docente e relatore in numerosi convegni specialistici nella disciplina dei contratti pubblici
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Convegni aventi ad oggetto l'approfondimento della normativa tecnica, sia nazionale che comunitaria, disciplinante il settore dei contratti pubblici e pubblicazioni scientifiche nel medesimo settore, con particolare riferimento al regolamento esecutivo ed attuativo al Codice degli appalti (d.P.R. n. 207/2010), la cui stesura è stata curata direttamente dalla scrivente su apposita indicazione del Ministro <i>pro tempore</i> ed, all'esito dell'emanazione del relativo provvedimento regolamentare, ha organizzato un ciclo di formazione - promosso dallo stesso Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, dalle Regioni e da ITACA presso le sedi di Roma, Torino e Napoli - nell'intendimento di promuovere la diffusione delle più accreditate conoscenze tecnico-giuridiche nella disciplina dei contratti e degli appalti pubblici, destinato alla formazione degli operatori in servizio presso tutte le stazioni appaltanti pubbliche. Partecipazione al corso di formazione "Conoscere la vera Cina" svolto presso l'Accademia Governativa della Pubblica Amministrazione di Pechino, su espressa designazione del Capo di Gabinetto dell'Amministrazione di appartenenza. Convegni aventi ad oggetto l'approfondimento della neo novellata normativa tecnica, sia nazionale che comunitaria, disciplinante il nuovo Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. n. 50/2016 e pubblicazioni scientifiche nel medesimo settore.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CONFINDUSTRIA, ANCI, ANCE, OICE, UNIONSOA, PARADIGMA, Ferrovie dello Stato, Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma, Consiglio Nazionale degli Ingegneri, Consiglio Nazionale degli

architetti pianificatori, paesaggisti e conservatori, ITALIADECIDE, AEQUA, LEGACOOOP, ANIEM, PROVINCIA DI BOLZANO, UNIVERITA' TOR VERGATA, UNICMI, ASSOIMPREDIA, NOMOS, CNAPPC, ASI, UNIONSOA, I-COM, ASSISTAL, CONVENIA, ITACA, IGI, Componente del Comitato d'onore Premio 100 Eccellenze italiane V^a Edizione.

Abilitazione professionale

18.11.2000: Abilitazione all'esercizio della professione forense, superando le relative prove di esame presso la Corte d'Appello di Roma.

Interviste ed interventi

gennaio 2015: Intervento sul tema opere incompiute: AGORA' - RAI 3;
 maggio/luglio 2015: Intervista su periodico bimestrale specialistico - ANIEM;
 4 marzo 2016: partecipazione alla trasmissione televisiva SIAMO NOI - TV 2000, in rappresentanza del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, sul tema delle opere pubbliche incompiute;
 settembre-novembre 2016: interviste su vari quotidiani nazionali in qualità di Dirigente esperto.

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra lingua Inglese

Autovalutazione Eccellente

Livello europeo ()*

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Ascolto		Lettura	
C1	Utente avanzato	C1	C1	Utente avanzato	C1	C1	Utente avanzato	C1	C1

Conoscenza dell'informatica

Sistema operativo WindowsXP/VISTA/7 e dei software applicativi della suite di Office
Conoscenza di sistemi di controllo di gestione di tipo evoluto adatti alla P.A. :
SAP : Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale generalizzato;;
TEMPPlus: Sistema Informativo a supporto delle procedure amministrative/contabili
Sistema per il controllo di gestione (SIGEST) e per il controllo strategico (SISTRA).

Encomi

- Encomio per lodevolissimo servizio prestato, conferito dal Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti *pro tempore* in data 15.1.2010.
- Encomio per l'attività amministrativa svolta ed attestato di eccellenza quale esperto, in ambito nazionale, in materia di contratti pubblici e della relativa regolazione di settore, conferito dal Vice Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti *pro tempore* in data 23.5.2017.
- 9.11.19: Diploma di merito con medaglia conferito dalla Giuria della XVIII Edizione del Premio Internazionale "Giuseppe Sciacca".

Attitudini e skills

Leadership, capacità di lavoro in *team*, approfondita conoscenza dell'aspetto endoprocedimentale dei provvedimenti amministrativi, spiccate capacità di *problem solving*.

Hobbies

Pratica sportiva (nuoto, barca a vela, canoa, danza, ciclismo), lettura romanzi, musica, teatro, moda.

Roma, li 14 luglio 2020

Ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente *curriculum vitae*.

Avv. Bernadette Veca